



คู่มือการให้บริการประชาชน งานสาธารณสุข

งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

คู่มือการให้บริการประชาชน งานสาธารณสุข เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา โดยประมาณ	สถานที่ติดต่อ	หมายเหตุ
๑	ขอถึงขยะยางรถยนต์	๑. รับคำร้องเพื่อกรอกข้อมูล ๒. ยื่นเอกสาร - สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง - สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	๑๕วัน/ราย	งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มีค่าธรรมเนียม
๒	ขอรับเงินค่าฌาปนกิจ สงเคราะห์ กองทุนธนาคารขยะรีไซเคิลใน ชุมชน	๑. รับคำร้องเพื่อกรอกข้อมูล ๒. ยื่นเอกสาร ๒.๑ สำเนาบัตรใบมรณบัตร ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้ยื่นคำขอ ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียชีวิต ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสียชีวิต	๑๕วัน/ราย	งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มีค่าธรรมเนียม
๓	ออกใบอนุญาตผู้จำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ	๑. รับคำร้องเพื่อกรอกข้อมูล ๒. ยื่นเอกสาร ๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๔ x ๑.๕ นิ้ว ของผู้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย จำนวน คนละ ๓ รูป ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย ๒.๔ ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย	๑๕วัน/ราย	งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มีค่าธรรมเนียม

คู่มือการให้บริการประชาชน งานสาธารณสุข เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สถานที่ติดต่อ	หมายเหตุ
๔	ออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร	๑. รับคำร้องเพื่อกรอกข้อมูล ๒. ยื่นเอกสาร ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติกรรมมาประกอบด้วย ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต ๒.๓ หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร ๒.๔ กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง	๑๕วัน/ราย	งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มีค่าธรรมเนียม
๕	ออกหนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร	๑. รับคำร้องเพื่อกรอกข้อมูล ๒. ยื่นเอกสาร ๒.๑ สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบการ หากเป็นนิติบุคคลให้นำสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติกรรมมาประกอบด้วย ๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต ๒.๓ หลักฐานแสดงว่าอาคารนั้นสามารถใช้ประกอบการได้โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาหาร ๒.๔ กรณีเจ้าของไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้ผู้รับมอบอำนาจนำหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมบัตรประจำตัวของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาแสดง	๑๕วัน/ราย	งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มีค่าธรรมเนียม

คู่มือการให้บริการประชาชน งานสาธารณสุข เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	งานบริการ	ขั้นตอนดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	สถานที่ติดต่อ	หมายเหตุ
๖	ออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๑. รับคำร้องเพื่อกรอกข้อมูล ๒. ยื่นเอกสาร ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต ๒.๓ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ๒.๔ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น	๑๕วัน/ราย	งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มีค่าธรรมเนียม
๗	ออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล	๑. รับคำร้องเพื่อกรอกข้อมูล ๒. ยื่นเอกสาร ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต ๒.๓ สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น ๒.๔ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ๒.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยโรงพยาบาลหน่วยงานของรัฐ	๑๕วัน/ราย	งานสาธารณสุข สำนักปลัดเทศบาล	ไม่มีค่าธรรมเนียม