



รายงานการประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิก
สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2566 – 1 กันยายน 2566

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว และโรงแรมฟอร์จูน วิวโขง

อ.เมือง จ.นครพนม

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองไผ่



รายงานการประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิก
สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2566 – 1 กันยายน 2566

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว และโรงแรมฟอร์จูน วิวโขง

อ.เมือง จ.นครพนม

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองไผ่

ลศน 15/9/2566

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2566 ซึ่งเป็นโครงการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2566 ซึ่งจัดทำขึ้นระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2566 – 1 กันยายน 2566 เทศบาลตำบลหนองไผ่ วัตถุประสงค์หลักของรายงานมุ่งชี้ให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของโครงการในภาพรวมเมื่อดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นไปแล้วว่ามีความคุ้มค่า มีกระบวนการบริหารจัดการอย่างไร ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์มากน้อยเพียงใด มีปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ มีการต่อยอดขยายผล จากการดำเนินโครงการอย่างไร การประเมินมุ่งเน้นภาพรวมของโครงการเพื่อนำสารสนเทศมาประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

การประเมินนี้ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการประเมินเพื่อเป็นตัวช่วยในการประเมินผลการรายงาน ที่รวดเร็ว สามารถสืบค้น ตรวจสอบได้ง่าย และประหยัดค่าใช้จ่ายหากเห็นว่ามีข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะ ที่ประโยชน์ต่อการประเมินโครงการกรุณาชี้แจง จักขอบพระคุณยิ่ง

คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลหนองไผ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินการ	1
ขอบเขตของการประเมิน	3
สรุปการประเมินโครงการฯ	10
ภาคผนวก	11

หลักการและเหตุผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2566 แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ซึ่งเทศบาลตำบลหนองไผ่ได้ดำเนินโครงการ ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2566 – 1 กันยายน 2566 ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว และโรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อ.เมือง จ.นครพนม เหตุผลหลักที่ประเมินเนื่องจากโครงการนี้จัดขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนา การปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ขององค์กรและการนำไปสู่วิสัยทัศน์ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาดตนเอง เรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ทำงานมุ่งเน้นผลลัพธ์ ซึ่งเป็นหลักการและแนวคิดของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐ (PMQA)

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อค้นหาผลกระทบทางบวกทางลบ และผลกระทบที่มีได้คาดหวังจากการดำเนินโครงการ
2. เพื่อสืบค้นการให้บริหารจัดการโครงการภายหลังที่เสร็จสิ้นโครงการ
3. เพื่อประเมินการใช้ประโยชน์โครงการ ความคุ้มค่า การมีส่วนร่วม

วิธีดำเนินการ

การดำเนินงานสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ครั้งนี้ มุ่งประเมินโครงการใน 3 ด้าน คือ ด้านกระบวนการ ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก และประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ คณะผู้ประเมินได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- ประชากรที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจนี้ คือ ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2566 ประกอบด้วย พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากร เทศบาลตำบลหนองไผ่ จำนวน 80 คน

- กลุ่มตัวอย่างที่เลือกมาเป็นตัวแทนประชากรที่ต้องศึกษา โดยเป็นบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการโดยตรงโดย การแจกและเก็บแบบสอบถาม ซึ่งได้กำหนดเป็นจำนวน 50 ชุด

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย

- แบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นตามแนววัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยจะเป็นคำถามปลายปิด และ เป็นคำถามแบบมาตราประมาณค่า โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

2.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นคำถามปลายปิด มีทั้งหมด 4 ข้อ

2.2 ส่วนที่ 2 ขอบเขตของการประเมิน(ความพึงพอใจต่อโครงการ) ลักษณะคำถามเป็นมาตราประเมินค่า จำแนกตามระดับความพึงพอใจแบ่งออกเป็นคำถาม 3 ด้าน ได้แก่ 1.กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก 3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วย คำถามทั้งหมด 12 ข้อ

การวัดระดับความพึงพอใจเป็นแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) ตามแบบของ ลิเคิร์ท(Likert Scale) โดยกำหนดคะแนน 5 ระดับได้แก่

ระดับ	ความพึงพอใจ
1	ปรับปรุง
2	น้อยมาก
3	พอใช้
4	ดี
5	ดีมาก

สำหรับเกณฑ์ในการประเมินค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้นำมาแปลความหมายตามเกณฑ์ของเบสท์และคาห์น (Best & Kahn, 1993)

คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.51-5.00	มากที่สุด/ดีมาก
3.51-4.50	มาก/ดี
2.51-3.50	ปานกลาง/พอใช้
1.51-2.50	น้อย/น้อยมาก
1.00-1.50	น้อยที่สุด/ปรับปรุง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

- การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจโดยมีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลทำงานเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง

- การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ การประเมินในครั้งนี้จะทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ SPSS (Statistical Package For Social Science For Windows) ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ และสำหรับสถิติใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่ออธิบายลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งทำตามข้อมูลดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ สถานะ วุฒิการศึกษา อายุ ใช้การหาค่าความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ใช้การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ของคำตอบแต่ละข้อและแต่ละด้าน แล้วแปลผลตามเกณฑ์ของเบสท์และคาห์น (Best & Kahn, 1993)

$\bar{x}$ = ค่าคะแนนเฉลี่ย (Means)

S.D = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

N = จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

ขอบเขตของการประเมิน

1. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ มีดังนี้
 - เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ได้เสริมสร้างความสามัคคีและพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน ลดความขัดแย้ง การทำงานเป็นทีม เพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือในการบริการประชาชนสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศต่อไปในอนาคต
 - เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540
 - เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของเทศบาล
2. ประโยชน์ของโครงการ มีดังนี้
 - ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้นเพียงใด
 - ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมากขึ้นเพียงใด
 - สิ่งที่ท่านได้รับจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน
 - สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร
 - ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดสัมมนา
3. ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานโครงการ มีดังนี้
 - การบริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่
 - อาหารและเครื่องดื่มสำหรับบริการผู้เข้าร่วมงาน

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสำรวจ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

- 1) กระบวนการ ขั้นตอนในโครงการ
- 2) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก
- 3) ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสำรวจ

ตารางที่ 1 ร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	24	48
หญิง	26	52

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 52 เป็นชาย จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 48 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะ

สถานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	2	4
สมาชิกสภาเทศบาล	2	4
พนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล	28	56
พนักงานจ้าง	18	36

ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่คือพนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 56 รองลงมาคือ พนักงานจ้าง จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 36, ผู้บริหาร จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2 และสมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 4 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	24	48
ปริญญาตรี	20	40
สูงกว่าปริญญาตรี	6	12

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระดับการศึกษาอยู่ในช่วงต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 48 รองลงมาคือ ปริญญาตรี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 40 และสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	-	-
20 – 40 ปี	23	46
41 ปีขึ้นไป	27	54

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีช่วงอายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 54 รองลงมาคือ ช่วงอายุ 20-40 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 46 และช่วงอายุต่ำกว่า 20 ปี จำนวน - คน ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฯ

ตารางที่ 5 ร้อยละของผู้ตอบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในโครงการฯ

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ	23 46.0%	19 38.0%	8 16.0%		
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	29 58.0%	20 40.0%	1 2.0%		
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา	31 62.0%	16 32.0%	3 6.0%		
1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	29 58.0%	17 34.0%	4 8.0%		
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก					
2.1 การบริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	21 42.0%	23 46.0%	6 12.0%		
2.2 อาหารและเครื่องดื่ม	18 36.0%	24 48.0%	6 12.0%	2 4.0%	
3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.1 ท่านมีความเข้าใจในการเชื่อมความสัมพันธ์ เพื่อการสร้างทีมงาน มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมอย่างมีความสุข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนมากขึ้นเพียงใด	36 72.0%	12 24.0%	1 2.0%	1 2.0%	
3.2 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540 มากน้อยเพียงใด	30 60.0%	18 36.0%	2 4.0%		
3.3 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมากขึ้นเพียงใด	29 58.0%	17 34.0%	4 8.0%		
3.4 สิ่งที่ท่านได้รับจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน	27 54.0%	21 42.0%	2 4.0%		
3.5 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร	29 58.0%	20 40.0%	1 2.0%		
3.6 ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดสัมมนา	26 52.0%	20 40.0%	3 6.0%		1 2.0%

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพอใจต่อการดำเนินโครงการฯ โดยแยกเป็นประเด็นความพึงพอใจได้ดังนี้

1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 23 คน คิดเป็น 46.0% รองลงมาคือระดับดี จำนวน 19 คน คิดเป็น 38.0% และระดับปานกลาง จำนวน 8 คน คิดเป็น 16.0% ตามลำดับ

1.2 ความเหมาะสมของสถานที่ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 29 คน คิดเป็น 58.0% รองลงมาคือระดับดี จำนวน 20 คน คิดเป็น 40.0% และระดับปานกลาง จำนวน 1 คน คิดเป็น 2.0% ตามลำดับ

1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 31 คน คิดเป็น 62.0% รองลงมาคือระดับดี จำนวน 16 คน คิดเป็น 32.0% และระดับปานกลาง จำนวน 3 คน คิดเป็น 6.0% ตามลำดับ

1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 29 คน คิดเป็น 58.0% รองลงมาคือระดับดี จำนวน 17 คน คิดเป็น 34.0% และระดับปานกลาง จำนวน 4 คน คิดเป็น 8.0% ตามลำดับ

2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก

2.1 การบริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน 23 คน คิดเป็น 46.0% รองลงมาคือระดับดีมาก 21 คน คิดเป็น 42.0% และระดับปานกลาง จำนวน 6 คน คิดเป็น 12.0% ตามลำดับ

2.2 ความพึงพอใจในอาหารและเครื่องดื่มที่ให้บริการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน 24 คน คิดเป็น 48.0 % รองลงมาคือระดับดีมาก 18 คน คิดเป็น 36.0%, ระดับปานกลาง จำนวน 6 คน คิดเป็น 12.0% และระดับน้อย จำนวน 2 คน คิดเป็น 4.0% ตามลำดับ

3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ

3.1 ท่านมีความเข้าใจในการเชื่อมความสัมพันธ์ เพื่อการสร้างทีมงาน มุ่งเน้นการทำงานอย่างมีความสุข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนมากน้อยเพียงใด ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับดีมาก จำนวน 36 คน คิดเป็น 72.0% รองลงมาคือระดับดี จำนวน 12 คน คิดเป็น 24.0%, ระดับปานกลาง จำนวน 1 คน คิดเป็น 2.0% และระดับน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็น 2.0% ตามลำดับ

3.2 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540 มากน้อยเพียงใด ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 30 คน คิดเป็น 60.0% รองลงมาคือระดับดี จำนวน 18 คน คิดเป็น 36.0% และระดับปานกลาง จำนวน 2 คน คิดเป็น 4.0% ตามลำดับ

3.3 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 29 คน คิดเป็น 58.0% รองลงมาคือระดับดี จำนวน 17 คน คิดเป็น 34.0% และระดับปานกลาง จำนวน 4 คน คิดเป็น 8.0% ตามลำดับ

3.4 สิ่งที่ท่านได้รับการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่านผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 27 คน คิดเป็น 54.0% รองลงมาระดับดี จำนวน 21 คน คิดเป็น 42.0% และระดับปานกลาง จำนวน 2 คน คิดเป็น 4.0% ตามลำดับ

3.5 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กรผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 29 คน คิดเป็น 58.0% รองลงมาระดับดี จำนวน 20 คน คิดเป็น 40.0% และระดับปานกลาง จำนวน 1 คน คิดเป็น 2.0% ตามลำดับ

3.6 ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดสัมมนาผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 26 คน คิดเป็น 52.0% รองลงมาระดับดี จำนวน 20 คน คิดเป็น 40.0% และระดับปานกลาง จำนวน 3 คน คิดเป็น 6.0% และระดับน้อยที่สุด/ต้องปรับปรุง จำนวน 1 คน คิดเป็น 2.0% ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่

รายการ	ร้อยละ	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การประชาสัมพันธ์โครงการ	46.0	4.30	0.73	ดี
2. ความเหมาะสมของสถานที่	58.0	4.56	0.54	ดีมาก
3. ความเหมาะสมของระยะเวลา	62.0	4.56	0.61	ดีมาก
4. ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	58.0	4.50	0.64	ดี
5. การบริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	46.0	4.30	0.67	ดี
6. อาหารและเครื่องดื่ม	48.0	4.16	0.79	ดี
7. ท่านมีความเข้าใจในการเชื่อมความสัมพันธ์ เพื่อการสร้างทีมงานมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมอย่างมีความสุข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	72.0	4.66	0.62	ดีมาก
8.ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.2540	60.0	4.56	0.57	ดีมาก
9. ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	58.0	4.50	0.64	ดี
10. สิ่งที่ท่านได้รับการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน	54.0	4.50	0.58	ดี
11. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร	58.0	4.56	0.54	ดีมาก
12. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดสัมมนา	52.0	4.40	0.78	ดี
รวมคะแนนความพึงพอใจ	56.0	4.46	0.64	ดี

จากตารางที่ 6

สรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2566 ได้คะแนนความพึงพอใจระดับดี คิดเป็นร้อยละ 4.46 ตามเกณฑ์ของเบสต์และคานัน (Best & Kahn, 1993)

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- 1) อยากให้มีโครงการกิจกรรมนี้ทุกปี ทำให้องค์กรมีการทำงานสามัคคีเป็นทีมกันมากยิ่งขึ้น
- 2) อยากให้เพิ่มเติมกิจกรรมกลุ่มที่สร้างความสัมพันธ์ในองค์กร

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2566

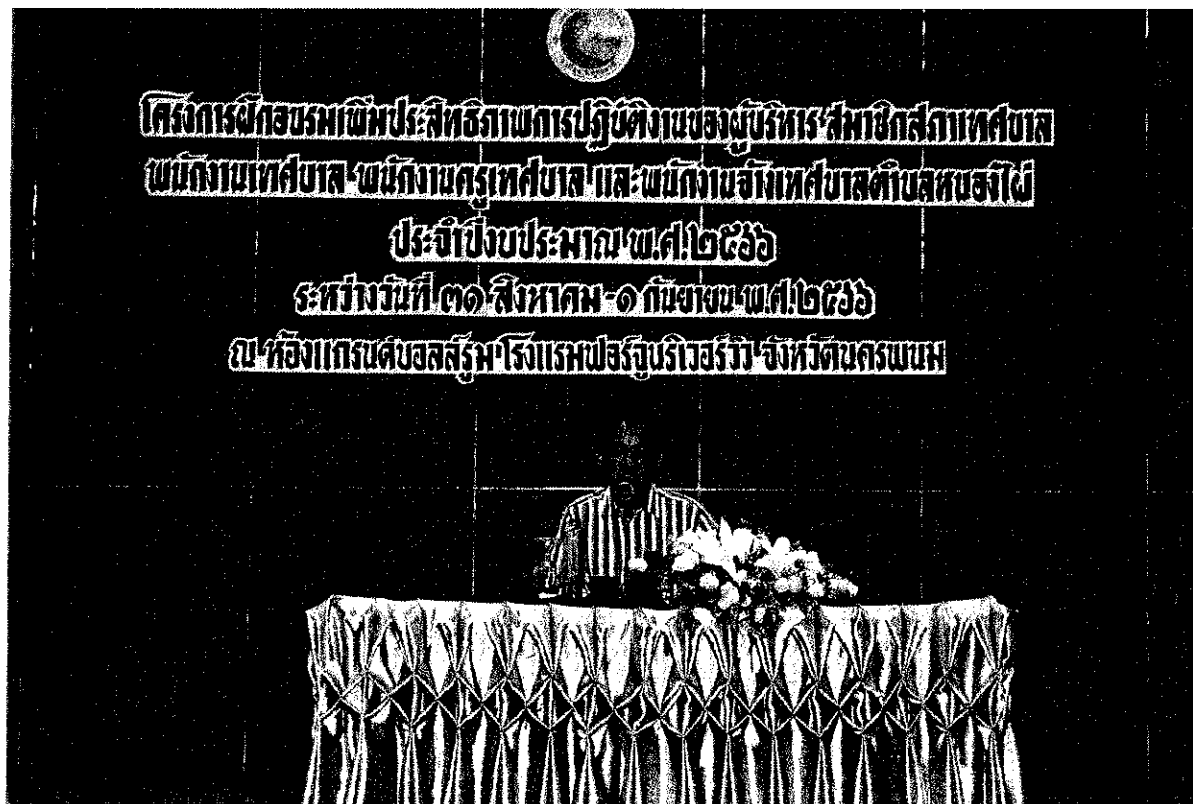
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินโครงการนี้ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้าง เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ การพรรณนาความ และสังเกตการณ์

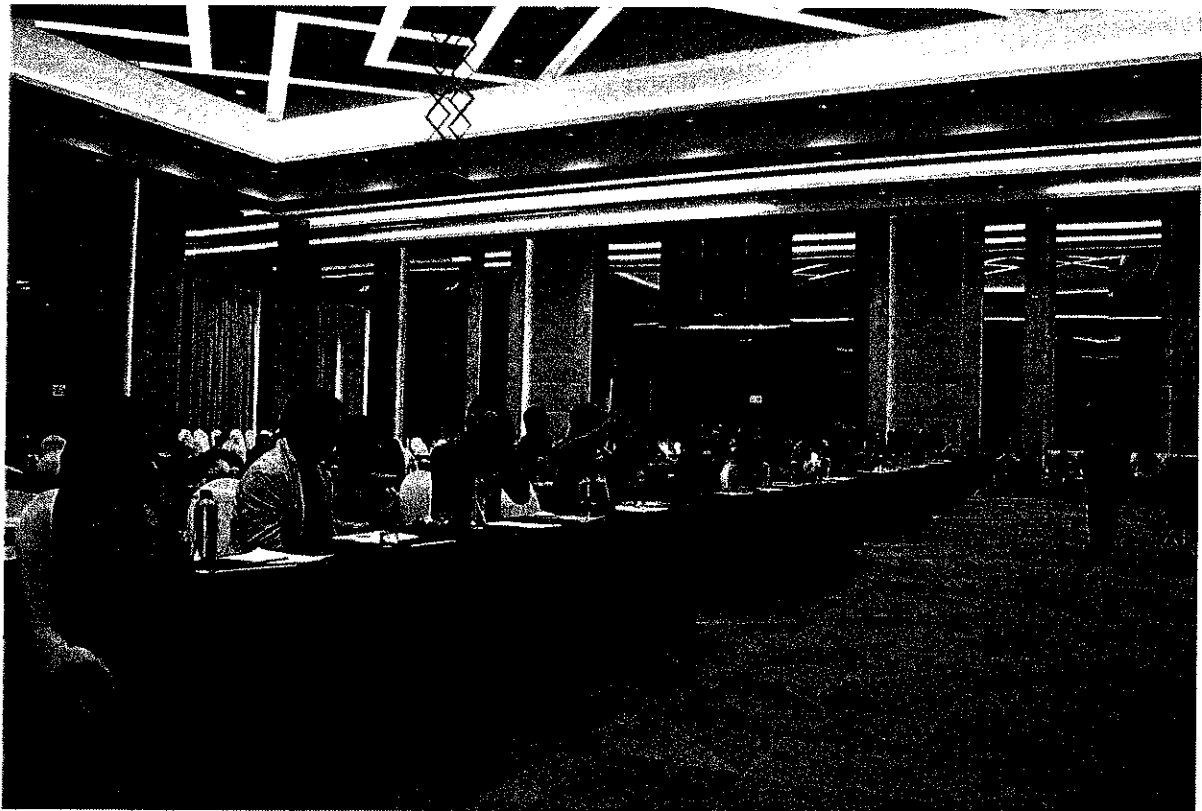
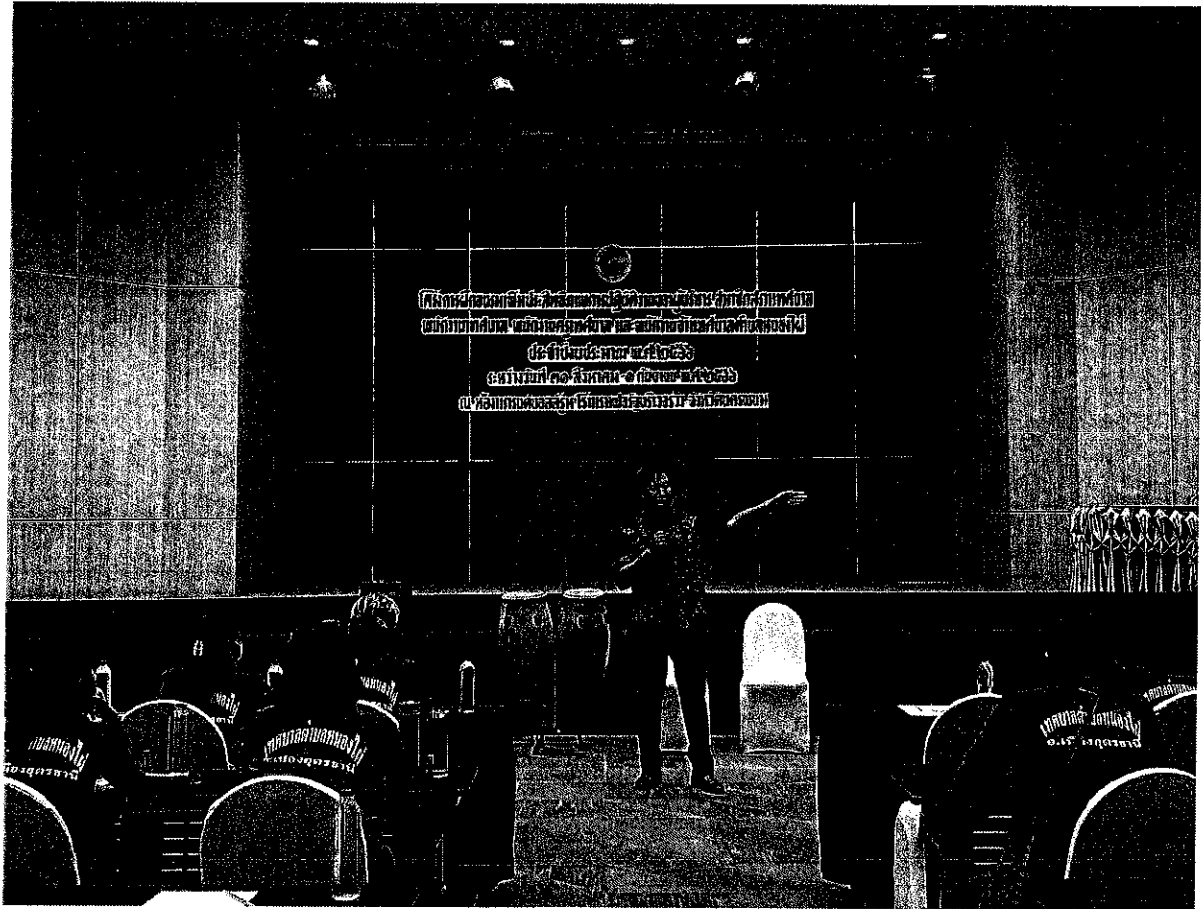
ผลการประเมินโครงการ

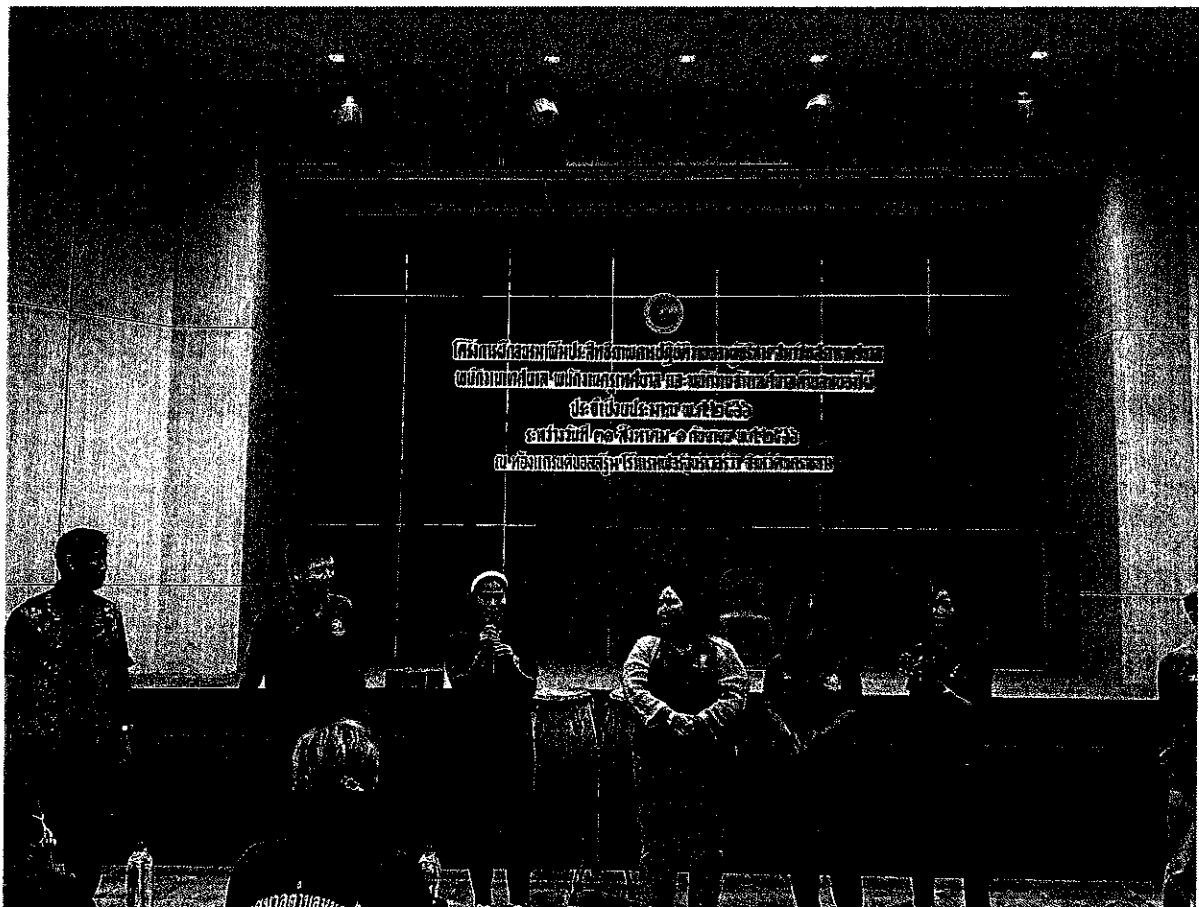
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ พบว่า โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คือ ความเหมาะสมของระยะเวลา และความเหมาะสมของสถานที่
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก พบว่า โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี คือ การบริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ และอาหารและเครื่องดื่ม
3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ พบว่า โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก คือ ความเข้าใจในการเชื่อมความสัมพันธ์ เพื่อการสร้างทีมงาน มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมอย่างมีความสุข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน, ความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540 และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

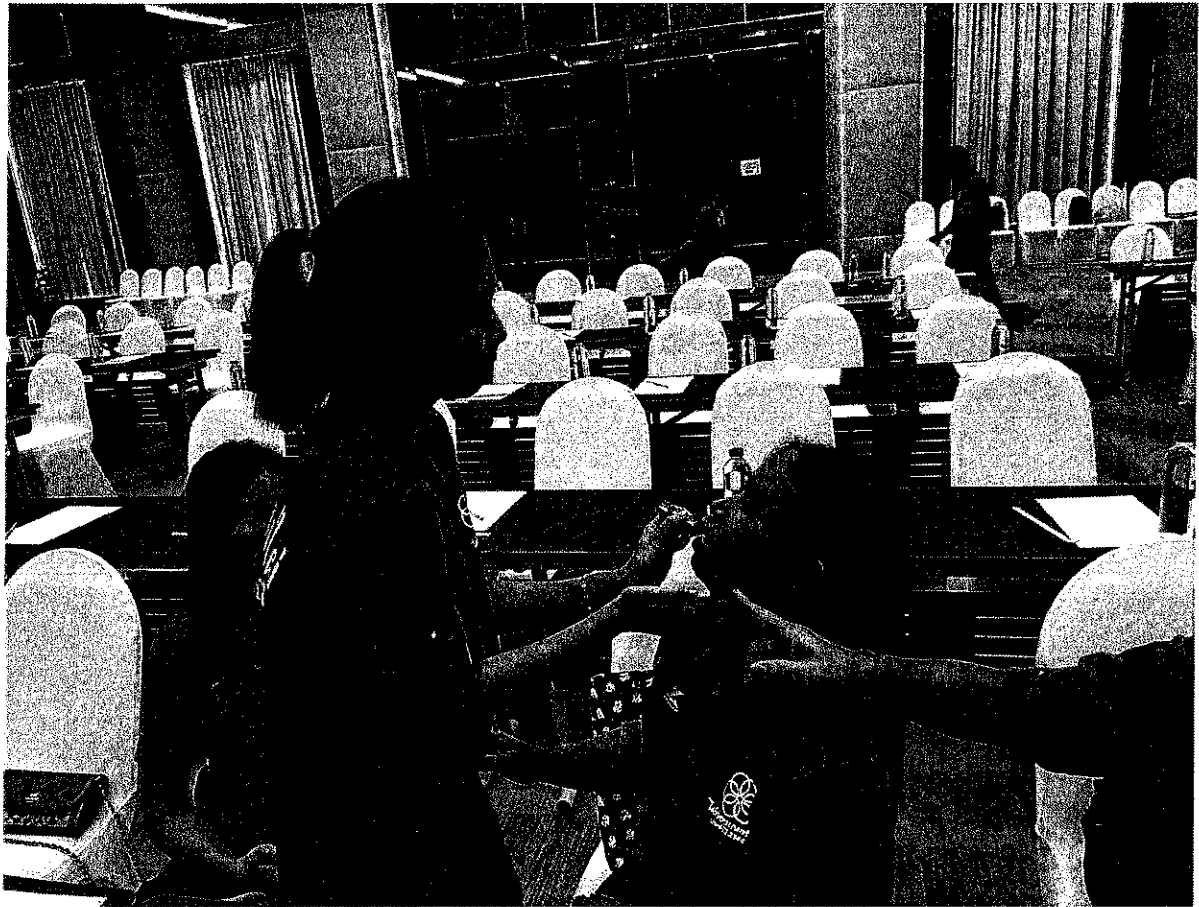
สรุป โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2566 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เนื่องจากเป็นโครงการที่ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่เป็นอย่างดี ได้เสริมสร้างความสามัคคีและพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน ลดความขัดแย้ง การทำงานเป็นทีม เพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือในการบริการประชาชน สู้องค์กรแห่งความเป็นเลิศต่อไปในอนาคต ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม และในการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญที่จะขับเคลื่อนให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล

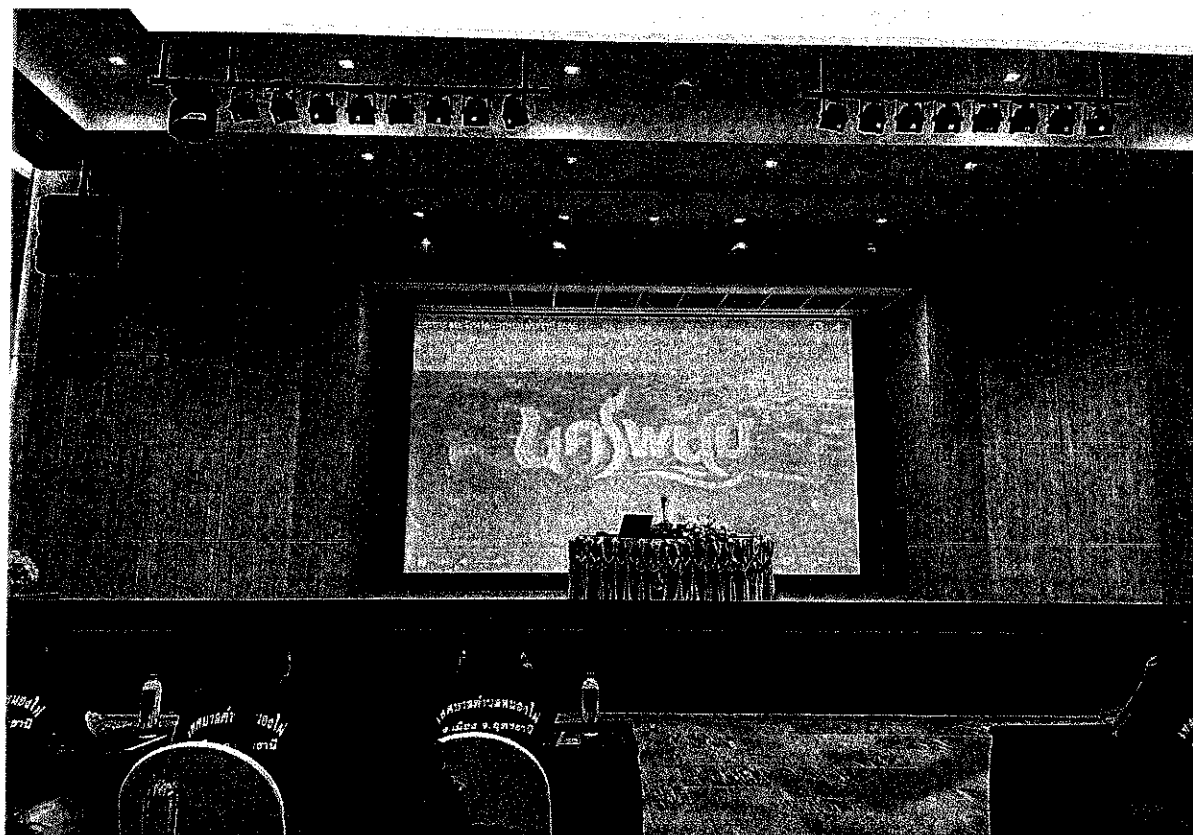
ภาคผนวก













**โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี**

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงาน ราชการอื่น และมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมถึงแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารราชการโดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐ ให้การบริการให้เกิด ประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและก่อให้เกิด ผลในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชนมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักการบริหารงานแบบบูรณาการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการต่างๆ เพื่อการบริการประชาชนให้ได้รับบริการอย่างรวดเร็วทั่วถึงและเป็นธรรมมี คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนให้ทันต่อเหตุการณ์ มุ่งเน้นสู่เป้าประสงค์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม และในการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญที่จะ ขับเคลื่อนให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล เนื่องจากบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด ใน องค์การ/ความสำคัญของการพัฒนาคนถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าและยั่งยืนที่สุด เพราะความสำเร็จขององค์กรขึ้นอยู่กับ ศักยภาพของบุคลากรซึ่งถือเป็นกลไกที่จะขับเคลื่อนระบบงานต่างๆ ที่มีอยู่ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ต่อเนื่อง

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้อง ได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำ ศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบ ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละ บุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนตระหนักในคุณค่าของตนเองเพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามในการพัฒนา ต้องอาศัยองค์ประกอบสำคัญ ๒ ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงานซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับ เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึง ความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองไผ่ ในการขับเคลื่อนองค์กรตามยุทธศาสตร์ที่ กำหนดไว้ บุคลากรในองค์กรจะต้องได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับบทบาทมากขึ้น เช่น การพัฒนาความรู้ ความ เข้าใจ ความสามารถ ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม ลดความขัดแย้งในองค์กร ตลอดจนแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานและบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว อยู่เสมอ ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การโอนย้าย ปรับเปลี่ยนสายงาน ทำให้เกิด การเคลื่อนย้ายกำลังคน เกิดการเปลี่ยนแปลงในบทบาทหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ พัฒนาบุคลากรในองค์กรในการร่วมมือในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนในฐานะที่เป็นส่วนราชการที่มี หน้าที่จัดบริการสาธารณะ แก่ประชาชนในท้องถิ่น การพัฒนาสาธารณูปโภค การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น

สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น ผ่านกิจกรรม OD (Organization Developing) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมองค์กร “แบบนุ่มนวล” หล่อหลอมให้เกิดการยอมรับปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรที่แตกต่างกันมีที่มาและภูมิหลังของแต่ละคนแตกต่างกัน แทนที่จะใช้วิธีทางตรงแบบ “หักดิบ” ด้วยการขู่บังคับหรือจับมาลงโทษซึ่งประหม่นแล้วอาจจะมีผลในแง่ความรู้สึกนึกคิดและจิตใจที่จะกระทบในระยะยาว กระบวนการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กร หรือ กิจกรรม OD เริ่มจากการกระตุ้นการเรียนรู้สู่การเปิดใจ แล้วนำเข้าข้อมูลข่าวสาร รวมไปถึงการแสดงผลพฤติกรรมที่คาดหวังจากฝ่ายบริหาร โดยทีมวิทยากรซึ่งตัวกลางที่ทำหน้าที่ เพราะจะช่วยให้เกิดการยอมรับปรับปรุง เปลี่ยนแปลงง่ายกว่าการรับข้อมูลต่างๆ นั้นโดยตรงจากฝ่ายบริหารในครั้งเดียว แล้วดำเนินการเน้นย้ำประเด็นจากการเรียนรู้สู่การปฏิบัติอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยตระหนักถึงความสำคัญในการปรับเปลี่ยนหรือแสดงผลพฤติกรรมดังกล่าว รูปแบบการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กร หรือกิจกรรม OD ใช้การฝึกอบรมประกอบกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ ที่สนุกสนานผ่อนคลายไม่กดดัน เพื่อเป็นเครื่องมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แต่ละคนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำ นำไปสู่ความสำเร็จ เกิดความเข้าใจในเชิงประจักษ์ เชื่อมั่นในการแสดงผลพฤติกรรมตามท้องที่คาดหวังว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จทั้งในด้านส่วนรวมและด้านส่วนตัวอย่างแน่อน ประโยชน์ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร คือ สัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ทำให้ได้เรียนรู้ว่าเพื่อนร่วมงานของเรามีแนวคิดการทำงานแบบไหน และมีแนวทางการปฏิบัติงานแบบใด เข้าใจธรรมชาติของเพื่อนร่วมงาน เมื่อกลับไปสู่การปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กรแล้วก็จะมีใจซึ่งกันและกันมากขึ้น รู้จักปรับตัวเข้าหากัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับร่วมกันจากความสำเร็จขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ได้เสริมสร้างความสามัคคีและพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน ลดความขัดแย้ง การทำงานเป็นทีม เพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือในการบริการประชาชนสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศต่อไปในอนาคต

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของเทศบาล

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
จำนวน ๘๐ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดแนวทางโครงการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ประชุมคณะทำงาน เสนอข้อมูลและรูปแบบการดำเนินการฝึกอบรม
๔. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ
๕. ประสานวิทยากร และประสานหน่วยงานสถานที่ที่จะดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ
๖. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๗. ฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติฐานการเรียนรู้

๙. ประเมินผลการดำเนินการฝึกอบรม และสรุปประเมินผลตามโครงการ รวมถึงปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการ

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรการบรรยายและการฝึกปฏิบัติตามฐานการเรียนรู้/กิจกรรมสัมพันธ์

๑. การเชื่อมความสัมพันธ์ เพื่อการสร้างทีมงาน มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมอย่างมีความสุข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒. การบริการสู่ความเป็นเลิศและการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ /การนำทักษะประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๓. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๔. การปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ - ๑ กันยายน ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

จัดฝึกอบรมและดำเนินกิจกรรม ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิวและโรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

๘. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลหนองไผ่ ในแผนบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ตั้งไว้ ๑๕๐,๐๐๐- บาท โอนงบประมาณเพิ่มอีกจำนวน ๖๙,๔๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๑๙,๔๔๐ บาท ซึ่งใช้เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการนี้ จำนวน ๒๑๙,๐๗๕ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน) รายละเอียดตามแนบท้ายโครงการ

๙. การติดตามประเมินผล

ประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างโดยใช้แบบสอบถาม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการจัดอบรมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าฝึกอบรมมีความสามัคคี สามารถในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาความขัดแย้ง มีการทำงานเป็นทีม มีความร่วมมือในการบริการประชาชนสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

๒. ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. ผู้เข้าฝึกอบรมมีความเข้าใจ ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการกระทำผิดวินัย และการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๑๒. ผู้เขียน

(ลงชื่อ)



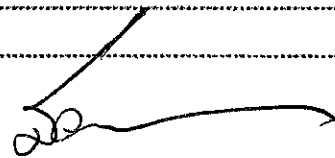
(นางสาววาสนา วงษ์คำด้วง)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๑๓. ผู้เสนอโครงการ

- น.ส. ปิยะพร พงษ์ศิริ -

ว่าที่ร้อยโท



(สมพร อยู่เจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ

เพื่อพิจารณา - ๑๗ -

(ลงชื่อ)



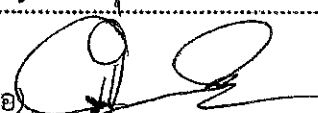
(นายพิชัยยุทธ เบ้าทองหล่อ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

- นายเจริญ อินทรักษา -

(ลงชื่อ)



(นายเจริญ อินทรักษา)

รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

อนุมัติ

(ลงชื่อ)

สม

(นายสมพงษ์ พรหมวิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

ภาคผนวก ก. ตารางค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิวและโรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

ค่าใช้จ่ายรวม

ลำดับที่	รายละเอียด	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	ค่าวิทยากร - ค่าวิทยากรบรรยาย จำนวน ๑ คน จำนวน ๓ ชม.ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ๓,๖๐๐ - ค่าวิทยากรกลุ่ม จำนวน ๓ คนๆ ละ ๓ ชม.ๆ ละ ๑,๒๐๐ บาท ๑๐,๘๐๐	๑๔,๔๐๐	
๒	ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย (ขนาด ๓X๑.๕)	๖๗๕	
๓	ค่าเช่าที่พัก ๑ คืน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากร - ห้องพักรู้นี้ จำนวน ๔๐ ห้องๆ ละ ๑๑๐๐ บาท ๔๔,๐๐๐	๔๔,๐๐๐	
๔	ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร จำนวน ๓ มื้อ <u>อาหารมื้อกลางวัน</u> - วันแรก จำนวน ๘๐ คน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕๐ บาท ๒๘,๐๐๐ <u>อาหารมื้อเย็น</u> - วันแรก จำนวน ๘๐ คน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕๐ บาท ๒๘,๐๐๐ <u>อาหารมื้อกลางวัน</u> - วันที่สอง จำนวน ๘๐ คน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕๐ บาท ๒๘,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๕	ค่าจ้างเหมาอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมและวิทยากร จำนวน ๒ มื้อ - วันแรก (บ่าย) จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท ๔,๐๐๐ - วันที่สอง (เช้า) จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๕๐ บาท ๔,๐๐๐	๘,๐๐๐	
๖	ค่าจ้างเหมารถโดยสาร จำนวน ๒ วันๆ ละ ๒ คันๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท ๖๘,๐๐๐	๖๘,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๒๑๙,๐๗๕	

กำหนดการ
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล และพนักงานครูเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว และโรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม
ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑ กันยายน ๒๕๖๖

วัน/เวลา	วิชา/กิจกรรม	หมายเหตุ
วันที่ ๓๑ ส.ค. ๖๖		
๐๗.๐๐ – ๐๗.๓๐ น.	เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
๐๗.๓๐ – ๑๑.๐๐ น.	ออกเดินทางไปมุ่งสู่ อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม	
๑๑.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่พัก / เข้าที่พักเก็บสัมภาระ	
๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.	นายกเทศมนตรีกล่าวเปิดโครงการ	
๑๓.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.	วิทยากร อภิปราย บรรยายให้ความรู้ -หลักการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ -การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ -งานได้ผล คนเป็นสุข อยู่อย่างมีคุณค่า	
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕	รับประทานอาหารว่าง	
๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม กลุ่ม ๓ กลุ่ม (วิทยากรกลุ่ม ๓ คน) - กลุ่มสัมพันธ์การสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร - คิดอย่างสร้างสรรค์ นำไปสู่งานสัมฤทธิ์ - การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	
๑๘.๐๐ – ๒๐.๐๐	รับประทานอาหารเย็น ณ โรงแรมที่พัก	
วันที่ ๑ กันยายน ๖๖		
๘.๐๐ – ๑๑.๓๐	วิทยากร อภิปราย บรรยายให้ความรู้ -การบริหารคน บริหารงาน บริหารเวลา -หัวใจหลักธรรมาภิบาล ในการบริหารจัดการองค์การอย่างมีประสิทธิภาพ -คุณธรรมพื้นฐานกับการใช้ชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สรุปผลการฝึกอบรม กิจกรรมกลุ่ม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สิ่งที่ได้ สิ่งที่ดีควรมี ผลของการทำงาน เป็นทีม และ การแก้ไขปัญหาแต่ละฐาน	
๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น.	รับประทานอาหารว่าง	
๑๑.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ณ โรงแรมที่พัก	
๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ออกเดินทางกลับเทศบาลตำบลหนองไผ่	
๑๗.๐๐	ถึง เทศบาลตำบลหนองไผ่ โดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ป้ายโครงการฯ จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑ X ๑.๕ ม.

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว และโรงแรมฟอร์จูน วิวโขง
อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

คุณลักษณะของป้าย

๑. เป็นป้ายไวนิล จำนวน ๑ ป้าย ขนาด ๑ X ๑.๕ ม.
๒. มีเนื้อข้อความตามตัวอย่าง
๓. ป้ายมีขนาด ๑ X ๑.๕ ม.



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองไผ่

ที่ ๒๓๖/๒๕๖๖

เรื่อง ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
เดินทางไปราชการตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลหนองไผ่ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว
และโรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ได้พัฒนาและเพิ่มพูนบุคลิกภาพด้านการ
บริการ ตลอดทั้งให้ประสบการณ์ใหม่ๆ แก่บุคลากรในการพัฒนาและการให้บริการประชาชนในท้องถิ่นให้มีความ
อยู่ดีกินดีต่อไป จึงมีคำสั่งให้

๑. นายสมพงษ์ พรหมวิเศษ
๒. นายเจริญ อินทรักษา
๓. นายวงเดือน สุภาพพงษ์
๔. นายนายประยุทธ์ เวียงฉิมมา
๕. นายหนูพัด นินทรราช
๖. นายอุทัย ภักศรสิริ
๗. นางสุพรรณิ วงศ์ละคร
๘. นายสะอาด บุญคาร
๙. นายประไพ คำวิไล
๑๐. นายอนันต์ ชนะชัย
๑๑. นายวิฑูรย์ สิงหาทุม
๑๒. นายคำบุญ ถินทอง
๑๓. ร้อยตรีธีระยุทธ สีหาทับ
๑๔. นางประหยัด วงษ์คำจันทร์
๑๕. ส.ต.อ.เสรี โคตรสีเขียว
๑๖. นายอดิสร อรรคเศรษฐ์
๑๗. นายพิชัยยุทธ เป้าทองหล่อ
๑๘. นางศิริณา วินทะไชย
๑๙. ว่าที่ร้อยโทสมพร อยู่เจริญ
๒๐. นางสาวสุดารัตน์ สายสัณ
๒๑. นายมนตรี ดอนขารี
๒๒. นางสุภาพร สีหาทับ
๒๓. สิบเอกสำเนียง ผาดีอ่อน

- ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี
- ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี
- ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี
- ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี
- ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล
- ตำแหน่ง รองประธานสภาเทศบาล
- ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
- ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
- ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
- ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
- ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
- ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
- ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
- ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
- ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
- ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
- ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
- ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
- ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑
- ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล
- ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล
- ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๒๔.นางสาววาสนา วงษ์คำด้วง
 ๒๕.เจ้าเอกปัญญา สุพันธ์
 ๒๖.น.ส.กนกนุช อินทะโคตร
 ๒๗.น.ส.พัชราภรณ์ พันธวงษา
 ๒๘.นายนราธร เขาวนกิจ
 ๒๙.นางสาวศิริบุรณ์ ศรีไตรเรือง
 ๓๐.นายวรวิทย์ จันทะเลิศ
 ๓๑.เจ้าสิบเอกเทพภักดี รวมธรรม
 ๓๒.นายไชยภมร ตะรุธรรม
 ๓๓.นายอรรถพงษ์ ศรีวิลาส
 ๓๔.นางสาวอารีรัตน์ ยืนสุข
 ๓๕.น.ส.สุหิตา ผ่องที
 ๓๖.นางสาวโกทิพย์ เพียงเกษ
 ๓๗.นางพรนิภา ศรีจันทร์
 ๓๘.นางบุปผา รุจิระเวชย์
 ๓๙.นางสาววรรณภา บุศราคม
 ๔๐.นางปริยาภรณ์ รักษาภักดี
 ๔๑.นางสาวรุ่งนภา โพธิเศษ
 ๔๒.นางสาวกรรณิกา รัตนบุตร
 ๔๓.นางสุวิรัตน์ หาญฟ้าเลื่อน
 ๔๔.นางสาวลลนา เกษแก้ว
 ๔๕.นายมารุต ถ้าวาปี
 ๔๖.นางสาวอภิญญา อ้อมนอก
 ๔๗.นายเอกสิทธิ์ โพธิ์คำมา
 ๔๘.นางสาววรัญญา นามปัญญา
 ๔๙.นายกฤษฎธ วงษ์นิลจันทร์
 ๕๐.นางสาวนัชชา คนรู้
 ๕๑.นางสำรวย เคยสนิท
 ๕๒.นางพัชรี จันทรศิริ
 ๕๓.นางภวิกา รวมธรรม
 ๕๔.นางสาววชิราภรณ์ บุตรภักธ
 ๕๕.นางสุกัญญา นพแก้ว
 ๕๖.นายจิตติวัฒน์ ทองวิเศษ
 ๕๗.นายสงัด ฤทธิสอน
 ๕๘.นายอำนาจ บัวสอน
 ๕๙.นางสาวรัชนี้ พักแพง
 ๖๐.นางสาวลลิตา ขาญประเสริฐ
 ๖๑.นางสาวสุมาลี บาร์ศรี

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฯ
 ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
 ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
 ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
 ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
 ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
 ตำแหน่ง ครู
 ตำแหน่ง ครู
 ตำแหน่ง ครู
 ตำแหน่ง ครู
 ตำแหน่ง ครู
 ตำแหน่ง ครู
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร
 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
 ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
 ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
 ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
 ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา
 ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
 ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
 ตำแหน่ง ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ฯ

๖๒.นายสังวร ประภาสพงษ์	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
๖๓.นายจิรภัทร ภูทองจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๖๔.นางสำเนา จันทจร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๖๕.นายบุญฤทธิ์ ผือสูงเนิน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๖๖.นายสุเทียบ จันทะพิทักษ์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๖๗.นายอภิชาติ วงษ์คำจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๖๘.นายวิรัช รัตนพลแสน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๖๙.นางสาวตัดจาว ใจอ่อน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๗๐.นายสิทธิชัย สาระทนต์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๗๑.นางสาวศศิณา สีพันนาม	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๗๒.นางสาวภัทรวดี นนตรี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๗๓.นางสาวทิพาพร เนื่องสม	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๗๔.นายภาณุวัฒน์ ปิตมะริด	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๗๕.นายประธาน คุณกัณหา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๗๖.นายสมศักดิ์ ศรีเชียงสา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๗๗.นายสมบัติ เรืองศรีจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๗๘.นายสหัสวรรษ สืบสาร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๗๙.นายธีระชาติ ดิมโชค	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๘๐.นายอลงกรณ์ เรืองนัย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ เดินทางไป ราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมพงษ์ พรหมวิเศษ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองไผ่

ที่ ๒๓๗/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย เทศบาลตำบลหนองไผ่ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม ถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว และโรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และภารกิจการถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจและการให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตลอดจนให้บุคลากรของเทศบาลได้เสริมสร้างความสามัคคีและพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน ลดความขัดแย้ง การทำงานเป็นทีม เพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือในการบริการประชาชนสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศต่อไปในอนาคต และเพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของเทศบาล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑) คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสมพงษ์	พรมวิเศษ	นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. นายเจริญ	อินทรักษา	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๓. นายวงศ์เดือน	สุภาพพงษ์	รองนายกเทศมนตรี	กรรมการ
๔. นายพิชัยยุทธ	เข้าทองหล่อ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. นางศิริภา	วินทะไชย	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๖. นางสาวสุดารัตน์	สายสัย	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. นายมนตรี	ดอนขารี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรรมการ
๘. ว่าที่ร้อยโทสมพร	อยู่เจริญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นางสาววาสนา	วงศ์คำดวง	นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒) ฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

ภาคกลางวัน

- | | | | |
|---------------------|------------|------------------------|------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยโทสมพร | อยู่เจริญ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาววาสนา | วงศ์คำด้วง | นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |

ภาคกลางคืน

- | | | | |
|------------------|----------|--------|------------|
| ๑. นายนราธร | เขาวะกิจ | นิติกร | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวรุ่งนภา | โพธิ์เศษ | ครู | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ ดำเนินรายการให้พิธีการหรือกิจกรรมต่างๆ ดำเนินการไปให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์และกำหนดการที่วางไว้ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓) ฝ่ายการเงินและจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|-------------|-------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวรัตน์ | สายัญญ | ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ร้อยโทสมพร | อยู่เจริญ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | คณะกรรมการ |
| ๓. นางพิมพ์ผกา | วัฒนมงคล | นักวิชาการพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวศิริบุรณ์ | ศรีไตรเรือง | นักวิชาการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาววาสนา | วงศ์คำด้วง | นักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาวลลนา | เกษแก้ว | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวศิริรัตน์ | ประธานี | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวศศิณา | สีพันนาม | พนักงานจ้างทั่วไป | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ ในการเบิกจ่ายงบประมาณ และจัดซื้อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ เช่น ป้ายโครงการอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นต้น และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔) ฝ่ายรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|--------------|--------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาววาสนา | วงศ์คำด้วง | นักทรัพยากรบุคคล | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวกนกนุช | อันทะโคตร | นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวอารีรัตน์ | ยืนสุข | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวลลนา | เกษแก้ว | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาววิรัช | หาญฟ้าเลื่อน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๖. นางสาววรัญญา | นามปัญญา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาวตติจวรา | ใจอ่อน | พนักงานจ้างทั่วไป | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ ในการลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕) ฝ่ายต้อนรับ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|------------|--------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวสุภาพร | สีหาทับ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานฯ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวพัชรภรณ์ | พันธุ์วงษา | นักวิชาการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุธาณี | อันทะโคตร | นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวอารีรัตน์ | ยืนสุข | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |

๕. นางปรียาภรณ์	รักษากักตึ	ครู	คณะทำงาน
๖. นางพัชรี	จันทร์ศิริ	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๗. นางสาวนัชชา	คนรู้	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๘. นางสาววย	เคยสนิท	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๙. นางภวิกา	รวมธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวชราภรณ์	บุตรกัณหา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	คณะทำงาน

มีหน้าที่ มีหน้าที่ในการต้อนรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมโครงการ และคณะผู้เข้ารับการ

ฝึกอบรมฯ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖) ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายมนตรี	ดอนขารี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ หัวหน้าคณะทำงาน	
๒. นางสาวสวรรยา	ฤทธิกล้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๓. นางสาวลินดา	ชาญประเสริฐ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	คณะทำงาน
๔. นางสาวสลิลา	วงศ์ละคร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน

มีหน้าที่ มีหน้าที่ในการจัดทำแบบประเมิน แจกแบบสอบถาม เก็บข้อมูล พร้อมสรุปผลการประเมินผลการดำเนินโครงการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗) ฝ่ายบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑. นายวรุฒิ	จันทะเลิศ	วิศวกรโยธาชำนาญการ	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายมารุต	ถ้วาปี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๓. นางสาวทิพาพร	เนื่องสม	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่ มีหน้าที่ในการบันทึกภาพกิจกรรมตลอดโครงการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘) ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑. ว่าที่ร้อยโทสมพร	อยู่เจริญ	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. สิบเอกสำเนียง	ผาดีอุ้น	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงาน
๓. นางสาววาสนา	วงษ์คำด้วง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๔. จำเอกปัญญา	สุพันธ์	นักป้องกันฯ	คณะทำงาน
๕. นายอรรถพงศ์	ศรีวิลาส	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	คณะทำงาน
๖. น.ส.โกทิพย์	เพียงเกษ	ครู	คณะทำงาน
๗. นางพรนิภา	ศรีจันทร์	ครู	คณะทำงาน
๘. นางบุปผา	รุจิรวะทย	ครู	คณะทำงาน
๙. นางสาววรรณภา	บุศราคม	ครู	คณะทำงาน
๑๐. นางสาวสุธิดา	ผุงที	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวลลนา	เกษแก้ว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๒. นายมารุต	ถ้วาปี	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวศศิณา	สีพนันาม	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวดัดจวรา	ใจอ่อน	พนักงานจ้างทั่วไป	คณะทำงาน

มีหน้าที่ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานการจัดเตรียมสถานที่ในการฝึกอบรม จัดเตรียมอาหารพร้อมที่พัก และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙) ฝ่ายตรวจสอบคณะกรรมการประจำรถ

คันที่ ๑

- | | | | |
|----------------|----------|----------------------------|------------|
| ๑. นางสาวกัญญา | อ้อมนอก | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนฯ | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวศศิณา | สีพันนาม | พนักงานจ้างทั่วไป | คณะกรรมการ |

คันที่ ๒

- | | | | |
|------------------|--------------|-------------------|------------|
| ๑. นางสาววีรณัฐ | หาญฟ้าเลื่อน | ผ.จ.พง.ธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๒. นางสาวภัทรวดี | นนตรี | พนักงานจ้างทั่วไป | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ มีหน้าที่ตรวจสอบจำนวนคณะกรรมการประจำรถ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐) ฝ่ายปฐมพยาบาล

คันที่ ๑

- | | | | |
|-----------------|-----------|------------------------|------------|
| ๑. นายเอกสิทธิ์ | โพธิ์คำมา | พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพ | คณะกรรมการ |
| ๒. นายสิทธิชัย | สาระทนต์ | พนักงานจ้างทั่วไป | คณะกรรมการ |

คันที่ ๒

- | | | | |
|----------------|----------|-------------------|------------|
| ๑. นายธีระชาติ | ต๋มโชค | พนักงานจ้างทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๒. นายอลงกรณ์ | เรืองนัย | พนักงานจ้างทั่วไป | คณะกรรมการ |

มีหน้าที่ มีหน้าที่ปฐมพยาบาล รักษาเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาล และงานอื่นๆ ที่ได้รับ

มอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ และประโยชน์สูงสุดของทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคประการใด ให้รายงานให้ทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมพงษ์ พรหมวิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่

ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2566 – 1 กันยายน 2566

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว และโรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

คำชี้แจง แบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานะ

☐ ผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ พนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง

3. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☒ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-40 ปี ☒ 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ขอบเขตของการประเมิน (ความพึงพอใจต่อโครงการ)

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	✓	✓			
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง, จำนวนวัน)	✓				
1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม		✓			
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก					
2.1 การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่		✓	✓		
2.2 ความเหมาะสมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน		✓			
3. ประโยชน์ของกิจกรรม/โครงการ					
3.1 ท่านมีความเข้าใจในการเชื่อมความสัมพันธ์ เพื่อการสร้างทีมงาน มุ่งเน้นการทำงาน เป็นทีมอย่างมีความสุข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน		✓			
3.2 ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540	✓				
3.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกัน การกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานเพียงใด	✓				

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.4 สิ่งที่ท่านได้รับจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน		✓			
3.5 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร	✓				
3.6 ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการสัมมนา		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

စာချုပ်ကြမ်းကောက်ချက်ချပြီးနောက် အောက်ပါအတိုင်း လုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။

แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่

ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2566 – 1 กันยายน 2566

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว และโรงแรมฟอร์จูน วิโวอิง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

คำชี้แจง แบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานะ

☐ ผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ พนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง

3. วุฒิการศึกษา ☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☒ 20-40 ปี ☐ 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ขอบเขตของการประเมิน (ความพึงพอใจต่อโครงการ)

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ		✓			
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง, จำนวนวัน)		✓			
1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	✓				
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก					
2.1 การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่		✓			
2.2 ความเหมาะสมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน		✓			
3. ประโยชน์จากกิจกรรม/โครงการ					
3.1 ท่านมีความเข้าใจในการเชื่อมความสัมพันธ์ เพื่อการสร้างทีมงาน มุ่งเน้นการทำงาน เป็นทีมอย่างมีความสุข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	✓				
3.2 ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540		✓			
3.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกัน การกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานเพียงใด		✓			

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.4 สิ่งที่ท่านได้รับจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน		✓			
3.5 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร		✓			
3.6 ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการสัมมนา		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่

ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2566 - 1 กันยายน 2566

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว และโรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

คำชี้แจง แบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานะ

☐ ผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ พนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง

3. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☒ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☒ 20-40 ปี ☐ 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ขอบเขตของการประเมิน (ความพึงพอใจต่อโครงการ)

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	✓				
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง, จำนวนวัน)	✓				
1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	✓				
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/คร้อำนวยความสะดวก					
2.1 การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่	✓				
2.2 ความเหมาะสมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน	✓				
3. ประโยชน์จากผลงานกิจกรรม/โครงการ					
3.1 ท่านมีความเข้าใจในการเชื่อมความสัมพันธ์ เพื่อการสร้างทีมงาน มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมอย่างมีความสุข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	✓				
3.2 ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540	✓				
3.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานเพียงใด	✓				

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.4 สิ่งที่ท่านได้รับจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน	✓				
3.5 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร	✓				
3.6 ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการสัมมนา	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่

ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2566 - 1 กันยายน 2566

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว และโรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

คำชี้แจง แบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☐ ชาย ☒ หญิง

2. สถานะ

☐ ผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ พนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง

3. วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☒ สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☒ 20-40 ปี ☐ 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ขอบเขตของการประเมิน (ความพึงพอใจต่อโครงการ)

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	/				
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่		/			
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง, จำนวนวัน)			/		
1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม		/			
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก					
2.1 การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่		/			
2.2 ความเหมาะสมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน		/			
3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.1 ท่านมีความเข้าใจในการเชื่อมความสัมพันธ์ เพื่อการสร้างทีมงาน มุ่งเน้นการทำงาน เป็นทีมอย่างมีความสุข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	/				
3.2 ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540		/			
3.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกัน การกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานเพียงใด		/			

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.4 สิ่งที่ท่านได้รับจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน	/				
3.5 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร	/				
3.6 ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการสัมมนา		/			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่
ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2566 – 1 กันยายน 2566

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว และโรงแรมฟอร์จูน วิวโขง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

คำชี้แจง แบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานะ

☐ ผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภาเทศบาล ☒ พนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล ☐ พนักงานจ้าง

3.วุฒิการศึกษา ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☒ สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-40 ปี ☒ 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ขอบเขตของการประเมิน (ความพึงพอใจต่อโครงการ)

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	✓				
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง, จำนวนวัน)	✓				
1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	✓				
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก					
2.1 การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่	✓				
2.2 ความเหมาะสมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน		✓			
3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/โครงการ					
3.1 ท่านมีความเข้าใจในการเชื่อมความสัมพันธ์ เพื่อการสร้างทีมงาน มุ่งเน้นการทำงาน เป็นทีมอย่างมีความสุข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน	✓				
3.2 ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540	✓				
3.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกัน การกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานเพียงใด	✓				

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.4 สิ่งที่ท่านได้รับจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน	✓				
3.5 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร	✓				
3.6 ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการสัมมนา	✓				

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่

ประจำปีงบประมาณ 2566

ระหว่างวันที่ 31 สิงหาคม 2566 - 1 กันยายน 2566

ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว และโรงแรมฟอร์จูน วิวโฮง อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

คำชี้แจง แบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ☒ ชาย ☐ หญิง

2. สถานะ

☐ ผู้บริหาร ☐ สมาชิกสภาเทศบาล ☐ พนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล ☒ พนักงานจ้าง

3. วุฒิการศึกษา ☒ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุ ☐ ต่ำกว่า 20 ปี ☐ 20-40 ปี ☒ 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ขอบเขตของการประเมิน (ความพึงพอใจต่อโครงการ)

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ		✓			
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่		✓			
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง, จำนวนวัน)	✓				
1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม			✓		
2. เจ้าหน้าที่ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก					
2.1 การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่		✓			
2.2 ความเหมาะสมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน	✓				
3. ประสิทธิภาพของกิจกรรม/โครงการ					
3.1 ท่านมีความเข้าใจในการเชื่อมความสัมพันธ์ เพื่อการสร้างทีมงาน มุ่งเน้นการทำงาน เป็นทีมอย่างมีความสุข เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน		✓			
3.2 ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. 2540	✓				
3.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกัน การกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานเพียงใด	✓				

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.4 สิ่งที่ท่านได้รับจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน		✓			
3.5 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร	✓				
3.6 ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการสัมมนา		✓			

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

DATASET ACTIVATE DataSet1.

SAVE OUTFILE='C:\Users\HP\Documents\OD.sav'

/COMPRESSED.

FREQUENCIES VARIABLES=เพศ สถานะ วุฒิการศึกษา อายุ ประชาสัมพันธ์ สถานที่ ระยะเวลา วิทยากร การบริการ
/ORDER=ANALYSIS.

Frequencies

Statistics

		เพศ	สถานะ	วุฒิการศึกษา	อายุ	ประชาสัมพันธ์ ครงการ	ความเหมาะสม องสถานที่
N	Valid	50	50	50	50	50	50
	Missing	49	49	49	49	49	49

Statistics

		ความเหมาะสม องระยะเวลา	ความเหมาะสม องวิทยากรในภา พรวม	การบริการและก ารประสานงานช องเจ้าหน้าที่	อาหารและเครื่อ งดื่ม	ความเข้าใจในก ารเชื่อมความสั พันธ์ การสร้างทีม
N	Valid	50	50	50	50	50
	Missing	49	49	49	49	49

Statistics

		ความเข้าใจ พรบ. ข้อมูลข่าวสารท าราชการ	การส่งเสริมคุณธ รรมจริยธรรมเพ ือป้องกันการกระ ทำผิดวินัย	สิ่งที่ท่านได้รับจา การสัมมนาตรง ตามความคาดห วัง	สามารถนำความ รู้ที่ได้ไปประยุกต์ ใช้ในองค์กร	ความพึงพอใจใ ดยรวมเกี่ยวกับก ารจัดการสัมมนา
N	Valid	50	50	50	50	50
	Missing	49	49	49	49	49

Frequency Table

เพศ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ชาย	24	24.2	48.0	48.0
	หญิง	26	26.3	52.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

สถานะ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ผู้บริหาร	2	2.0	4.0	4.0
	สมาชิกสภา	2	2.0	4.0	8.0
	พนักงานเทศบาล	28	28.3	56.0	64.0
	พนักงานจ้าง	18	18.2	36.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

วุฒิการศึกษา

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ต่ำกว่าปริญญาตรี	24	24.2	48.0	48.0
	ปริญญาตรี	20	20.2	40.0	88.0
	สูงกว่าปริญญาตรี	6	6.1	12.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

อายุ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	20-40 ปี	23	23.2	46.0	46.0
	41 ปีขึ้นไป	27	27.3	54.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

ประชาสัมพันธ์โครงการ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	8	8.1	16.0	16.0
	มาก	19	19.2	38.0	54.0
	ดีมาก	23	23.2	46.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

ความเหมาะสมของสถานที่

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	1	1.0	2.0	2.0
	มาก	20	20.2	40.0	42.0
	ดีมาก	29	29.3	58.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

ความเหมาะสมของระยะเวลา

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	3	3.0	6.0	6.0
	มาก	16	16.2	32.0	38.0
	ดีมาก	31	31.3	62.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	4	4.0	8.0	8.0
	มาก	17	17.2	34.0	42.0
	ดีมาก	29	29.3	58.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	6	6.1	12.0	12.0
	มาก	23	23.2	46.0	58.0
	ดีมาก	21	21.2	42.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

อาหารและเครื่องดื่ม

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อย	2	2.0	4.0	4.0
	ปานกลาง	6	6.1	12.0	16.0
	มาก	24	24.2	48.0	64.0
	ดีมาก	18	18.2	36.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

ความเข้าใจในการเชื่อมความสัมพันธ์ การสร้างทีม

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	น้อย	1	1.0	2.0	2.0
	ปานกลาง	1	1.0	2.0	4.0
	มาก	12	12.1	24.0	28.0
	ดีมาก	36	36.4	72.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

ความเข้าใจ พรบ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	2	2.0	4.0	4.0
	มาก	18	18.2	36.0	40.0
	ดีมาก	30	30.3	60.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	4	4.0	8.0	8.0
	มาก	17	17.2	34.0	42.0
	ดีมาก	29	29.3	58.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

สิ่งที่ท่านได้รับจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวัง

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	2	2.0	4.0	4.0
	มาก	21	21.2	42.0	46.0
	ดีมาก	27	27.3	54.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปานกลาง	1	1.0	2.0	2.0
	มาก	20	20.2	40.0	42.0
	ดีมาก	29	29.3	58.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการสัมมนา

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	ปรับปรุง	1	1.0	2.0	2.0
	ปานกลาง	3	3.0	6.0	8.0
	มาก	20	20.2	40.0	48.0
	ดีมาก	26	26.3	52.0	100.0
	Total	50	50.5	100.0	
Missing	System	49	49.5		
Total		99	100.0		

T-TEST PAIRS=ประชาสัมพันธ์ ระยะเวลา การบริการ การสร้างทีมงาน คุณธรรม ความรู้ WITH สถานที่ วิทยากร
 /CRITERIA=CI (.9500)
 /MISSING=ANALYSIS.

T-Test

Paired Samples Statistics

	Mean	N	Std. Deviation	Std. Error Mean
Pair 1 <u>ประชาสัมพันธ์โครงการ</u>	4.3000	50	.73540	.10400
<u>ความเหมาะสมของสถานที่</u>	4.5600	50	.54060	.07645
Pair 2 <u>ความเหมาะสมของระยะเวลา</u>	4.5600	50	.61146	.08647
<u>ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม</u>	4.5000	50	.64681	.09147
Pair 3 <u>การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่</u>	4.3000	50	.67763	.09583
<u>อาหารและเครื่องดื่ม</u>	4.1600	50	.79179	.11198
Pair 4 <u>ความเข้าใจในการเชื่อมความสัมพันธ์ การสร้างทีม</u>	4.6600	50	.62629	.08857
<u>ความเข้าใจ พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ</u>	4.5600	50	.57711	.08162
Pair 5 <u>การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย</u>	4.5000	50	.64681	.09147
<u>สิ่งที่ท่านได้รับจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวัง</u>	4.5000	50	.58029	.08207
Pair 6 <u>สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร</u>	4.5600	50	.54060	.07645
<u>ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการสัมมนา</u>	4.4000	50	.78246	.11066

56

4.46

0.64

Paired Samples Correlations

		N	Correlation	Sig.
Pair 1	ประชาสัมพันธ์โครงการ & ความเหมาะสมของสถานที่	50	.441	.001
Pair 2	ความเหมาะสมของระยะเวลา & ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	50	.413	.003
Pair 3	การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่ & อาหารและเครื่องดื่ม	50	.327	.020
Pair 4	ความเข้าใจในการเชื่อมความสัมพันธ์ การสร้างทีม & ความเข้าใจ พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	50	.199	.166
Pair 5	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย & สิ่งที่ท่านได้รับการสัมมนาตรงตามความคาดหวัง	50	.625	.000
Pair 6	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร & ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการสัมมนา	50	.618	.000

Paired Samples Test

		Paired Differences			
		Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence ...
					Lower
Pair 1	ประชาสัมพันธ์โครงการ - ความเหมาะสมของสถานที่	-.26000	.69429	.09819	-.45732
Pair 2	ความเหมาะสมของระยะเวลา - ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	.06000	.68243	.09651	-.13395
Pair 3	การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่ - อาหารและเครื่องดื่ม	.14000	.85738	.12125	-.10366
Pair 4	ความเข้าใจในการเชื่อมความสัมพันธ์ การสร้างทีม - ความเข้าใจ พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	.10000	.76265	.10785	-.11674
Pair 5	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย - สิ่งที่ท่านได้รับการสัมมนาตรงตามความคาดหวัง	.00000	.53452	.07559	-.15191

Paired Samples Test

	Paired ...	95% Confidence Interval of the ...	t	df	Sig. (2-tailed)
Pair 1	ประชาสัมพันธ์โครงการ - ความเหมาะสมของสถานที่	-.06268	-2.648	49	.011
Pair 2	ความเหมาะสมของระยะเวลา - ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	.25395	.622	49	.537
Pair 3	การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่ - อาหารและเครื่องดื่ม	.38366	1.155	49	.254
Pair 4	ความเข้าใจในการเชื่อมความสัมพันธ์ การสร้างทีม - ความเข้าใจ พรบ. ข้อมูลข่าวสารทางราชการ	.31674	.927	49	.358
Pair 5	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย - สิ่งที่ทำนั้ได้รับจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวัง	.15191	.000	49	1.000

Paired Samples Test

	Paired Differences				
	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean	95% Confidence ..	
				Lower	
Pair 6	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประ ยุกต์ใช้ในองค์กร - ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกั บการจัดการสัมมนา	.16000	.61809	.08741	-.01566

Paired Samples Test

	Paired ...	95% Confidence Interval of the ...	t	df	Sig. (2-tailed)
Pair 6	สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร - ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดการสัมมนา	.33566	1.830	49	.073

