



ประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่  
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลหนองไผ่

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๘ เห็นชอบให้ส่วนราชการลดใช้พลังงาน  
ลงร้อยละ ๑๐-๑๕ กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการ และแจ้งให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามมติของ  
คณะรัฐมนตรี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดให้ประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมการใช้พลังงาน  
อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้การลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี จึงกำหนด  
มาตรการประหยัดพลังงานในการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลตำบลหนองไผ่ ดังนี้

**๑. แผนประหยัดพลังงาน**

- ๑.๑ ตรวจสอบและ ปิดสวิตซ์ไฟฟ้าทุกดวงเมื่อพนักงานคนสุดท้ายออกจากสำนักงาน
- ๑.๒ ปิดสวิตซ์หลอดไฟฟ้าบางดวงที่ไม่ใช้งาน เช่น ในเวลาช่วงพักกลางวัน
- ๑.๓ เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ใช้  
บัลลาสต์ อิเล็กทรอนิกส์ หรือบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กชนิดการสูญเสียต่ำแทนบัลลาสต์ขดลวดแกนเหล็กแบบธรรมดา
- ๑.๔ แยกสวิตซ์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสง  
สว่าง ได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิตซ์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก
- ๑.๕ เปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. และปิดระหว่าง ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.  
และก่อนเลิกงาน ๓๐ นาที
- ๑.๖ ควรปรับอุณหภูมิของเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๑.๗ ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยปิดม่าน มู่ลี่ ติดกันสาด หรือเลื่อนตู้มาติดผนังใน  
ด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง
- ๑.๘ ควรหลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้อง  
ที่มี การปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
- ๑.๙ ตรวจสอบบำรุงเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ โดยทำความสะอาดแผ่นกรอง  
อากาศ ทุกเดือน และล้างทำความสะอาดชุดระบายความร้อนทุก ๖ เดือน
- ๑.๑๐ เลือกใช้อุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูงโดยคำนึงถึงฉลาก  
ประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ๑.๑๑ เลือกใช้คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ที่มีเครื่องหมายรับรอง Energy Save
- ๑.๑๒ ปิดสวิตซ์คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เมื่อเลิกใช้หรือทำงานเสร็จแล้ว
- ๑.๑๓ การเชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ร่วมกันจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ  
เครื่องพิมพ์ และ ค่าไฟฟ้าได้
- ๑.๑๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารเมื่อหมดเวลาทำงานในแต่ละวันและในวันหยุดราชการ
- ๑.๑๕ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดหลังเลิกงาน
- ๑.๑๖ กำหนดเวรยามรักษาการสำนักงานฯ ตรวจสอบและปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็น

## ๒. แผนประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๒.๑ ขับขี่รถยนต์ให้เป็นไปตามกฎหมายคือความเร็วไม่เกิน ๙๐ กม./ชม. เนื่องจากการเปลี่ยนความเร็วจาก ๑๑๐ กม./ชม. เป็น ๙๐ กม./ชม. สามารถประหยัดน้ำมันได้ร้อยละ ๒๕

๒.๒ ไม่ควรติดเครื่องขณะจอดคอยดับเครื่องยนต์ทุกครั้งหากจอดรถเป็นเวลานาน

๒.๓ ดูแลเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดี โดยดูแลตรวจเช็คระบบต่างๆ ของรถยนต์ตามกำหนดวิธีการที่ระบุไว้ในคู่มือประจำรถยนต์

๒.๔ มีการควบคุมการใช้รถยนต์โดยการจัดทำบันทึกการใช้น้ำมันพาหนะประจำรถยนต์ ทุกคันการใช้รถยนต์ต้องจัดทำใบอนุญาตการใช้รถยนต์จากผู้บังคับบัญชา

๒.๕ กำหนดเส้นทางและวางแผนการเดินทางก่อนทุกครั้ง และการใช้รถยนต์ไปในเส้นทางเดียวกันให้ไปพร้อมกัน และควรให้คนขับรถศึกษาเส้นทางก่อนเดินทางทุกครั้งเพื่อเลือกใช้เส้นทางที่ใกล้ที่สุด หรือใช้เวลาน้อยที่สุด

๒.๖ ใช้อุปกรณ์การสื่อสารอื่นแทนการเดินทาง เช่น การส่งหนังสือระหว่างหน่วยงาน หากเร่งด่วนให้ใช้วิธีส่งทางโทรสาร หากเป็นเอกสารสำคัญก็ใช้วิธีรวบรวมเอกสารแล้วส่งพร้อมกัน หากเป็นเอกสารไม่สำคัญก็ใช้วิธีส่ง E-mail หรือส่งทางไปรษณีย์

จึงประกาศมาให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานดังกล่าว แล้วรายงานผลการใช้พลังงานให้สำนักนโยบายและแผนพลังงาน โดยสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้รวบรวมเป็นประจำทุกเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมพงษ์ พรหมวิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่