

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ตามที่ได้ดำเนินการการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลหนองไผ่ จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและแนวในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รายละเอียด ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	๑.ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มีความกระชับ สะดวก รวดเร็วขึ้น ๒.จัดทำแผนการให้บริการแบบ one stop service	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองวิชาการและแผนงาน	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	๑.อยู่ในห้วงรวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานผู้บริหาร ๒.อยู่ในช่วงวิเคราะห์แผนเพื่อเสนอต่อคณะผู้บริหารชุดใหม่ที่กำลังจะเข้ารับตำแหน่ง	
๒.ส่งเสริมสนับสนุน ให้พนักงาน ได้มีโอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑.ส่งเสริมให้พนักงานเข้ารับการอบรม ๒.แจ้งเวียนหนังสือชี้แจงจากกรมให้ทราบโดยทั่วกัน	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองวิชาการและแผนงาน	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	๑.พนักงานมีความรู้ความชำนาญในกฎระเบียบที่ตนต้องใช้ปฏิบัติงาน	
๓.สร้างความโปร่งใส	๑.เปิดเผยข้อมูลข่าวสารด้านต่าง ๆ เช่น จัดซื้อจัดจ้างงบประมาณ	๑.กองคลัง ๒.กองวิชาการและแผนงาน	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	๑.ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	
๔.ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๑.ผู้บังคับบัญชา กำชับเจ้าหน้าที่ที่ต้องติดต่อกับผู้มาใช้บริการ ให้บริการเป็นมิตรด้วยความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ๒.จัดทำแบบสำรวจความพอใจกับผู้มาใช้บริการ	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองวิชาการและแผนงาน	ตุลาคม ๖๓ - กันยายน ๖๔	๑.ไม่มีการร้องเรียนจากผู้มาติดต่องานราชการ ๒.เจ้าหน้าที่เป็นมิตรกับผู้ที่มาติดต่องานราชการและเท่าเทียม	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.สร้างช่อง ทางการติดต่อ/การ ขอรับบริการ/การ แสดงความคิดเห็น รูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางใน การให้บริการ รูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองวิชาการและ แผนงาน	ตุลาคม ๖๓ – กันยายน ๖๔	มีการดำเนินการ สร้างช่องทางใน การให้บริการ รูปแบบออนไลน์ ขึ้นเช่น (e-service) (Google Form) เรียบร้อยแล้ว และ ได้มีการเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์และ เพจของเทศบาลฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว	
๖.ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ	๑.มีป้ายบอกทางแก่ ผู้มาติดต่องานว่า อาทิเช่นป้ายบอก สำนัก/กอง ห้องน้ำ ที่จอดรถ ๒.จัดให้มีที่นั่ง สำหรับผู้มาติดต่อ ๓.มีการดำเนินการ ตามมาตรการ ป้องกันการแพร่ ระบาดของโควิด-๑๙ (วัด อุณหภูมิ เจลล้างมือ) มีอุปกรณ์เครื่องมือที่ ทันสมัย สามารถใช้ งานได้ดี	๑.สำนักปลัดเทศบาล ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง ๔.กองวิชาการและ แผนงาน	ตุลาคม ๖๓ – กันยายน ๖๔	ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ และติดตาม ประเมินผลอยู่ ตลอด	

ลงชื่อ.....๙๑๑๖๙.....๑๖๓๙๖๖๖.....ผู้รายงาน

นิติกร

วัน 30 เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔