

การประชุมสภากเทศบาลตำบลหนองไผ่
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑
 วันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองไผ่

ผู้มาประชุม

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมาย ^{เหตุ} |
|--------------|-----------------------------|-----------------------------|------------|----------------------|
| ๑ | นายหนูพัด นินทรราช | ประธานสภากเทศบาลตำบลหนองไผ่ | | |
| ๒ | นายอุทัย ภักสรสิทธิ์ | รองประธานสภากเทศบาลฯ | | |
| ๓ | นายประไฟ คำวิสิ | สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑ | | คำวิสิ |
| ๔ | นายอนันต์ ชนะชัย | สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑ | | |
| ๕ | นายวิชุรย์ สิงหาหมุน | สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑ | | |
| ๖ | นายสะอาด บุญคาร | สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑ | | |
| ๗ | นายคำบุน ลินทอง | สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑ | | |
| ๘ | นางสุพรรณี วงศ์ลักษร | สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๑ | | |
| ๙ | ร้อยตรีธีระยุทธ สีหาทับ | สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒ | | |
| ๑๐ | สิบตำรวจเอกเสรี โคตรสีเขียว | สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒ | | |
| ๑๑ | นางประหยัด วงศ์คำจันทร์ | สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒ | | |
| ๑๒ | นายอดิศร อรุณศรีชัยรังษ์ | สมาชิกสภากเทศบาล เขต ๒ | | |
| ๑๓ | นายพิชัยยุทธ เนื้องทองหล่อ | เลขานุการสภากเทศบาลฯ | | |

ผู้เข้าร่วมประชุม

| ลำดับ ที่ | ชื่อ-สกุล | ตำแหน่ง | ลายมือชื่อ | หมาย ^{เหตุ} |
|--------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------|----------------------|
| ๑ | นายสมพงษ์ พรมวิเศษ | นายกเทศมนตรี | | |
| ๒ | นายเจริญ อินทรักษ์ | รองนายกเทศมนตรี | | |
| ๓ | นายวงศ์เดือน สุภาพพงศ์ | รองนายกเทศมนตรี | 1/๘๖๙ | |
| ๔ | นายอภิชาติ พันธุ์มีภารณ์ | เลขานุการนายกเทศมนตรี | | |
| ๕ | นายวิทยา ทุมศิลา | ที่ปรึกษานายกฯ | | |
| ๖ | นางศรีรินغا วินทะไชย | รองปลัดเทศบาล | | |
| ๗ | นายอนันต์ ไชยภักดี | ผู้อำนวยการกองช่าง | | |
| ๘ | ว่าที่ร้อยโทสมพร อุย়েเจริญ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | | |
| ๙ | นางสาวสุดารัตน์ สายสัญญา | ผู้อำนวยการกองคลัง | | |
| ๑๐ | นายมนตรี ดอนchari | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ | | |
| ๑๑ | น.ส. ปัจจุบัน ภานุมาศกุล | ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภคฯ | | |
| ๑๒ | ปราโมทย์ ใจดี | ผู้อำนวยการกองสาธารณูปโภคฯ | | ผู้อำนวยการ |
| ๑๓ | นางสาวดวงเนตร เรืองเดช | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | ดวงเนตร | |
| ๑๔ | นางสาวกนกนุช อันพะโคตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | | |
| ๑๕ | นางสาวรัณญา นามปัญญา | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | รัณญา | |
| ๑๖ | นางสาวตัดดาว ใจอ่อน | พนักงานจ้างทั่วไป | | |
| ๑๗ | นางสาวรัชนี พักเพง | ผช.เจ้าพนักงานธุรการ | รัชนี | |
| ๑๘ | พต.บัว ธรรมชาติ | ผู้ฝึกอบรมอาชีวศึกษา | บัวธรรมชาติ | |
| ๑๙ | น.ส. สุจิตต์ ใจดี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองน้ำ | สุจิตต์ | |
| ๒๐ | น.ส. ก.กิตตยา แทนวงศ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองน้ำ | กิตตยา | |
| ๒๑ | น.ส. อ. ฉินดาว สามวนะโยวี่ | ผู้ดำเนินการในโครงการน้ำดื่ม | ฉินดาว | |
| ๒๒ | | | | |
| ๒๓ | | | | |
| ๒๔ | | | | |
| ๒๕ | | | | |

รายงานการประชุมสภากเทศบาลตำบลหนองไฝ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖
วันที่ ๓๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองไฝ ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไฝ

ผู้มาประชุม

- ๑.นายหนูพัด นินทรราช
- ๒.นายอุทัย ภักสรสิทธิ์
- ๓.นายสะอาด บุญควร
- ๔.นายอนันต์ ชนะชัย
- ๕.นายวิทูรย์ สิงหาทุม
- ๖.นายคำบุน ลินทอง
- ๗.นางสุพรรณา วงศ์ลักษร
- ๘.ร้อยตรีธีระยุทธ สีหาทับ
- ๙.สีบตัวรัวเจอกเรียม โคตรสีเขียว
- ๑๐.นางประหยด วงศ์คำจันทร์
- ๑๑.นายอดิศร อรรคเศรษฐี
- ๑๒.นายพิชัยยุทธ เน้าทองหล่อ

- ประธานสภากเทศบาลตำบลหนองไฝ¹
รองประธานสภากเทศบาลตำบลหนองไฝ²
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองไฝ³
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองไฝ⁴
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองไฝ⁵
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองไฝ⁶
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองไฝ⁷
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองไฝ⁸
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองไฝ⁹
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองไฝ¹⁰
สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองไฝ¹¹
ปลัดเทศบาล/เลขานุการสภากเทศบาลตำบลหนองไฝ¹²

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑.นายประไฟ คำวีส

สมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองไฝ (ลาป่วย)

ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑.นายสมพงษ์ พรมวิเศษ
- ๒.นายเจริญ อินทร์กษา
- ๓.นายวงศ์เดือน สุภารพวงศ์
- ๔.นายอภิชาติ พันธุ์มารภรณ์
- ๕.นายวิทยา ทุ่มศิลา
- ๖.นางศิรินภา วินทะไชย
- ๗.นางสาวสุดารัตน์ สายสัญญา
- ๘.ว่าที่ร้อยโทสมพร อุยเจริญ
- ๙.นายมนตรี ดอนชารี
- ๑๐.นายอนันต์ ใจภักดี
- ๑๑.นางสาววาสนา วงศ์คำด้วง

- นายกเทศมนตรีตำบลหนองไฝ¹
รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองไฝ²
รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองไฝ³
เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลหนองไฝ⁴
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลหนองไฝ⁵
รองปลัดเทศบาล⁶
ผู้อำนวยการกองคลัง⁷
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล⁸
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ⁹
ผู้อำนวยการกองช่าง¹⁰
นักทรัพยากรบุคคลการปฏิบัติการ¹¹

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| ๑๒. นางสาวอีรากรณ์ พรมแสงใส | นักตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวกันกนุช อันทะ科教 | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๔. นางสาวดวงเนตร เรืองเดช | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวสุทธิดา ผุ่งที | เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน |
| ๑๖. นางสาวตัดดาวา ใจอ่อน | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๑๗. นางสาวรัชนี พักเพง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๘. นางสาวรัญญา นามปัญญา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทั่วไป |
| ๑๙. นางสาวลดา เกยแก้ว | ผช.นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒๐. นางสาวสุมาลี บาริศรี | ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ |
| ๒๑. นางสาวลินดา ชาญประเสริฐ | ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน |

ผู้มาประชุม ๑๒

ผู้ไม่มา ๑

ผู้เข้าร่วม ๒๑

เรื่องประชุมเวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา

นายพิชัยยุทธ เบ้าทองหล่อ ได้เรียนเชิญสมาชิกสภาเทศบาลตำบลหนองไฝ เข้าห้องประชุม ตรวจสอบองค์ประชุมเชิญ
เลขานุการสภาฯ หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลเข้าร่วมรับฟังการประชุม

- เลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบวาระการประชุม เชิญ นายหนูพัด นินทรราช ประธานสภาเทศบาล
ตำบลหนองไฝ จุดธูปเทียนเพื่อบูชาพระรัตนตรัย

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)
ประจำปี ๒๕๖๕

นายหนูพัด นินทรราช

(ประธานสภาฯ)

นายสมพงษ์ พรมหาศิษ

(นายกเทศมนตรีฯ)

นายมนต์ ดอนchari

(ผอ.กองยุทธศาสตร์ฯ)

- เรียนเชิญ นายสมพงษ์ พรมหาศิษ นายกเทศมนตรีตำบลหนองไฝ

- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ ได้กำหนดให้
มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการใน
การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนารายงานผล

และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองไฝ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลหนองไฝ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ชี้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรีทราบ คณะกรรมการหวังว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาล สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

แบบติดตามผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ

พัฒนาและปรับตัวอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผู้ดูแลการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วยห้องทุ่งร่องรักษาต้นแบบและศูนย์ฯ ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ฯ ที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

สำนักงานประเมินฯ ขอประชาสัมพันธ์

ส่วนที่ ๓ ข้อมูลทั่วไป

๓. ชื่อยุทธศาสตร์ภาครัฐที่หัวใจ... เทศบาลตำบลหนองน้ำผึ้ง สำนักงานประเมินฯ จังหวัดอุดรธานี...

๔. รายงานผลการดำเนินงาน (ทั่วไป) – ภายนอก – ภายนอก (๑๕๕๖๒)

ส่วนที่ ๔ ผลกระทบเชิงลบประชุมภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ร.บ.๑๕๕๑-๑๕๕๖๒)

จำนวนนักเข้าร่วมประชุมภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ร.บ.๑๕๕๑-๑๕๕๖๒)

| รายการ | จำนวน | ประเภท | จำนวน | จำนวน | นักเข้าร่วม | | จำนวน | งบประมาณ | จำนวน | งบประมาณ | จำนวน | งบประมาณ |
|---|-------|--------|-------|-------|-------------|--------------|-------|-----------|-------|-----------|-------|-----------|
| | | | | | ผู้มาฟัง | ผู้ดำเนินการ | | | | | | |
| ๑. ยุทธศาสตร์ภาครัฐที่หัวใจ... เทศบาลตำบลหนองน้ำผึ้ง สำนักงานประเมินฯ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๒. ยุทธศาสตร์ภาครัฐที่หัวใจ... เทศบาลตำบลหนองน้ำผึ้ง สำนักงานประเมินฯ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๓. ยุทธศาสตร์ภาครัฐที่หัวใจ... เทศบาลตำบลหนองน้ำผึ้ง สำนักงานประเมินฯ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๔. ยุทธศาสตร์ภาครัฐที่หัวใจ... เทศบาลตำบลหนองน้ำผึ้ง สำนักงานประเมินฯ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๕. ยุทธศาสตร์ภาครัฐที่หัวใจ... เทศบาลตำบลหนองน้ำผึ้ง สำนักงานประเมินฯ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๖. ยุทธศาสตร์ภาครัฐที่หัวใจ... เทศบาลตำบลหนองน้ำผึ้ง สำนักงานประเมินฯ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๗. ยุทธศาสตร์ภาครัฐที่หัวใจ... เทศบาลตำบลหนองน้ำผึ้ง สำนักงานประเมินฯ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๘. ยุทธศาสตร์ภาครัฐที่หัวใจ... เทศบาลตำบลหนองน้ำผึ้ง สำนักงานประเมินฯ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ |
| ๙. ยุทธศาสตร์ภาครัฐที่หัวใจ... เทศบาลตำบลหนองน้ำผึ้ง สำนักงานประเมินฯ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๗๙ | ๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ | ๗๙ | ๗๙,๐๐๐.๐๐ |

๑.๒ แผนพัฒนาท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑.๒.๑ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ โครงการพัฒนาท้องถิ่น

| ยุทธศาสตร์ | โครงการตามแผนพัฒนา | | ดำเนินการจริง | |
|---|--------------------|---------------|---------------|---------------|
| | จำนวนโครงการ | จำนวนเงิน | จำนวนโครงการ | จำนวนเงิน |
| ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณสุขในฯ | ๔๖ | ๗๓,๗๗๗,๔๐๐.๐๐ | ๓๗ | ๗,๓๓๔,๒๙๗.๑๑ |
| ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ | ๖ | ๖๖๐,๐๐๐.๐๐ | ๑ | ๑๐,๐๐๐ |
| ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต | ๓๙ | ๘,๔๕๗,๐๕๐.๐๐ | ๑๐ | ๑๒,๖๐๔,๔๖๕ |
| ๔.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการศึกษา อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น | ๓๒ | ๘,๔๔๕,๒๔๐.๐๐ | ๔ | ๔,๐๙๙,๔๗๐ |
| ๕.ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | ๑๓ | ๑๑,๐๐๖,๐๐๐.๐๐ | ๒ | ๔๖,๗๖๐ |
| ๖.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการให้บริการสาธารณสุขตามหลักธรรมาภิบาล | ๑๑ | ๘๓๑,๐๐๐.๐๐ | ๔ | ๔๑๖,๖๒๕ |
| รวม | ๑๔๗ | ๔๒,๖๗๐,๔๔๐.๐๐ | ๕๔ | ๒๔,๔๒๒,๑๖๑.๑๑ |

หมายเหตุ ปี ๒๕๖๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณสุขในฯ มีการเพิ่มเติมแผน

จาก ๑๙ โครงการ เป็น ๔๖ โครงการ

๑.๓ ผู้การสำนักงานพัฒนาท้องที่ได้รับแต่งตั้งให้จัดทำรายงานในแบบประจำราย พ.ร.ศ. ๒๕๖๑ มาแน่นอน
เป็นไปตามวิธีการดังนี้

| รายการแสดง | หมายเหตุ | โครงการ | เป้าหมาย | จำนวนเงิน | ผู้ที่รับ | ตัวชี้วัด (KP) |
|--|---|---|-----------------|-----------------|---|--|
| ๑. บุคลากรชั้นนำ ๗๔๙ พัฒนาระบบโครงสร้าง พื้นฐานและบริการ สาธารณะอีก | ๑.๑ แผนงานพัฒนา พัฒนาระบบโครงสร้าง พื้นฐานและบริการ สาธารณะอีก | ๑.๑.๑ โครงการจัดย้ายสถานที่สำหรับ หน่วยเบ็ดเตลlokที่สร้างขึ้นไปประจำ หนังสือทัน บ้านหนองขู่ หมู่ที่ ๓ ๑.๑.๒ โครงการจัดย้ายอัตรากำลังที่สำหรับ พรมแดนและเชื่อมท้องที่ระหว่างประเทศ หมู่ที่ ๔ สถาปัตยกรรมทรงกระบอกปาง บึงกาฬวันวีรศักดิ์ หมู่ที่ ๑๐ | ๑๘๗๘๗๙ ๒๐๐ มลคร | ๑๘๗๘๗๙ ๒๐๐ มลคร | คณภาพที่ดีและคุณภาพที่ดีของบ้าน ประปาตามมาตรฐานที่กำหนด การอุดมคุณภาพ | คุณภาพที่ดีและคุณภาพที่ดีของบ้าน ประปาตามมาตรฐานที่กำหนด การอุดมคุณภาพ |
| | | ๑.๑.๓ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์ทางวิชาชีวศึกษา เชิงปฏิบัติฯ ๑๐๐ ลลจ. | ๖๐๗,๔๔๒.๙๙ | ๖๐๗,๔๔๒.๙๙ | จัดซื้ออุปกรณ์ทางวิชาชีวศึกษา | จัดซื้ออุปกรณ์ทางวิชาชีวศึกษา |
| | | ๑.๑.๔ แผนงานยุทธศาสตร์ ๗๗๗,๐๖ | ๗๗๗,๐๖ | ๗๗๗,๐๖ | ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง | ใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง |
| | | ๑.๑.๕ แผนงานยุทธศาสตร์ ๖๗๖,๐๐๐ | ๖๗๖,๐๐๐ | ๖๗๖,๐๐๐ | คุณภาพและจำนวนบุคลากร ที่ได้รับการฝึกอบรม | คุณภาพและจำนวนบุคลากร ที่ได้รับการฝึกอบรม |
| | | ๑.๑.๖ แผนงานยุทธศาสตร์ ๒๒๒,๐๐๐ | ๒๒๒,๐๐๐ | ๒๒๒,๐๐๐ | การสืบทอด ภูมิปัญญา | การสืบทอดภูมิปัญญา |
| | | ๑.๑.๗ แผนงานยุทธศาสตร์ ๗๗๗,๐๖ | ๗๗๗,๐๖ | ๗๗๗,๐๖ | ประเมินได้ดี | ประเมินได้ดี |
| | | ๑.๑.๘ แผนงานยุทธศาสตร์ ๖๖๖,๐๐๐ | ๖๖๖,๐๐๐ | ๖๖๖,๐๐๐ | การดำเนินการที่ดี | การดำเนินการที่ดี |
| | | ๑.๑.๙ แผนงานยุทธศาสตร์ ๖๖๖,๐๐๐ | ๖๖๖,๐๐๐ | ๖๖๖,๐๐๐ | ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง | ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง |
| | | ๑.๑.๑๐ แผนงานยุทธศาสตร์ ๖๖๖,๐๐๐ | ๖๖๖,๐๐๐ | ๖๖๖,๐๐๐ | ลดภาระงานที่ไม่จำเป็น | ลดภาระงานที่ไม่จำเป็น |
| | | ๑.๑.๑๑ แผนงานยุทธศาสตร์ ๖๖๖,๐๐๐ | ๖๖๖,๐๐๐ | ๖๖๖,๐๐๐ | ความต้องการของผู้เรียน | ความต้องการของผู้เรียน |
| | | ๑.๑.๑๒ แผนงานยุทธศาสตร์ ๖๖๖,๐๐๐ | ๖๖๖,๐๐๐ | ๖๖๖,๐๐๐ | จำนวนนักเรียน | จำนวนนักเรียน |

| ยุทธศาสตร์ | แผนงาน | โครงการ | เป้าหมาย (ผลลัพธ์ของโครงการ) | จุดเด่น | ผลที่ได้รับ | ตัวชี้วัด (KPI) |
|---|---|---|--|---|---|---|
| ๓. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการบริการสู่มาตรฐานสากล | ๓.๑ แผนงาน อุตสาหกรรมและ การยกระดับ คุณภาพสู่มาตรฐานสากล | ๒.๑.๑ โครงการปรับปรุงคุณภาพและ ประสิทธิภาพบ้านเมืองที่ ๔ หมู่ที่ ๒ สาย บ้านน้ำดีสันติ วัง จำปา รังษฤษยากรปะหาร ส่วนตัวบ้านน้ำดี | ก้าวแรก ๔ ๕๗๐๘ ยิรา ๗๕๐๐ แม่ครัว ตามแบบแปลน ท.ด. หน่อไม้ | ประเมินมาตรฐาน และพัฒนาคุณภาพ สูงร่วงไป มาติดต่อสัมภาษณ์และรับ ความบันลือดังที่ในภารกิจรับ มา | ประเมินมาตรฐาน และพัฒนาคุณภาพ สูงร่วงไป มาติดต่อสัมภาษณ์และรับ ความบันลือดังที่ในภารกิจรับ มา | จำนวนคนเข้าร่วมรับ ประเมินคุณภาพ และการติดต่อสัมภาษณ์ฯ ที่ปรับปรุง |
| | | ๒.๑.๒ โครงการปรับปรุงคุณภาพและ ประสิทธิภาพบ้านน้ำดีสันติ หมู่ที่ ๓ สาย ถนนน้ำดีสันติ วัง จำปา รังษฤษยากรปะหาร ส่วนตัวบ้านน้ำดี | ก้าวแรก ๔ ๕๗๐๘ ยิรา ๗๕๐๐ แม่ครัว ตามแบบแปลน ท.ด. หน่อไม้ | ประเมินคุณภาพและพัฒนาคุณภาพ สูงร่วงไป มาติดต่อสัมภาษณ์และรับ ความบันลือดังที่ในภารกิจรับ มา | ประเมินคุณภาพและพัฒนาคุณภาพ สูงร่วงไป มาติดต่อสัมภาษณ์และรับ ความบันลือดังที่ในภารกิจรับ มา | จำนวนคนเข้าร่วมรับ ประเมินคุณภาพ และการติดต่อสัมภาษณ์ฯ ที่ปรับปรุง |
| | | ๒.๑.๓ โครงการปรับปรุงคุณภาพและ ประสิทธิภาพบ้านน้ำดีสันติ หมู่ที่ ๑ สาย ถนนน้ำดีสันติ วัง จำปา รังษฤษยากรปะหาร ส่วนตัวบ้านน้ำดี | ก้าวแรก ๖ ๕๗๐๘ ยิรา ๗๕๐๐ แม่ครัว ตามแบบแปลน ท.ด. หน่อไม้ | ประเมินคุณภาพและพัฒนาคุณภาพ สูงร่วงไป มาติดต่อสัมภาษณ์และรับ ความบันลือดังที่ในภารกิจรับ มา | ประเมินคุณภาพและพัฒนาคุณภาพ สูงร่วงไป มาติดต่อสัมภาษณ์และรับ ความบันลือดังที่ในภารกิจรับ มา | จำนวนคนเข้าร่วมรับ ประเมินคุณภาพ และการติดต่อสัมภาษณ์ฯ ที่ปรับปรุง |
| | | ๒.๑.๔ โครงการปรับปรุงคุณภาพและ ประสิทธิภาพบ้านน้ำดีสันติ หมู่ที่ ๕ สาย ถนนน้ำดีสันติ วัง จำปา รังษฤษยากรปะหาร ส่วนตัวบ้านน้ำดี | ก้าวแรก ๖ ๕๗๐๘ ยิรา ๗๕๐๐ แม่ครัว ตามแบบแปลน ท.ด. หน่อไม้ | ประเมินคุณภาพและพัฒนาคุณภาพ สูงร่วงไป มาติดต่อสัมภาษณ์และรับ ความบันลือดังที่ในภารกิจรับ มา | ประเมินคุณภาพและพัฒนาคุณภาพ สูงร่วงไป มาติดต่อสัมภาษณ์และรับ ความบันลือดังที่ในภารกิจรับ มา | จำนวนคนเข้าร่วมรับ ประเมินคุณภาพ และการติดต่อสัมภาษณ์ฯ ที่ปรับปรุง |

| ຊັບອາຄາສົດ | ໜາກເມນາ | ໂຄຮງການ | ເງິນຫມາຍ | ຈຳນວດເປັນ | ຜົນລືດ | ຕະຫຼາດ (KP) |
|--|---|---|---|------------|--|---------------------------------|
| ๑. ຂໍ້ມູນຄວາມສົດ ພົມມາຮະບປໂຄຮງການ ຫຼັກສົນແລະບໍ່ການ ສົດຮາມຂອງອຸນຸມ | ๑.๒ ແມ່ນການລູດສາຫະກະຮະ ບີລະ ກາຣຍາ | ๑.๐. ປັບປຸງຫຍວຍແນວໃນລົງຮັບ ບໍ່ການທຸນອານຸມເຮືອນຸ່ງ ບໍ່ສາຍ ບໍ່ມານຍົມຮັກ ບໍ່ປັບປຸງ ນາງຮັກພົກ ນັງຫຼັກຫຼັງ | (ຜົນລືດສົດຂອງໂຄຮງການ) ກ່ຽວຂ້າ ແລ້ວ ເອັນ ເອັນ ເມຕະ ຕາມມານໄປໃນທຸກຫຼາຍໄສ | ๓,๖๐๐.๐๐ | ປະຫຼາມຫຍວຍຕໍ່ການຫຼັງໃຫຍ່ ພື້ນຖານກໍສື່ງ ສາມາຮັກສື່ງຈຳປັບ ມາໃຫຍ່ຫຼັກແລະສົດຂອງການປົດອົງຕະປັບ ໃນການຮັກຫຼັງໄປ ມາ | ຈຳນວດເປັນຫຼັງຮັບ ແລະປົມມານໄສ |
| ๒. ຂໍ້ມູນຄວາມສົດ ພົມມາຮະບປໂຄຮງການ ຫຼັກສົນແລະບໍ່ການ ສົດຮາມຂອງອຸນຸມ | ๒.๐. ຂໍ້ມູນຄວາມສົດຂອງການ ກ່ຽວຂ້າ ບໍ່ສາຍຫຼັກ ບໍ່ມານຍົມຮັກ ບໍ່ປັບປຸງ ນັງຫຼັກຫຼັງ | ๒.๐. ປັບປຸງຫຍວຍແນວໃນລົງຮັບ ບໍ່ການທຸນອານຸມເຮືອນຸ່ງ ບໍ່ສາຍ ບໍ່ມານຍົມຮັກ ບໍ່ປັບປຸງ ນັງຫຼັກຫຼັງ | ກ່ຽວຂ້າ ແລ້ວ ເອັນ ເອັນ ເມຕະ ແລ້ວ ຕາມມານໄປໃນທຸກຫຼາຍໄສ ມາ | ๗,๔,๑๐๐.๐๐ | ປະຫຼາມຫຍວຍຕໍ່ການຫຼັງໃຫຍ່ ພື້ນຖານກໍສື່ງ ສາມາຮັກສື່ງຈຳປັບ ມາໃຫຍ່ຫຼັກແລະສົດຂອງການປົດອົງຕະປັບ ໃນການຮັກຫຼັງໄປ ມາ | ຈຳນວດເປັນຫຼັງຮັບ ແລະປົມມານໄສ |
| ๓. ຂໍ້ມູນຄວາມສົດ ພົມມາຮະບປໂຄຮງການ ຫຼັກສົນແລະບໍ່ການ ສົດຮາມຂອງອຸນຸມ | ๓.๐. ຂໍ້ມູນຄວາມສົດຂອງການ ກ່ຽວຂ້າ ບໍ່ສາຍຫຼັກ ບໍ່ມານຍົມຮັກ ບໍ່ປັບປຸງ ນັງຫຼັກຫຼັງ | ກ່ຽວຂ້າ ແລ້ວ ເອັນ ເອັນ ແລ້ວ ຕາມມານໄປໃນທຸກຫຼາຍໄສ ມາ | ກ່ຽວຂ້າ ແລ້ວ ເອັນ ເອັນ ແລ້ວ ຕາມມານໄປໃນທຸກຫຼາຍໄສ ມາ | ๙,๔,๑๐๐.๐๐ | ປະຫຼາມຫຍວຍຕໍ່ການຫຼັງໃຫຍ່ ພື້ນຖານກໍສື່ງ ສາມາຮັກສື່ງຈຳປັບ ມາໃຫຍ່ຫຼັກແລະສົດຂອງການປົດອົງຕະປັບ ໃນການຮັກຫຼັງຈຳປັບ ມາ | ຈຳນວດເປັນຫຼັງຮັບ ແລະປົມມານໄສ |
| ๔. ຂໍ້ມູນຄວາມສົດ ພົມມາຮະບປໂຄຮງການ ຫຼັກສົນແລະບໍ່ການ ສົດຮາມຂອງອຸນຸມ | ๔.๐. ຂໍ້ມູນຄວາມສົດຂອງການ ກ່ຽວຂ້າ ບໍ່ສາຍຫຼັກ ບໍ່ມານຍົມຮັກ ບໍ່ປັບປຸງ ນັງຫຼັກຫຼັງ | ກ່ຽວຂ້າ ແລ້ວ ເອັນ ເອັນ ແລ້ວ ຕາມມານໄປໃນທຸກຫຼາຍໄສ ມາ | ກ່ຽວຂ້າ ແລ້ວ ເອັນ ເອັນ ແລ້ວ ຕາມມານໄປໃນທຸກຫຼາຍໄສ ມາ | ๙,๔,๑๐๐.๐๐ | ປະຫຼາມຫຍວຍຕໍ່ການຫຼັງໃຫຍ່ ພື້ນຖານກໍສື່ງ ສາມາຮັກສື່ງຈຳປັບ ມາໃຫຍ່ຫຼັກແລະສົດຂອງການປົດອົງຕະປັບ ໃນການຮັກຫຼັງຈຳປັບ ມາ | ຈຳນວດເປັນຫຼັງຮັບ ແລະປົມມານໄສ |
| ๕. ຂໍ້ມູນຄວາມສົດ ພົມມາຮະບປໂຄຮງການ ຫຼັກສົນແລະບໍ່ການ ສົດຮາມຂອງອຸນຸມ | ๕.๐. ຂໍ້ມູນຄວາມສົດຂອງການ ກ່ຽວຂ້າ ບໍ່ສາຍຫຼັກ ບໍ່ມານຍົມຮັກ ບໍ່ປັບປຸງ ນັງຫຼັກຫຼັງ | ກ່ຽວຂ້າ ແລ້ວ ເອັນ ເອັນ ແລ້ວ ຕາມມານໄປໃນທຸກຫຼາຍໄສ ມາ | ກ່ຽວຂ້າ ແລ້ວ ເອັນ ເອັນ ແລ້ວ ຕາມມານໄປໃນທຸກຫຼາຍໄສ ມາ | ๙,๔,๑๐๐.๐๐ | ປະຫຼາມຫຍວຍຕໍ່ການຫຼັງໃຫຍ່ ພື້ນຖານກໍສື່ງ ສາມາຮັກສື່ງຈຳປັບ ມາໃຫຍ່ຫຼັກແລະສົດຂອງການປົດອົງຕະປັບ ໃນການຮັກຫຼັງຈຳປັບ ມາ | ຈຳນວດເປັນຫຼັງຮັບ ແລະປົມມານໄສ |

| ឧបរដសាសនា | ឈ្មោះ | គ្រប់រាយ | ប្រាមាណយ | (អតិថិជនទូទៅក្រសាងរាជ) | ឈ្មោះពីរុបភាព | ឈ្មោះពីរុបភាព | ទំនួចទំនួច (KP) |
|---|--|--|--|--|---|---|---|
| ៣. ឧបរដសាសនា ការពិនិត្យប្រព័ន្ធប្រជាជាតិ គ្រប់រាយក្នុងក្រសាងរាជ ប្រើប្រាស់និមួយៗ | ៣.២ ឈ្មោះរាយ ការពិនិត្យប្រព័ន្ធប្រជាជាតិ ក្រសាងរាជក្នុងក្រសាងរាជ | ៣.២.១ ឈ្មោះរាយ ការពិនិត្យប្រព័ន្ធប្រជាជាតិ ក្រសាងរាជក្នុងក្រសាងរាជ | ៣.២.១.១ ឈ្មោះរាយ ការពិនិត្យប្រព័ន្ធប្រជាជាតិ ក្រសាងរាជក្នុងក្រសាងរាជ | នាមី កែវតិ.ក្រុង និ.ខេត្តក្រុង គ្រប់រាយក្នុងក្រសាងរាជក្នុងក្រសាងរាជ ឯកសារនិងការងារ នាមី កែវតិ.ក្រុង និ.ខេត្តក្រុង ក្រសាងរាជក្នុងក្រសាងរាជ | នាមី កែវតិ.ក្រុង និ.ខេត្តក្រុង ក្រសាងរាជក្នុងក្រសាងរាជ | នាមី កែវតិ.ក្រុង និ.ខេត្តក្រុង ក្រសាងរាជក្នុងក្រសាងរាជ | នាមី កែវតិ.ក្រុង និ.ខេត្តក្រុង ក្រសាងរាជក្នុងក្រសាងរាជ |

| ឈ្មោះក្រសួង ឬក្រសួងព្រមទាំងនាយកដ្ឋាន | អាជីវកម្ម | តាមអាជីវកម្ម | (KPI) |
|---|-------------|--------------|-------------|
| ក្រសួងពេទ្យ | ក្រសួងពេទ្យ | ក្រសួងពេទ្យ | ក្រសួងពេទ្យ |
| ក្រសួងពេទ្យ | ក្រសួងពេទ្យ | ក្រសួងពេទ្យ | ក្រសួងពេទ្យ |
| ក្រសួងពេទ្យ | ក្រសួងពេទ្យ | ក្រសួងពេទ្យ | ក្រសួងពេទ្យ |

| รายการ | แผนงาน | โครงการ | เป้าหมาย | จำนวนเงิน | ผู้จัดทำ | ตัวชี้วัด (KPI) |
|---|---|--|--|---------------------------|------------------|------------------|
| ก. ยกระดับศักยภาพ พัฒนาระบบโครงสร้าง พื้นฐานและบริการ สังคมฯ | ๑.๓ แผนงานอุดหนาท์โครงสร้างพื้นฐานและบริการ | ๒๓๓.๗๐๐๐๐.๐๐ โครงการก่อสร้างห้องน้ำ และพื้นที่จอดรถ ๐.๖๐๐๐.๕๙ ห้องน้ำของ หมู่ที่ ๑๐ จ.กาญจน ภูมิพล ไทรโยค ไม่มีน้ำประปา ที่ดิน ๔๘๗.๘๙ | ร่างระบบข้อมูลสำหรับระบบ ดึงปูท้าย ขนาด ๐.๖๐๐๐.๕๙ มาตรฐาน ๔๘๗.๘๙ และระบบประปา ๐.๖๐๐๐.๕๙ | ๗๗๗,๐๐๐.๐๐ ห้องน้ำใหม่ | รองบัญชีทางบัญชี | ผู้ดูแลการรับงบฯ |
| | | ๒๔๔.๗๐๐๐๐.๐๐ ร่างระบบข้อมูลสำหรับระบบ ดึงปูท้าย ขนาด ๐.๖๐๐๐.๕๙ มาตรฐาน ๔๘๗.๘๙ และระบบประปา ๐.๖๐๐๐.๕๙ | ร่างระบบข้อมูลสำหรับระบบ ดึงปูท้าย ขนาด ๐.๖๐๐๐.๕๙ มาตรฐาน ๔๘๗.๘๙ และระบบประปา ๐.๖๐๐๐.๕๙ | ๗๗๗,๐๐๐.๐๐ ห้องน้ำใหม่ | รองบัญชีทางบัญชี | ผู้ดูแลการรับงบฯ |
| | | ๒๕๕.๗๐๐๐๐.๐๐ ร่างระบบข้อมูลสำหรับระบบ ดึงปูท้าย ขนาด ๐.๖๐๐๐.๕๙ มาตรฐาน ๔๘๗.๘๙ และระบบประปา ๐.๖๐๐๐.๕๙ | ร่างระบบข้อมูลสำหรับระบบ ดึงปูท้าย ขนาด ๐.๖๐๐๐.๕๙ มาตรฐาน ๔๘๗.๘๙ และระบบประปา ๐.๖๐๐๐.๕๙ | ๗๗๗,๐๐๐.๐๐ ห้องน้ำใหม่ | รองบัญชีทางบัญชี | ผู้ดูแลการรับงบฯ |

| ยุทธศาสตร์ | แผนงาน | โครงการ | เป้าหมาย | จำนวนเงิน | ผู้ที่ดูแล | ตัวชี้วัด (KPI) |
|--|---|--|--|---------------|---|---|
| ๓. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาธุรกิจแบบ โครงสร้างพื้นฐานและ บริการสาธารณะอิเล็กทรอนิกส์ | ๓.๑ แผนงาน อุดหนุนการลงทุน การยกระดับ | ๒๙. โครงการปรับปรุงโฉมไฟฟ้า สาธารณะเป็นหลอดไฟ LED บ้านหมู่บ้านที่กันหลืบ หมู่ที่ ๕ ๒๘. โครงการปรับปรุงโฉมไฟฟ้า สาธารณะเป็นหลอดไฟ LED บ้านหมู่บ้านที่กันหลืบ หมู่ที่ ๖ | โคมไฟฟ้าสาธารณะหลอดไฟ LED จำนวน ๒๕ ชุด | ๔๗,๕๐๐.๐๐ | เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและ อำนวยความสะดวก สร้างรายได้ทาง | จำนวนโคมไฟฟ้า ที่รักษาอย่างดีและ ให้กับผู้สูงอายุ |
| | | ๓๐. โครงการปรับปรุงโฉมไฟฟ้า สาธารณะเป็นหลอดไฟ LED บ้านหมู่บ้านวังเจิง หมู่ที่ ๓ | โคมไฟฟ้าสาธารณะหลอดไฟ LED จำนวน ๔๕ ชุด | ๔๗,๕๐๐.๐๐ | เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและ อำนวยความสะดวก สร้างรายได้ทาง | จำนวนโคมไฟฟ้า ที่รักษาอย่างดีและ ให้กับผู้สูงอายุ |
| | | ๓๑. โครงการปรับปรุงโฉมไฟฟ้า สาธารณะเป็นหลอดไฟ LED บ้านหมู่บ้านวังหนองหุ้นที่ ๑๐ | โคมไฟฟ้าสาธารณะหลอดไฟ LED จำนวน ๕๐ ชุด | ๔๕,๕๐๐.๐๐ | เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและ อำนวยความสะดวก สร้างรายได้ทาง | จำนวนโคมไฟฟ้า ที่รักษาอย่างดีและ ให้กับผู้สูงอายุ |
| | | ๓๒. โครงการก่อสร้างถนน แม่แต่พลีที่ ๒ จากเส้าป่าบ้าน หนองนาเชียงใหม่ บ.ไบบ้าน โนนกรายพ้อง | ถนน กว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๗๔ เมตร ตามแบบแปลน ให้กับผู้ใช้ | ๑,๗๗๐,๐๐๐.๐๐ | ประดาน้ำที่ต้องรับความ สะอาดของน้ำการลักลูปไปมา | จำนวนถนน และตัวที่ต้องดูแล |
| | | รวม ๓๑ โครงการ | | ๗๗,๗๗๐,๐๐๐.๑๗ | | |

| ยุทธศาสตร์ | แผนงาน | โครงการ | เป้าหมาย | จันทร์ฯ | ผู้ที่ต้องรับ | ตัวชี้วัด (KPI) |
|--|---|--|--|---|--|--|
| ๑. ยกระดับศักยภาพ พัฒนาศักยภาพบุคคล | ๑.๓ แผนงานสืบสาน ความประเพณีเชิงอนุรักษ์ | ๑.โครงการศึกษาและสืบทอด วัฒนธรรมและสมบัติทางวัฒนธรรม ที่มีเอกลักษณ์ ร่วมกับสถาบันศึกษา | จัดทำกิจกรรมเพื่อทักษะอาชีวศึกษา ให้บรรลุมาตรฐาน หน่วยผู้เรียน | (งบประมาณต่อเดือน) รายเดือน (๑๐,๐๐๐) | ผู้เข้ารับการอบรมในระบบที่พิเศษ ผู้รับภาระในการเรียนตามมาตรฐาน ครุภารกิจ | จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วม จำนวนครุภารกิจที่ดำเนินการ |
| ๒. ยกระดับศักยภาพ พัฒนาศักยภาพบุคคล | ๒.๓ แผนงานสืบสาน ความประเพณีเชิงอนุรักษ์ | ๒.โครงการศึกษาและสืบทอดวัฒนธรรม ที่มีเอกลักษณ์ ร่วมกับสถาบันศึกษา | จัดทำกิจกรรมเพื่อทักษะอาชีวศึกษา ให้บรรลุมาตรฐาน หน่วยผู้เรียน | ๑๐,๐๐๐ | ประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการ ศูนย์มาตรฐานฯ พัฒนาฯ | จำนวนจิตอาสาที่ร่วมดำเนิน กิจกรรมและบุคลากร |

| ឈ្មោះនាមតូល់ | ឈ្មោះនាមបង្កើត | ក្រសួង | ប្រភពមានឈ្មោះ | ប្រភពមានឈ្មោះ | ចំណាំ | ចំណាំ |
|--------------|----------------|--------|---------------|---------------|-------|-------|
| ឈ្មោះនាមតូល់ | ឈ្មោះនាមបង្កើត | ក្រសួង | ប្រភពមានឈ្មោះ | ប្រភពមានឈ្មោះ | ចំណាំ | ចំណាំ |
| ឈ្មោះនាមតូល់ | ឈ្មោះនាមបង្កើត | ក្រសួង | ប្រភពមានឈ្មោះ | ប្រភពមានឈ្មោះ | ចំណាំ | ចំណាំ |
| ឈ្មោះនាមតូល់ | ឈ្មោះនាមបង្កើត | ក្រសួង | ប្រភពមានឈ្មោះ | ប្រភពមានឈ្មោះ | ចំណាំ | ចំណាំ |

| รายการ | หมายเหตุ | โครงการ | เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) | จำนวนเงิน | ผลที่ได้รับ | ตัวชี้วัด (KPI) |
|--------------------------------|--|---|--------------------------------|---|---|---|
| ๔. ยุทธศาสตร์ฯ พัฒนาบุคลากร | ๔.๑ สนับสนุนเบรเยล์เชิงพัฒนา สำนักงานและศูนย์พัฒนาฯ สำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๔.๑.๑ สนับสนุนเบรเยล์เชิงพัฒนาฯ สำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๔๙๘,๖๐๐ | ผู้พากงานดำเนินงานได้ มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น | ร้อยละของผู้พากงานที่ได้รับ ^๔ การสอนครบทุกหัวเรียน | ร้อยละของผู้พากงานที่ได้รับ ^๔ การสอนครบทุกหัวเรียน |
| ๔. ยุทธศาสตร์ฯ พัฒนาบุคลากร | ๔.๑.๒ สนับสนุนเบรเยล์เชิงพัฒนาฯ สำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๔.๑.๒.๑ สนับสนุนเบรเยล์เชิงพัฒนาฯ สำนักงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | ๔๙๘,๕๐๐ | ผู้พากงานเด็กในทำเล ชนบทได้มีความเป็นอยู่ดี ขึ้น | ร้อยละของผู้พากงานที่ได้รับ ^๔ การสอนครบทุกหัวเรียนที่ ได้รับการสอนครบทุกหัวเรียน | ร้อยละของผู้พากงานที่ได้รับ ^๔ การสอนครบทุกหัวเรียนที่ ได้รับการสอนครบทุกหัวเรียน |
| ๔. ยุทธศาสตร์ฯ พัฒนาบุคลากร | ๔.๒ แผนงานการศึกษา ส่งเสริมการศึกษา อบรมครุภัณฑ์นักเรียน ประชุมนักเรียนปีใหม่ | ๔.๒.๑ โครงการสนับสนุน ค้าซื้อขายบริหาร สภานศึกษา | ๔๙๘,๖๐๐ | ศูนย์ฯสนับสนุนเด็กในทำเลป่า หนองน้ำ จำนวน ๔ ศูนย์ | เด็กได้รับการพัฒนามาใน ต่างๆตามวัยที่เหมาะสม จะได้รับ | จำนวนเด็กได้รับการ พัฒนามาในป่า |
| ๔. ยุทธศาสตร์ฯ พัฒนาบุคลากร | ๔.๒.๒ สนับสนุนโครงการ อาหารกลางวัน ให้แก่ ร.ร. ประถมศึกษาในเขต ตำบลหนองน้ำ! | ๔.๒.๒.๑ โครงการสนับสนุนโครงการ อาหารกลางวัน ให้แก่ ร.ร. ประถมศึกษาในเขต ตำบลหนองน้ำ! | ๔๙๘,๕๐๐ | โรงเรียนในเขตฯ ๔๕๗ ๑ อาหารกลางวัน ให้แก่ ร.ร. ประถมศึกษาในเขต ตำบลหนองน้ำ! | เด็กได้รับการพัฒนาในประทาน อาหารกลางวันและส่ง เสริมตามมาตรฐานการที่ต้องการ | จำนวนโรงเรียนที่ได้รับประทาน อาหารกลางวันและส่งเสริม |
| ๔. ยุทธศาสตร์ฯ พัฒนาบุคลากร | ๔.๓ แผนงานการศึกษา ส่งเสริมการศึกษา อบรมครุภัณฑ์นักเรียน ประชุมนักเรียนปีใหม่ | ๔.๓.๑ สนับสนุนโครงการ อาหารกลางวันเด็กในศูนย์ พัฒนานักเรียน | ๔๙๘,๕๐๐ | ศูนย์พัฒนาเด็กในศูนย์ พัฒนานักเรียน | เด็กได้รับการพัฒนาในประทาน อาหารกลางวันและส่งเสริม | จำนวนศูนย์ฯที่ได้รับ ^๔ การสนับสนุน |

-๑๕-

| ຢູ່ທະກາຫຼາດ | ແມ່ນຈານ | ໂຄຮງການ | ເປົ້າພາຫຍາ (ຜລຍສີ່ຫຼອງໂຄຮງການ) | ຈຳນາວນເຈັນ | ຜລຍທີ່ຕີບ | ຄວາມສັບສົນ (KPI) |
|---|---|--|--|-----------------------|--|---|
| ຫຼ.-ໂຄຮງການທະອດໄຫຍນ ເຖິງກະຮຽນ | ຫຼ.-ໂຄຮງການທະອດໄຫຍນ ເຖິງກະຮຽນ | ເພື່ອສ່າງສົງລົງປະຮອດໄຫຍນ ປະເພນີ້ຫອດເຖິງຫ່ວາງ ເຊົ້າທະຮັບສາ ຄົມປະຕຸນ ນປະຮອມມານໃຫ້ພາກນູ່ປະໄຕ | ການສົ່ງສົງລົງປະຮອດໄຫຍນ ແລະຂໍ້ມູນພົມພວໄຈ ການຈົດກົງຮຽນ | ກົມ, ០០០ ៣០,០០០ | ປະຫາພາບນີ້ໃຈງານຮຽນ ແລະຂໍ້ມູນພົມພວໄຈ | ຈຳນາວນນີ້ຫຼັງຈາກຮຽນ ການຈົດກົງຮຽນ |
| ຫຼ.-ຢູ່ທະກາຫຼາດຮັບຮືກ ຈົດກາງໂຄຮງການ | ຫຼ.-ຢູ່ທະກາຫຼາດຮັບຮືກ ຈົດກາງໂຄຮງການ | ໂຄຮງການຮັບຮືກ ແຍກໝາຍຫວັງຄວາມເວັບໄວ | ຝຶກຈົດກົງຮຽນຮຽນຮັກ ១ ຂັ້ນ ຮົມມື່ອຫານຸ່າຍ | ២,១៦,៧៦០ ៤,០៨៥,៨៩០ | ປະຫາພາບນີ້ໃຈງານ ຮົມມື່ອຫານຸ່າຍ | ຈຳນາວນນີ້ຫຼັງຈາກຮຽນ ໂຄຮງການ |
| ຫຼ.-ຢູ່ທະກາຫຼາດຮັບຮືກ ທີ່ພາຍກຮຽນຫຼາຍເລັດ ສຶ່ງແຈ້ງ | ຫຼ.-ຢູ່ທະກາຫຼາດຮັບຮືກ ທີ່ພາຍກຮຽນຫຼາຍເລັດ ສຶ່ງແຈ້ງ | ໂຄຮງການຮັບຮືກໃຫ້ພົມພວໄຈ ແລືດືມພຽບແຕ່ຍົກ | ກົງຮຽນປົກປາກສົມພຽບແຕ່ຍົກ ທີ່ພາຍກຮຽນຫຼາຍເລັດ | ៣០,០០០ ៤,១,៧៦០ | ຕໍ່ປະຫາພາບນີ້ໃຈງານ ທີ່ພາຍກຮຽນຫຼາຍເລັດ | ຮູ່ຍອດນຸ່ອນຮັກ ຮ່ວມກິຈຈາກຮຽນ/ໂຄຮງການ |

| รายการ | แผนงาน | โครงการ | เป้าหมาย | จำนวนเงิน | ผลลัพธ์ | ตัวชี้วัด (KPI) |
|--|-------------------------------|--|----------------------------------|---|---|--|
| บัญชีการตรวจสอบภายใน การให้บริการสาธารณูปโภค ตามหลัก ธรรมาภิบาล | ๒.๓ แผนงานบริหารงาน ทั่วไป | ๑.โครงการทำควบคุมสิ่งแวดล้อมในเบื้องต้น ตามนโยบายประเทศไทย ด้านสิ่งแวดล้อม | (ผลผู้ติดเชื้อโรคทางอากาศ) | ๗๕,๐๐๐ | -ส่วนลดต้นทุนของยาต้านเชื้อ ยาปฏิชีวนะและยาต้านเชื้อไวรัส ลดลง ๙๐% นำสู่ ๖๘% | จำนวนคนไข้ติดเชื้อพื้นที่น้ำเชื่อม ที่ศูนย์สำหรับห้องน้ำที่มีการ ทำความสะอาดอย่างเข้มข้น เพิ่มขึ้น ๑๐% |
| | ๒.๓ แผนงานบริหารงาน ทั่วไป | ๒.๑ โครงการทำควบคุมสิ่งแวดล้อมในเบื้องต้น ตามนโยบายประเทศไทย ด้านสิ่งแวดล้อม | ๒๕๖๓๒๔๗๐๖๐๗๐๐๔๐๔๕ ๗๙ ๑๒ ๖๘๖๘๘ | -ลดต้นทุน ยาต้านเชื้อไวรัสที่ต้องนำส่งต่อ โรงพยาบาล ๕๐% ลดต้นทุนยาต้านเชื้อไวรัสที่ต้องนำส่งต่อ โรงพยาบาล ๕๐% ลดต้นทุนยาต้านเชื้อไวรัสที่ต้องนำส่งต่อ โรงพยาบาล ๕๐% | -ลดต้นทุน ยาต้านเชื้อไวรัสที่ต้องนำส่งต่อ โรงพยาบาล ๕๐% ลดต้นทุนยาต้านเชื้อไวรัสที่ต้องนำส่งต่อ โรงพยาบาล ๕๐% ลดต้นทุนยาต้านเชื้อไวรัสที่ต้องนำส่งต่อ โรงพยาบาล ๕๐% | จำนวนคนไข้ติดเชื้อพื้นที่น้ำเชื่อม ที่ศูนย์สำหรับห้องน้ำที่มีการ ทำความสะอาดอย่างเข้มข้น เพิ่มขึ้น ๑๐% |
| | ๒.๓ แผนงานบริหารงาน ทั่วไป | ๒.๓ แผนงานบริหารงาน ทั่วไป | ๐ | พัฒนาและสนับสนุนทักษะ ความเป็นมืออาชีวิจารณ์ ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ที่เข้าร่วมโครงการ ๐ | จำนวนพัฒนาและสนับสนุนทักษะ ความเป็นมืออาชีวิจารณ์ ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ที่เข้าร่วมโครงการ ๐ | จำนวนพัฒนาและสนับสนุนทักษะ ความเป็นมืออาชีวิจารณ์ ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ที่เข้าร่วมโครงการ ๐ |
| | | ๓.โครงการ | ๕๙. | พัฒนาศักยภาพตามต้นทุนของไฟ ฟลัชในห้องน้ำที่บ้าน | ๗๙๕๕,๖๙๗๕ | ผู้บริหาร สมรรถภาพทางเพศ พัฒนาและสนับสนุนทักษะ ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งผู้บริหาร สมรรถภาพทางเพศ ให้ความต้องการที่จะได้รับ พัฒนาศักยภาพตามต้นทุนของไฟ ฟลัชในห้องน้ำที่บ้าน |

-๑-

| ยุทธศาสตร์ | แผนงาน | โครงการ | เป้าหมาย (ผลลัพธ์ของโครงการ) | จำนวนเงิน | ผู้ที่ดูแล | ตัวชี้วัด (KPI) |
|--|---|---------|--|---------------------------|-------------|-----------------|
| ๔. โครงการปรับปรุงพัฒนา ระบบและทักษะ ของบุคคล ที่รักษาและอบรมเพื่อแก้ไข ^๒ ผลกระทบและจัดการ รายได้ | เพื่อรับประทาน ประสิทธิภาพของบุคคลที่มา และจะเปลี่ยนทรัพย์สิน | ๒๗๐,๐๐๐ | ศักยภาพที่มีในการบริหาร จัดการและสร้างปรับตัว สอดคล้องได้เพื่อป้องกัน ^๒ ความเสี่ยง | ร้อยละของภาระจ่ายเบิกจ่าย | ที่ต้องจ่าย | |
| | รวม ๔ โครงการ | | | ๔๙๖,๖๘๕ | | |
| | รวมทั้งสิ้น ๕๔ โครงการ | | | ๔๙๖,๖๘๕ | | |

ສຽງໂຄຮງການພ້ອກຮ່າຍນາທົ່ວອັນທີ່ໄດ້ຕໍ່ເນີນກາຍແລະໄດ້ຕໍ່ເນີນກາຍຈຸດີ ປຶ້ງປະປະມານ ພ.ຣ. ແກ້ວຂ່າວ

| ຍຸດປະສາດຕູ້ | ໂຄຮງການທີ່ໄດ້ຕໍ່ເນີນກາຍ ປຶ້ງປະປະມານ ໂຕເຕືອນ | ໂຄຮງການທີ່ໄດ້ຕໍ່ເນີນກາຍຈຸດີ ປຶ້ງປະປະມານ ໂຕເຕືອນ |
|------------------------------------|---|---|
| ໩.ຍຸດປະສາດຕູ້ | ຈຳນວນໃຫຍ່ | ຈຳນວນໃຫຍ່ |
| ໂຄຮງການທີ່ໄດ້ຕໍ່ເນີນກາຍ | ຕູ້ | ຕູ້ |
| ໩.ຍຸດປະສາດຕູ້ການພູມປິກາດ | ແກ້ວມະນຸດ | ແກ້ວມະນຸດ |
| ສາງຕາມອະນຸມັດ | ແກ້ວມະນຸດ | ແກ້ວມະນຸດ |
| ໪.ຍຸດປະສາດຕູ້ການພູມປິກາດນຳເຊັນ | ນ້ຳວັດ | ນ້ຳວັດ |
| ເຄີຍປົກົງ | ໨ | ໨ |
| ໫.ຍຸດປະສາດຕູ້ການພູມປິກາດນຳເຊັນ | ໨ | ໨ |
| ສັງຄຸມແຂວງຄູ່ມານາງໜີ້ | ໨ | ໨ |
| ໬.ຍຸດປະສາດຕູ້ການສົ່ງສົ່ງ | ແກ້ວມະນຸດ | ແກ້ວມະນຸດ |
| ກາຮົກສັກໜາ ອັນເຊີງເຊີງພົມກະຍານ | ແກ້ວມະນຸດ | ແກ້ວມະນຸດ |
| ປະຍາດເກີນ ແລະກົງປົງປົງຢາມທີ່ອັນດັບ | ໨ | ໨ |
| ແລະອະນຸມັດກົງປົງປົງຢາມທີ່ອັນດັບ | ໨ | ໨ |
| ໭.ຍຸດປະສາດຕູ້ການບົວລົງຈົດຕະວັດ | ໨ | ໨ |
| ແລະອະນຸມັດກົງປົງປົງຢາມທີ່ອັນດັບ | ໨ | ໨ |
| ໮.ຍຸດປະສາດຕູ້ການສົ່ງສົ່ງສົ່ງ | ແກ້ວມະນຸດ | ແກ້ວມະນຸດ |
| ໃໝ່ກົກກະຊາວະນຸມສົ່ງ | ໨ | ໨ |
| ກຳລັງກຽນຮັບກົງປົງປົງຢາມ | ໨ | ໨ |

- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
- นายหนูพัด นินทรราช (ประธานสภาฯ) -ในบันทึกรายงานการประชุมสภาพาಠบาลັດລາຍນີ້ໄຟ ສມັຍສາມັນຍຸ ສມັຍທີ ๔ ครັງທີ ๑
เมื่อวันທີ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ໃຫ້ທ່ານໄດ້ທັບທວນດູວ່າຂໍ້ໄດ້ທີ່ຂາດຕກ ບກພຮ່ອງ ມີເກົ່າເພີ່ມເຕີມ
-ມີສາມາຊີກາຈະສອບຄາມເພີ່ມເຕີມອີກຫົວ໌ໄມ້ ພັກໄມ້ມີຈະຂອມຕີຮັບຮອງຮາຍງານການ
ประชຸມຮັງທີ່ແລ້ວ ສມັຍສາມັນຍຸ ສມັຍທີ ๔ ครັງທີ ๑ ເມື່ອ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ມີຕິດທີ່ປະຊຸມ
ເຫັນດ້ວຍເປົກລັນທີ່ໃຫ້ການຮັບຮອງຮາຍງານການປະຊຸມສະຖາປາລັດລາຍນີ້ໄຟ
ສມັຍສາມັນຍຸ ສມັຍທີ ๔ ครັງທີ ๑ ເມື່ອ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ເຫັນດ້ວຍ ๑๐ ເສີ່ຍາ
ໄມ່ເຫັນດ້ວຍ ๐ ເສີ່ຍາ
ຈດອອກເສີ່ຍາ ๑ ເສີ່ຍາ
นายหนูพัด นินทรราช (ประธานสภาฯ) -ໃນລຳດັບດ້ວຍປະຊຸມຂອດດໍາເນີນການຕາມຮະບັບຮອງຮາຍງານການປະຊຸມ
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกรະທຸດານ
นายหนูพัด นินทรราช (ประธานสภาฯ) -ໄມ້ມີ
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สາກຫ້ອງດິນຕິ່ງຂຶ້ນພິຈາລາເສົ່າຈີ້ນ
-ໄມ້ມີ-
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่
๕.๑ การกำหนดສມັຍປະຊຸມສາມັນຍຸປະຈຳປີ พ.ศ.๒๕๖๗ ຕາມຮະບັບກະທຽມທາດໄຫຍວ່າດ້ວຍຂຶ້ນບັງຄັບ
ການປະຊຸມສະຖາປາລັດລັນທີ່ ๑ (ແກ້ໄຂເພີ່ມເຕີມ ລັບທີ່ ๒ พ.ศ.๒๕๖๕) ໜາວດ ๒ ການປະຊຸມ ຊົ້ວ ໂດ
นายหนูพัด นินทรราช (ประธานສະຖາປາລາ) -ເຮັດວຽກສາມາຊີກສະຖາປາລັດລາຍນີ້ໄຟ ເສັອສມັຍປະຊຸມທີ່ທ່ານເຫັນ
ວ່າເໝາະສົມ
นายອຸທ້ຍ ກັກສຣສີທີ່ (ຮອງປະຊານາ) -ຂອເສັນອດັບນີ້
ສມັຍທີ ๒ ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ ๑ ພັດຍາກມ ๒๕๖๖ ຮະຍະເວລາ ๓๐ ວັນ
ສມັຍທີ ๓ ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ ๑ ສິງຫາກມ ๒๕๖๖ ຮະຍະເວລາ ๓๐ ວັນ
ສມັຍທີ ๔ ຕັ້ງແຕ່ວັນທີ ๑ ພັດຍາກມ ๒๕๖๖ ຮະຍະເວລາ ๓๐ ວັນ
ແລະສມັຍທີ ๑ ປະຈຳປີ พ.ศ.๒๕๖๗ ຕັ້ງແຕ່ ວັນທີ ๑ ກຸມພາພັນລົງ ๒๕๖๗ ຮະຍະເວລາ ๓๐ ວັນ

นายหนูพัด นินทรราช -ขอผู้รับรอง

(ประธานสภากเทศบาลฯ)

นางสุพรรณี วงศ์ลักษณ์ -รับรอง

(สมาชิกสภากเทศบาลฯ)

นายอดิศร อารคเศรษฐี -รับรอง

(สมาชิกสภากเทศบาลฯ)

นายหนูพัด นินทรราช -เรียนเชิญสมาชิกสภากเทศบาลตำบลหนองไฝ เสนอสมัยประชุมที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม
(ประธานสภากเทศบาลฯ) เพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอติที่ประชุมกำหนดสมัยประชุมสภากเทศบาลตำบล
หนองไฝ สมัยสามัญ ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อไป

มติที่ประชุม สมัยที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๓๐ วัน

สมัยที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๓๐ วัน

สมัยที่ ๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๓๐ วัน

และสมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ระยะเวลา ๓๐ วัน

๕.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕.๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ จัดซื้อโดยทำงานพร้อมกระจากเข้ามุน ๓ ชิ้น จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๘,๘๐๐.- บาท

นายหนูพัด นินทรราช -เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ประธานสภากเทศบาลฯ)

นางสาวสุดารัตน์ สายสัญญา ตามที่เทศบาลตำบลหนองไฝ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้อำนวยการกองคลัง) และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น จากการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของกองคลังเทศบาลตำบลหนองไฝ พบว่าไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานรายการ
จัดซื้อโดยทำงานพร้อมกระจากเข้ามุน ๓ ชิ้น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโดยทำงานพร้อมกระจากเข้ามุน ๓ ชิ้น เพื่อใช้
ในกองคลัง จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๘,๘๐๐.- บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๖๐๐.- บาท

โอนลดตั้งนี้

รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคิน

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๘๑,๗๖๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๒๒,๘๗๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้งนี้ ๑๗,๖๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๒๐๕,๑๗๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนลดในครั้งนี้ จำนวน ๑๗,๖๐๐.๐๐ บาท

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานราชการ จัดซื้อโดยใช้ทำงานพร้อมรับจากเข้ามุน ๓ ชิ้น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโดยใช้ทำงานพร้อมรับจากเข้ามุน ๓ ชิ้น จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๘,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๖๐๐.- บาท เพื่อใช้ในกองคลัง (จัดหานอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด โดยประยุตหรือตามราคากลางหากสุดท้ายไม่เกินสองปี) ตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๖๐๙๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป ๐๐๑๐๐/ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๐๐๑๐๐/งานบริหารงานคลัง ๐๐๑๓๓/รหัสบัญชี ๔๐๐๑๐ (กองคลัง)

| | | |
|-------------------------------------|-----------|-----|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๐.๐๐ | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๐.๐๐ | บาท |
| ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้งนี้ | ๑๗,๖๐๐.๐๐ | บาท |
| งบประมาณคงเหลือหลังโอน | ๑๗,๖๐๐.๐๐ | บาท |

รวมงบประมาณรายจ่ายที่ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวน ๑๗,๖๐๐.- บาท

จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายหนูพัด นันทรราช - มีสมาชิกฯจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

(ประธานสภาฯ)

นายอดิศร อรรคเศรษฐ์ - ขอเรียนสอบถามว่ามีความจำเป็นเร่งอย่างไร ที่จะต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ตั้งกล่าวมาใช้งานเท่าที่เห็นห้อง (สมาชิกสภาเทศบาลฯ) ทำงานกองคลังก็แน่นหนึ่งหรือจะจัดตั้งที่อาคารใหม่ เป็นงบประมาณที่เหลือจากส่วนไหน และอนาคต จำเป็นต้องใช้ หากไม่พอจ่ายจะเอื้องประมาณมาจากไหน และช่วงเวลาขยันนี้เหมาะสมหรือไม่ จึงนำเรียนต่อสภาฯเป็นแนวทางความคิดดังนี้

นางสาวสุดารัตน์ สายสัญ-เนื่องจากทางกองคลังมีตำแหน่งว่างซึ่งจะโอนย้ายมา และยังไม่มีให้ใช้ทำงานและคอมพิวเตอร์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) ใช้ในการทำงานซึ่งปัจจุบันทำงานกับระบบไปที่ทั้งหมดต้องอาศัยคอมพิวเตอร์ทั้งหมด คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ใช้ตั้งแต่ ปี พ.ศ.๒๕๕๓-๒๕๕๔ ระบบการทำงานเริ่มช้าลงจึงมีความจำเป็น โอนจากเงินเดือนตำแหน่งว่างยังไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่ง

นายหนูพัด นันทรราช - มีสมาชิกฯจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอติประชุม

(ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม เห็นด้วยเป็นเอกฉันท์ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานราชการ จัดซื้อโดยใช้ทำงานพร้อมรับจากเข้ามุน ๓ ชิ้น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโดยใช้ทำงานพร้อมรับจากเข้ามุน ๓ ชิ้น จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๘,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๖๐๐.- บาท เพื่อใช้ในกองคลัง

เห็นด้วย ๑๐ เสียง

ไม่เห็นด้วย ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ จัดซื้อเก้าอี้บุนวม จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๔,๗๐๐ บาท

นายหนูพัด นินทรราช -เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ประธานสภากเทศบาลฯ)

นางสาวสุดารัตน์ สายสัญญา ตามที่เทศบาลตำบลหนองไฝ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(ผู้อำนวยการกองคลัง) และประกาศใช้มีวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น จากการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๖ ของกองคลังเทศบาลตำบลหนองไฝ พบร่วมกับตั้งจ่ายไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้ง
จ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลดตั้งนี้

- รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องถิน

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๘๑,๗๙๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๐๕,๑๗๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้งนี้ ๕,๔๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๑๙๕,๗๗๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนลดในครั้งนี้ จำนวน ๕,๔๐๐.- บาท

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ
จัดซื้อเก้าอี้บุนวม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุนวม แบบมีล้อเลื่อน ขาเหล็กโครงเหล็กชุบโครเมียมที่นั่งหุ้มเบาะบุ
นวมมีพนักพิงหลัง เบาะนั่งสามารถปรับขึ้น-ลงได้ เบาะนั่งเสริมฟองน้ำหุ้มหนังสีดำ เพื่อใช้ในกองคลัง จำนวน ๒ ตัว
ตัวละ ๔,๗๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๙,๔๐๐.- บาท เพื่อใช้ในกองคลัง (จัดหานอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
ตามราคาห้องตลาด โดยประทัยดหรือตามราคากลางทั้งหมดที่ต้องห้ามท้ายไม่เกินสองปี) ตามหนังสือกรมส่งเสริม
ปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในด้านบริหาร
ทั่วไป ๐๐๑๐๐/แผนงานบริหารงานทั่วไป ๐๐๑๐๐/งานบริหารงานคลัง ๐๐๑๓๓/รหัสบัญชี ๑๐๐๑๐๐
(กองคลัง)

งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้งนี้ ๕,๔๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕,๔๐๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายที่ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวน ๕,๔๐๐.- บาท

จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายหนูพัด นินทรราช -มีสมายิกาจะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอติประชุม

(ประธานสภากเทศบาลฯ)

มติที่ประชุม

เห็นด้วยเป็นเอกฉันท์ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเก้าอี้บุนวม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้บุนวม แบบมีล้อเลื่อน ขาเหล็กโครงเหล็กชุบโครเมียมที่นั่งหุ้มเบาะบุนวมมีพนักพิงหลัง เบาะนั่งสามารถปรับขึ้น-ลงได้ เบาะนั่งเสริมฟองน้ำหุ้มหนังสีดำ เพื่อใช้ในกองคลัง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๔๐๐.- บาท เพื่อใช้ในกองคลัง

เห็นด้วย ๑๐ เสียง

ไม่เห็นด้วย ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเก้าอี้บุนวม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้บุนวม แบบมีล้อเลื่อน ขาเหล็กโครงเหล็กชุบโครเมียม ที่นั่งหุ้มเบาะบุนวม เบาะนั่งสามารถปรับขึ้น-ลงได้ เบาะนั่งเสริมฟองน้ำหุ้มหนังสีดำ เพื่อใช้ในกองคลัง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๘๐๐.- บาท

นายหนูพัด นินทรราช -เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ประธานสภาเทศบาลฯ)

นางสาวสุดารัตน์ สายสัญ-ตามที่เทศบาลตำบลหนองไฟ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้อำนวยการกองคลัง) และประกาศใช้มื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ นี้ จากการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของกองคลังเทศบาลตำบลหนองไฟ พบร่วมไม่ได้ตั้งจ่ายไว จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลดดังนี้

- รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๘๗,๗๖๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๕๕,๗๗๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้งนี้ ๗,๖๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๑๔๙,๑๗๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนลดในครั้งนี้ จำนวน ๗,๖๐๐.- บาท

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเก้าอี้บุนวม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้บุนวม แบบมีล้อเลื่อน ขาเหล็กโครงเหล็กชุบโครเมียม ที่นั่งหุ้มเบาะบุนวม เบาะนั่งสามารถปรับขึ้น-ลงได้ เบาะนั่งเสริมฟองน้ำหุ้มหนังสีดำ เพื่อใช้ในกองคลัง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๗,๖๐๐.- บาท เพื่อใช้ในกองคลัง (จัดทำนอเหนือบัญชี มาตรฐานครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด โดยประหยัดหรือตามราคารั้งสุดท้ายไม่เกินสองปี) ตาม หนังสือกรมส่งเสริมปัจจุบองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม

๒๕๖๔ ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป ๐๐๑๐/แผนงานบริหารงานทั่วไป ๐๐๑๐/งานบริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓/รหัสบัญชี ๔๐๑๐๐ (กองคลัง)

งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้งนี้ ๗,๖๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗,๖๐๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายที่ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวน ๗,๖๐๐.- บาท

นายหนุพัด นินทรัช - มีสมาชิกจะสอบตามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอติประชุม

(ประธานสภา)

มติที่ประชุม เห็นด้วยเป็นเอกฉันท์ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเก้าอี้บุนวม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้บุนวม แบบมีล้อเลื่อน ขาเหล็กโครงเหล็กขูบโครงเมือง ที่นั่งหุ้มเบาะบุนวม เบาะนั่งสามารถปรับขึ้น-ลงได้ เบาะนั่งเสริมฟองน้ำหุ้มหนังสีดำ เพื่อใช้ในกองคลัง จำนวน ๒ ตัวฯ ละ ๓,๘๐๐.- บาท เพื่อใช้ในกองคลัง

เห็นด้วย ๑๐ เสียง

ไม่เห็นด้วย ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมาณผล แบบที่ ๑ เพื่อใช้ในการกิจของกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท

นายหนุพัด นินทรัช - เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(ประธานสภาเทศบาลฯ)

นางสาวสุดารัตน์ สายสัญญา ตามที่เทศบาลตั่งบทอนงบฯ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้อำนวยการกองคลัง) และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น จากการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของกองคลังเทศบาลตั่งบทอนงบฯ พบร่วมกับผู้อำนวยการกองคลัง เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งงบประมาณรายจ่ายใหม่ ดังนี้

โอนลดดังนี้

- รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๔๗,๗๖๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๔๔,๑๗๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้งนี้ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๑๒๖,๑๗๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนลดในครั้งนี้ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เพื่อใช้ในการกิจของกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง ค่าซื้อเครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท (จัดหาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์) ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป ๐๐๑๐๐/ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐/งานบริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓/รหัสบัญชี ๔๑๖๐๐ (กองคลัง)

| | | |
|-------------------------------------|-----------|-----|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๐.๐๐ | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๐.๐๐ | บาท |
| ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้งนี้ | ๒๒,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| งบประมาณคงเหลือหลังโอน | ๒๒,๐๐๐.๐๐ | บาท |

รวมงบประมาณรายจ่ายที่ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายหนูพัด นินทรราช - มีหมายจะสอบความเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอติประชุม
(ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม เทืนด้วยเป็นเอกฉันท์ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เพื่อใช้ในการกิจของกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้ในกองคลัง เทืนด้วย ๑๐ เสียง
ไม่เทืนด้วย ๐ เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๒.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อใช้ในการกิจของกองคลังจำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท

นายหนูพัด นินทรราช - เรียนเชิญเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
(ประธานสภาเทศบาลฯ)

นางสาวสุดารัตน์ สายสัญญา ตามที่เทศบาลตั้งให้ ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ผู้อำนวยการกองคลัง) และประกาศใช้เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น จากการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของกองคลังเทศบาลตั้งให้ พบร่างไม่ได้ตั้งจ่ายไว จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

โอนลดดังนี้

รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

| | | |
|---|--------------|-----|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๑,๖๔๑,๗๖๐.๐๐ | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๑,๑๖๖,๑๗๐.๐๐ | บาท |
| ขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้งนี้ | ๒๒,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| งบประมาณคงเหลือหลังโอน | ๑,๑๔๔,๑๗๐.๐๐ | บาท |
| <u>รวมงบประมาณที่โอนลดในครั้งนี้ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท</u> | | |

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล เพื่อใช้ในการกิจของกองคลังจำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท (จัดหาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์) ปีงบประมาณในด้านบริหารทั่วไป ๐๐๑๐๐/ แผนงานบริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐/งานบริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓/รหัสบัญชี ๔๑๖๐๐ (กองคลัง)

| | | |
|-------------------------------------|-----------|-----|
| งบประมาณตั้งไว้ | ๐.๐๐ | บาท |
| งบประมาณคงเหลือก่อนโอน | ๐.๐๐ | บาท |
| ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้งนี้ | ๒๒,๐๐๐.๐๐ | บาท |
| งบประมาณคงเหลือหลังโอน | ๒๒,๐๐๐.๐๐ | บาท |

รวมงบประมาณรายจ่ายที่ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

นายหนูพัด นินทรราช - สมาชิกฯ จะสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ หากไม่มีจะขอติประชุม

(ประธานสภาฯ)

มติที่ประชุม เห็นด้วยเป็นเอกฉันท์ โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล เพื่อใช้ในการกิจของกองคลังจำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท เพื่อใช้ในกองคลัง

เห็นด้วย ๑๐ เสียง

ไม่เห็นด้วย ๐ เสียง

งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

นายหนูพัด นินทรราช
(ประธานสภาฯ)

-เรียนสมาชิกฯ เสนอปัญหา ข้อข้อความเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ก็เรียนเชิญ

นายอันต์ ชนะชัย
(สมาชิกฯ เขต ๑)

-ขอให้ผู้อำนวยการกองคลังรายงานสถานการคลัง

เทศบาลตำบลหนองไผ่
รายงานรายรับจึงตามงบประมาณ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์

| หมวด | ประเภท | ประมาณการ | รับจริง | รับจริงเกินประมาณการ |
|---|--|--------------|------------|----------------------|
| หมวดภาระค่าใช้จ่าย | ภาระที่ต้นและสิ่งปลูกสร้าง | 1,100,000.00 | 7,549.91 | -1,092,450.09 |
| | ภาระป้าย | 300,000.00 | 8,517.00 | -291,483.00 |
| | รวมหมวดภาระค่าใช้จ่าย | 1,400,000.00 | 16,066.91 | -1,383,933.09 |
| หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา | 2,200.00 | 291.00 | -1,909.00 |
| | ค่าธรรมเนียมเก็บกีดกันใบอนุญาตการพนัน | 300.00 | 200.00 | -100.00 |
| | ค่าธรรมเนียมเก็บและขั้นตอนฝ่ายอัย | 350,000.00 | 144,040.00 | -205,960.00 |
| | ค่าธรรมเนียมในการออกหนี้สือรับรองการเจ้งสถานที่จ้างเหมาจ้างหรือเชล悼อาหาร | 100.00 | 0.00 | -100.00 |
| | ค่าธรรมเนียมเก็บกีดกันทะเบียนรายการ | 2,000.00 | 280.00 | -1,720.00 |
| | ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ตั้ง มาตรา 9 | 300.00 | 100.00 | -200.00 |
| | ค่าธรรมเนียมเก็บกีดกันคุณวุฒิ | 5,000.00 | 764.00 | -4,236.00 |
| | ค่าธรรมเนียมเกียร์กันทะเบียนพาณิชย์ | 1,500.00 | 390.00 | -1,110.00 |
| | ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการหัมั้น เชื้อเพลิง | 1,200.00 | 0.00 | -1,200.00 |
| | ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ | 0.00 | 2,500.00 | 2,500.00 |
| | ค่าปรับผู้นำทำผิดกฎหมายจราจรทางน้ำ | 30,000.00 | 0.00 | -30,000.00 |
| | ค่าปรับการก่อสิ่งปลูกสร้าง | 0.00 | 5,104.93 | 5,104.93 |
| | ค่านอนุญาตประกอบการสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | 3,600.00 | 1,000.00 | -2,600.00 |
| | ค่าใบอนุญาตเกียร์กันคุณวุฒิ | 2,000.00 | 1,219.00 | -781.00 |
| | ค่าใบอนุญาตเกียร์กันการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง | 300.00 | 110.00 | -190.00 |
| | ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ | 0.00 | 3,600.00 | 3,600.00 |
| | รวมหมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับ และใบอนุญาต | 398,500.00 | 159,598.93 | -238,901.07 |
| หมวดรายได้จากทรัพย์สิน | ดอกเบี้ย | 123,000.00 | 43,006.61 | -79,993.39 |
| | รวมหมวดรายได้จากการให้เช่า | 123,000.00 | 43,006.61 | -79,993.39 |
| หมวดรายได้จากส่วนต่างๆ และกิจการพาณิชย์ | รายได้จากการขาย | 10,000.00 | 3,920.00 | -6,080.00 |
| | รายได้จากการขาย | 10,000.00 | 3,920.00 | -6,080.00 |
| | เงินที่มีอยู่ที่ให้เช่า | 5,000.00 | 4,500.00 | -500.00 |
| | ค่าเช่าเอกสารการตั้งซื้อจัดซื้อ | 40,000.00 | 42,000.00 | 2,000.00 |
| | เงินเดือนบัญชีตัวจัดการบัญชี | 0.00 | 77,400.00 | 77,400.00 |
| | รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ | 270,000.00 | 7,196.84 | -262,803.16 |
| | รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด | 315,000.00 | 131,096.84 | -183,903.16 |
| หมวดรายได้จากทุน | ค่าขายหอดตลาดทรัพย์สิน | 3,000.00 | 0.00 | -3,000.00 |

| หมวด | ประเภท | ประมาณการ | รับจ่าย | รับจ่ายเกินประมาณการ |
|-----------------------|---|---------------|---------------|----------------------|
| | รวมหมวดรายได้จากทุน | 3,000.00 | 0.00 | -3,000.00 |
| หมวดรายได้ส่วนตัว | ภาษีอาดมตัว | 660,000.00 | 214,453.74 | -445,546.26 |
| | ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแห่งน้ำ | 11,500,000.00 | 4,427,601.78 | -7,072,398.22 |
| | ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ | 4,000,000.00 | 1,462,583.47 | -2,537,416.53 |
| | ภาษีอากรเงินพำ | 130,000.00 | 63,284.94 | -66,715.06 |
| | ภาษีสรรพาณิต | 7,100,000.00 | 1,974,306.56 | -5,125,693.44 |
| | ค่าภาคหลวงแทร | 65,000.00 | 15,661.80 | -49,338.20 |
| | ค่าภาคหลวงปีตรีสิริม | 200,000.00 | 198,354.19 | -1,645.81 |
| | ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสหกรณ์และนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน | 1,400,000.00 | 471,786.00 | -928,214.00 |
| | รวมหมวดภาษีจัดสรร | 25,055,000.00 | 8,828,032.48 | -16,226,967.52 |
| หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป | | 32,595,500.00 | 13,461,058.00 | -19,134,442.00 |
| | รวมหมวดเงินอุดหนุน | 32,595,500.00 | 13,461,058.00 | -19,134,442.00 |
| | รวมทั้งหมด | 59,900,000.00 | 22,642,779.77 | -37,257,220.23 |

-รายรับสูงกว่ารายจ่าย เงินสะสม ๙,๔๑,๖๐๑ บาท หักตามระเบียบ คือเงินเดือนฝ่ายประจำ
สามเดือน บวกรายจ่ายประจำปี เพื่อหักไว้จ่ายสาธารณภัยที่จะเกิดขึ้น ทำให้เงินสะสมติดลบอยู่ที่
๑,๘๐๐,๐๐๐ บาท

นายอนันต์ ไชยภักดี

(ผอ.กองช่าง)

-งานที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปแล้วยังไม่แล้วเสร็จ ๕ โครงการ

๑.โครงการปรับปรุงระบบน้ำประปาหมู่ที่ หนึ่งและบ้านหนองผึ้งหินหมู่ที่ ๙ อยู่ระหว่าง
ดำเนินการคาดว่าจะแล้วเสร็จ ประมาณสิบเดือนนี้ งบประมาณ ๔๕,๐๐๐ บาท

๒.โครงการได้รับการสนับสนุนจากการส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นฯ จำนวน ๒ โครงการ
โครงการก่อสร้างถนน คสล.สามวัดป่าเจริญธรรม "ไปสามแยกบ้านหนองคลາ" งบประมาณ

๒,๔๕๕,๗๐๐ บาท กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑,๕๕๐ เมตร "ให้ทางข้างละ ๐.๕๐ เมตร และ โครงการ
ก่อสร้าง ถนน คสล.สามสามแยกบ้านหนองตะกีไปห้วยแสง งบประมาณ ๒,๕๐๕,๐๐๐ บาท กว้าง
๖ เมตร ยาว ๑,๑๖๐ เมตร "ให้ทางลุกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร

๓.โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำสำเร็จรูปบ้านหนองไฟ หมู่ที่ ๑ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท รอ
การดำเนินการจากผู้รับจ้างอยู่

นายอดิศร อรรคเศรษฐี
(สมาชิกสภาเทศบาล)

นายอนันต์ ไชยภักดี
(ผอ.กองช่าง)

-เนื่องจากมีชาวบ้านที่ล้ามานในเส้นทางไปวัดป่าเจริญธรรม ซึ่งระยะดับหมู่บ้านไม่สามารถคุยกันได้
 เพราะว่าทางเจ้ายังทิ้งน้ำยังน้ำไม่ยืนยอม ฝากให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไปแก้ไขปัญหาดังกล่าว

-ก่อนทำการก่อสร้างได้ลงสำรวจแล้วว่าความกว้างได้ ๕ เมตร หากเมื่อผู้รับจ้างเข้าไปดำเนินการไม่
สามารถดำเนินการทางเทศบาลซึ่งเป็นผู้รักษาสิทธิ์ จำต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่จากที่ดินเข้ามาทำการร่วม
วัดให้ ระยะเวลาต้องอีกสองปีให้ประกอบการหากมีการไก่เลี้ยงกันได้ระบบหมู่บ้านก็ยากให้
ดำเนินการเพราะผลประโยชน์ก็ตกอยู่ที่หมู่บ้าน

นายหนุพัด นินทรราช
(ประธานสภาฯ)

ตัวแทนบริษัทโปรดเทค

-เรียนเชิญเจ้าหน้าที่บริษัทโปรดเทค นำเรียนต่อที่ประชุม

-ขออีํแจ้งการดำเนินงานของบริษัทโปรดเทคอุดรธานี ตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ให้เตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการเหมืองแร่โปรดเทคจังหวัดอุดรธานี ซึ่งได้รับประทานบัตรเมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ ในกระบวนการนี้ซึ่งขั้นนี้อยู่ในขั้นตอนการเตรียมการเพื่อตั้งค่าเบนการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อให้เป็นไปตามมาตรการ ในส่วนแรกเป็นเรื่องส่วนเป็นเทคนิคและวิศวกรรมที่สำคัญคือ การเตรียมหลักฐานในการรายงานวัดตรวจสอบเขตที่ดิน ความพร้อมในบริเวณที่จะทำการตั้งค่าเบน

เรื่องที่ ๒ ความพร้อมสภาพของพื้นที่เพื่อเตรียมออกแบบโครงสร้างและก่ออุปกรณ์สำหรับการดำเนินการเหมืองต่อไป

เรื่องที่ ๓ การสำรวจเพิ่มเติมการออกแบบทางเข้าทางลงเหมืองให้ดิน ใช้อุปกรณ์ทดสอบอุโมงค์ในการดำเนินการเหมืองต่อไป

เรื่องที่ ๔ การ hab บริษัทที่ปรึกษาเพื่อทำการศึกษาและทำแบบจำลองทางคณิตศาสตร์ในขั้นนี้ให้ดิน เป็นเรื่องสำคัญ เพราะต้องศึกษารายละเอียดให้รอบคอบเพื่อลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นต่อไป

เรื่องที่ ๕ การเตรียมออกแบบวางแผนสำนักงานชั่วคราวตอนนี้อยู่ในขั้นตอนการออกแบบและจะดำเนินการก่อสร้างโดยๆ สำนักงานเดิม

เรื่องที่ ๖ การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่นรถไฟซึ่งจะใช้รถไฟในการขนส่งแร่ ประมาณ ๕๐% ดังนั้นการใช้จุดเชื่อมต่อเข้าไปในเหมืองแร่ รวมถึง อปท. ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะเทศบาล ตำบลของไผ่ ที่เป็นพื้นที่ดำเนินการก่อสร้างซึ่งทางบริษัทจะต้องดำเนินการขออนุญาตก่อเข้าสู่ระบบ การดำเนินการก่อสร้างต่อไป รวมถึงการจ่ายเงินค่าที่ดินให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ถือที่ดินที่อยู่ในพื้นที่ ประทานบัตร เริ่มทยอยจ่ายเงินให้กับประชาชนในพื้นที่ ซึ่งกระบวนการต่างๆ เป็นเรื่องของกฎหมาย ปัญหา ณ ปัจจุบันคือเอกสารสิทธิ์เป็น นส.๓ ซึ่งเป็นเรื่องที่ตรวจสอบได้ยาก ไม่เหมือนรุ่นใหม่ที่มีระบวน้ำที่ดิน จะตรวจสอบได้โดย ส่วนการแก้ไขปัญหานี้ในการประชุมคณะกรรมการกำหนดเงินค่าที่ดินโดยมีท่านนายกเทศมนตรีตำบลของไผ่ ร่วมกับท่านผู้ว่าราชการจังหวัดในการเรื่องของอุทธรณ์ซึ่งทางอุตสาหกรรมจังหวัดเป็นผู้รับเรื่อง ถ้าที่ดินแปลงไหนมีปัญหาก็จะเข้าสู่การอุทธรณ์ ซึ่งสิทธิ์ของท่านก็ยังอยู่ ถึงแม้ไม่ได้รับในรอบแรก เรื่องสุดท้ายตามมาตรการการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำการอำเภอ ที่ทำการกำนัน เพื่อให้ชาวบ้านที่เดือดร้อนสามารถส่วนเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

ตัวแทนโปรดเทค ๒

-ขอนำเรียนมาตรการในการป้องกันผลกระทบระยะเตรียมการและระยะดำเนินการเริ่มจากมาตรการ การป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะเตรียมการ คือเตรียมก่อสร้างและการก่อสร้างการจัดตั้งศูนย์ร้องเรียนอยู่ในระยะเตรียมการ การกำจัดดินและโคลนที่เกิดจากการทำอุโมงค์จะแบ่งเป็น ๒ ชนิด ชนิดแรก คือ ดินที่ไม่มีเกลือปนเปื้อน จะมีสถานที่ร่องรับดินส่วนนี้ไว้อยู่ ด้านในที่มีการปนเปื้อนความเค็มจะมีการนำไปเก็บในส่วนหมักแร่ไว้บัดดินหนานี้ยก่อนหน้าแน่นและบูพื้นด้วยวัสดุ ๒ ชั้น เพื่อป้องกันการรั่วซึมของดินที่มีการปนเปื้อน เรื่องผู้ที่เกิดจากการเปิดหน้าดินหรือชุดบ่อจะมีริการล้างรดเข้าบริเวณก่อสร้างฉีดพรมน้ำบริเวณก่อสร้างปิดคลุมรถให้มิดชิดทำความสะอาด

ถนนสักพาห์ลักษ ๒ ครั้ง เสียงและการสั่นสะเทือนที่อาจจะเกิดจากการก่อสร้างแนวทางคือจะหยุดทำงาน ๑๖.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. จะมีการปิดกันถนนบริเวณก่อสร้างด้วยสังกะสีหรือเมทอลชีส ความสูงประมาณ ๓ เมตร ติดป้ายประชาสัมพันธ์รายละเอียดก่อสร้างให้ชัดเจน การคุมน้ำคุณและชนส่งโครงการจะปรับถนนไม่ว่าจะเป็นถนนข้าว裁判และภาระให้เป็นถนนที่มีประสิทธิภาพเพื่อการชนส่งและการควบคุมน้ำหนักความเร็วของรถเข้าออกจะมีพนักงานรักษาความปลอดภัยให้สัญญาณเข้าออกหลักเดี่ยวชั่วโมงเร่งด่วน มาตรการป้องกันระยะดำเนินการ ในบริเวณโรงแต่งแร่ด้านบนผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นก็คือขบวนการผลิต ใช้วิธีผลิตในบริเวณที่ปกปิดมิดชิด คือ โรงแต่งแร่มิดชิด มีเครื่องกรองฝุ่นบริเวณรอบนอกเพื่อตรวจสอบว่าฝุ่นออกตามมาตรฐานตามกฎหมายกำหนดไว้ หรือไม่ การทรุดตัวของเปลือกตันใช้วิธีการขุดทับสลับเศษคำยันและเริ่มปีห้ามกลับ มาตรการด้านสังคม จะรับคนงานในพื้นที่เป็นหลัก คือ ๗๐% ขึ้นไปตามความสามารถ จำกัดตามสัญญาที่ให้ว่างแต่แรก โครงการมีการจัดตั้งกองทุน ซึ่งกองทุนเหล่านี้พื้นอังชาดำรงตนองไฟจะมีส่วนร่วมและได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ มีกองทุนค่าหดแทน กองทุนช่วยเหลือครัวเรือน กองทุนการศึกษา กองทุนช่วยเกษตรกรในพื้นที่ กองทุนผู้ประสบภัย และกองทุนพัฒนาหมู่บ้านรอบเมือง กองทุนสวัสดิการชุมชน สิ่งที่โครงการทำมาอย่างต่อเนื่องคือกองทุนค่าหดแทนและกองทุนการศึกษา ซึ่งดำเนินการแล้วและจำเป็นการต่อไป มาตรการติดตามคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสุขภาพ โครงการจะลงวัดสิ่งแวดล้อมปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งก่อนนี้หน้าโครงการได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่องเหมือนกันในอนาคตเมื่อมีการดำเนินมาแล้วจะเพิ่มระยะเป็น ๓-๕ ครั้งต่อปี เรื่องอื่นๆ ของประชาสัมพันธ์โครงการให้ทราบโดยกันว่าทางโครงการมีจัดศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุกช่องทางก่อตัวจะเพิ่มจุดขึ้นอีกจึงขอเรียนให้ทราบ-ตามที่ได้นำเรียนว่าจะมีการก่อสร้างสำนักงานด้านหลังที่เดิมจึงขอเรียนปลีกษาไว้ เมื่อท่านสร้างทำให้สันમีพาทยไปฝากท่านประธานทางโรงเรียนว่าท่านจะปรับปรุงสานมาให้ทางโรงเรียนอย่างไร เพื่อให้เยาวชนได้ใช้ ซึ่งสานมาโรงเรียนเคยใช้เป็นสานมาแข่งขันไฝทองเกมส์ สถาปนาเป็นลูกรังจะมีการปรับต้องขุดลูกรังออกเอาน้ำดินมาลงแล้วมีการปลูกหญ้า ก็คงไม่เกินกำลังของบริษัทเพื่อแสดงความจริงใจกับชุมชนที่เราจะช่วยชุมชนเพื่อความรู้สึกที่ดีต่อชุมชน เรื่องถนนซึ่งเป็นถนนทางหลวงท้องถิ่นซึ่งรับน้ำหนักได้ ๒๐ ตัน เมื่อเกิดการก่อสร้างจะมีรถหนักๆข้ามมาแน่ๆ โดยเฉพาะสำนักงานต้องมั่นคงภาระอย่างสัมปทาน ๒๐-๒๕ ปี ทางบริษัทมีมาตรการอย่าให้รองรับอย่างกับที่จะเกิดขึ้นมา เพราะว่าช่วงยังไม่ได้ขุดแร่ขึ้นมาทางห้องถินรายจั่นเมรัยได้อยากให้ทางบริษัทพิจารณาดูแลต่องี้ด้วยฝากให้ดูทั้งตำบล เพราะมีพิษที่เกิดขึ้นไม่ใช้เฉพาะในบ้านหนองตะไก้มักรยะไปทางที่อยากส่งเสริมด้านเวชภัณฑ์ หน้ากากกันฝุ่นให้กับทางสถานพยาบาลทั้งสองแห่ง เป็นต้นหลักขอแค่นี้ก่อนอนาคตข้างหน้าจะมีกองทุนต่างๆ ที่ท่านนำเรียนมาจะได้ขอความช่วยเหลือผ่านกองทุนต่างๆ

นายสมพงษ์ พรมวิเศษ
(นายกเทศมนตรีฯ)

ตัวแทนบริษัทโปรดตรวจสอบ

ทราบข้อเสนอที่ท่านนายกฯ จะดำเนินการนำเรื่องเสนอต่อทางฝ่ายเทคนิคและผู้บริหารชัดเจนอย่างใจระนำเรียนต่อสภาพให้ทราบอีกครั้ง เป็นเรื่องที่บางทัวร์ทางบริหารก่อรับทราบแล้วจะเป็นผู้แทนนำเรียนบัญหาต่างๆที่นายกฯ กังวลให้ได้รับทราบต่อไป

นายอนันต์ ไชยภักดี

(ผอ.กองช่าง)

-เรียนสอบตามท่านนำเรียนโครงการก่อสร้างน้ำ ตามพ Rubin. แล้วอาคารส่วนหนึ่งได้รับยกเว้นแต่มี อาคารส่วนหนึ่งต้องยื่นขออนุญาต อย่างให้ทางบริษัทยื่นเรื่องแต่เนินฯ เพื่อทางเทศบาลจะได้ตรวจสอบ และทำความเข้าใจกับพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและจากปัญหาที่เกิดจากการสร้างสำนักงานหลังอาคาร เดิมจะเห็นว่ามาปัญหาเรื่องการขนส่งพัสดุการวางแผนการใช้เส้นทาง ต้องใช้ถนนอย่างหนักงานในการ ขนส่ง ซึ่งทางเทศบาลยังไม่มีรายได้ และตอนนี้บริษัทยังไม่ได้มีน้ำประปาตอนนี้ยังใช้ประปาหมู่บ้านอยู่ อย่างให้วางแผนตรงนี้ด้วย เพราะถ้าใช้ของหมู่บ้านคงไม่เพียงพอ ในการเชื่อมโยงการแต่ละอย่างลดผลกระทบเสนอว่า พอกจะมีการทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทกับห้องถิน เช่นเรื่องถนนหากมีการ ชำรุดหรือตัดผ่าน อย่างให้ท่านเสนอแผนแจ้งไว้ล่วงหน้า

ตัวแทนบริษัทโปรดเทค

-หากทางบริษัทจะมีการดำเนินการใดๆ จะต้องขออนุญาตกับทางเทศบาลตามกำหนดนัด ส่วนข้อเสนอ ต่างๆ รับนำเสนอต่อผู้บริหารให้ได้รับทราบและจะนำเสนอต่อสภากให้ทราบอีกรอบ ยินดีรับฟังข้อเสนอ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกับต่อไป

นายวิชูร์ย์ ลิงหาทุม

(สมาชิกสภากเทศบาลฯ)

ตัวแทนบริษัทโปรดเทค

-อย่างทราบจะมีเวลาในวันรับค่าตอบแทน มีระยะเวลาหรือไม่อย่างไร

นายอดิศร อรรคเศรษฐี

(สมาชิกสภาก)

-สามารถยื่นได้ตลอด เพราะในกระบวนการยื่น เราจะตรวจสอบการเป็นเจ้าของในกรรมสิทธิ์ต่างๆ ถ้า ไม่สะทกยื่นในปีแรก เราจะจ่ายเป็นรายปี ตามมติกรรมการกำหนดเงินทดแทนซึ่งหลายคนต้อง ยอมรับว่าที่บางแปลงตรวจสอบค่อนข้างยากทางเราก็ต้องหารือที่จะตรวจสอบ และปัจจุบันมีการ อุทธรณ์เมื่อเกิดความขัดแย้ง เนื่องจากที่จะจ่าย สิทธิ์ที่จะได้รับก็จะเป็นของเจ้าของกรรมสิทธิ์คนครบ เพราะเป็นกฎหมายแล้วเราต้องตรวจสอบให้ชัดเจนและถูกต้อง

๑. ฝากให้ท่านตามสิ่งที่สภาก็ได้แจ้ง เมื่อมีการประชุมฝากให้ท่านติดตามในการประชุมมีเรื่องอะไร เพราะมี ตัวแทนของสภาร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อให้สภาก็จะได้รับทราบความคืบหน้าของ โครงการและมีการสอบถามของประชาชนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง

๒. ทางเจ้าของสวัสดิ์อุทิศษารามของคุณทางสภาก็ได้ร่วมทำบุญในครั้งที่ผ่านหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ ได้รับความเชื่นในครั้งต่อไป

๓. เงินอุดหนุนก็เข้ามาบ้างแล้วห้องประชุมก็เสร็จแล้วมีการใช้ภายในออกนำไปแล้วอย่างเรียนตามท่าน

๔. เมื่อไหร่จะได้ใช้ห้องประชุมในการประชุมสภากเทศบาล

-ตอนนี้ยังรอเรื่องการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ต้องแก้อีกจะเร่งดำเนินการให้โดยเร็ว ต้องขอคุณ สมาชิกทุกท่านที่ร่วมอนุมัติเพื่อให้ดำเนินการก่อสร้างและได้รับความเชื่นว่าเป็นอาคารที่ออกแบบ ได้สวยงามและมีพื้นที่ใช้สอยเกิดประโยชน์อย่างมาก จะเร่งดำเนินการให้เร็วที่สุด

นายสมพงษ์ พรมหาเศษ

(นายกเทศมนตรีฯ)

นายทูปัด นินทรราช
(ประธานสภาฯ)
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

- มีเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี ก็ขอบคุณคณะกรรมการฯ สมาชิกสภาผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านสมควรแก้เวลาข้อปฏิการประชุมครับ

ลงชื่อ

ผู้จดบันทึกรายงานการประชุม

(นายพิชัยยุทธ เบ้าทองหล่อ)

เลขานุการสภาพาบาลตำบลหนองไฝ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายทูปัด นินทรราช)

ประธานสภาพาบาลตำบลหนองไฝ

คณะกรรมการตรวจสอบการประชุม

นายอดิศร อรรถเศรษฐี.....

นางประหยด วงศ์กำจันทร์.....

นางสุพรรณี วงศ์ลักษร.....