

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองไผ่

ข้าพเจ้า.....นายนราธร เชาวนกิจ.....ตำแหน่ง นิติกร.....

สังกัด.....เทศบาลตำบลหนองไผ่.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๒๘ ธ.ค. ๖๖	กระเช้าเพื่อสุขภาพ ๑ กระเช้า	✓				✓	
๒๙ ธ.ค. ๖๖	กระเช้าเพื่อสุขภาพ ๑ กระเช้า	✓				✓	
๓ ม.ค. ๖๖	นมกล่อง ๒ ลัง	✓				✓	
๓ ม.ค. ๖๖	น้ำดื่ม ๑๒ แพ็ค		✓			✓	

นายนราธร เชาวนกิจ

นิติกร

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ พึงระมัดระวัง และปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

นายสมพงษ์ พรหมวิเศษ

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลหนองไผ่

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหนองไผ่	๒๗ ก.พ. ๖๖	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลหนองไผ่	๑๓ ก.พ. ๖๖	ประชุมพนักงานเทศบาลฯ	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๓
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๑
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๑
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๒
๓) อื่น ๆ โปรดยกข้อยกเว้นให้ผู้ยกไว้	๒

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....การมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์กรภาครัฐและเอกชน ทำให้ยากต่อการปฏิเสธ
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ปัญหาจากข้อที่ ๔ สามารถแก้ไขด้วยการงดรับเงิน หรือของมีค่าอย่างอื่น
.....
.....

นายนราธร เขาวนกิจ
นิติกร
ผู้รายงาน