

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น และอำนวยการท้องถิ่น)

รอบการประเมิน

- ☒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
☐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ผู้รับการประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน ๓-๔๑๑๑-๐๐๐๒๙-๐๓-๖	ชื่อ - นามสกุล นายพิชัยยุทธ เบ้าทองหล่อ	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่	
ตำแหน่งประเภท บริหารท้องถิ่น	ระดับ กลาง	เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๐-๑๑๑-๐๐๑	
งาน -	ส่วน/ฝ่าย -	สำนัก/กอง -	
ผู้ประเมิน			
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล นายสามารถ สุวรรณศิลป์	ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองอุดรธานี	
ตำแหน่งประเภท -	ระดับ -	สำนัก/กอง -	

ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)

๑.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมิน

ลำดับ ที่	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (A)	ตัวชี้วัด (B)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับคะแนนและค่าเป้าหมาย (D)				
				๑	๒	๓	๔	๕
๑	การกำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานโครงการของเทศบาล ร้อยละ ๙๐	สามารถกำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงานโครงการของเทศบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๔๐	๕๐-๕๔%	๖๐-๖๔%	๗๐-๗๔%	๘๐-๘๔%	๙๐-๑๐๐%
๒	การให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านการปฏิบัติงาน แก่ผู้บังคับบัญชา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา	ผู้ได้บังคับบัญชานำความรู้ที่ได้รับ ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๒๐	๕๐-๕๔%	๖๐-๖๔%	๗๐-๗๔%	๘๐-๘๔%	๙๐-๑๐๐%
๓	การวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบ การใช้งบประมาณ และทรัพยากรของหน่วยงาน	การใช้งบประมาณ และทรัพยากรของหน่วยงาน ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑๐	๕๐-๕๔%	๖๐-๖๔%	๗๐-๗๔%	๘๐-๘๔%	๙๐-๑๐๐%
	รวม		๗๐					

หมายเหตุ

๑. ในกรณีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้น ให้นำวิทยุทัศน์หรือข้อเสนอลงในการพัฒนางานมากำหนดเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมิน และครั้งถัดไปจนกว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอไว้สัปดาห์หรือข้อเสนอบริการของ “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถการการละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแบบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง				ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H) ๕
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด (คิดเป็นร้อยละ) (E)	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (F)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (G)	ผลการประเมิน (ระดับคะแนน) (H)		
๑	๙๐ - ๑๐๐%	๑. โครงการตามแผนปฏิบัติการตามมติของสภามหาวิทยาลัย ระเบียบที่กำหนด ๒. แผนงานโครงการตามมติของสภามหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๕	๕	๕๐	
๒	๙๐ - ๙๙%	ผู้บังคับบัญชามีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และนำไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐	๕	๕	๕๐	๑๐
๓	๙๐ - ๙๙%	การใช้งบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๕	๕	๕๐	๑๐
		รวม			๕๐	๑๐

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันต่อผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ระดับ ที่คาดหวัง ตามมาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ				คะแนนที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ	ผลคะแนนที่ได้ (H) = (B) x (G) ๕	
			เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			ผลการ ประเมินของ ผู้ประเมิน (ระดับ)			
			การประเมินตนเอง	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ผลการ ประเมิน (ระดับ)				
									(D)
(A)	(B)	(C)					(G)		
สมรรถนะหลัก									
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๓		โครงการ/กิจกรรม/งาน	๓	๔	๕	๖	
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๒	๓		แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน	๓	๔	๕	๖	
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๒	๓		ระบบฐานกฎหมาย	๓	๔	๕	๖	
๔. การบริการเป็นเลิศ	๒	๓		ให้ความรู้ และให้คำแนะนำ	๓	๔	๕	๖	
๕. การทำงานเป็นทีม	๒	๓		จิตอาสา	๓	๔	๕	๖	
สมรรถนะประจำผู้บริหาร									
๑. การเป็นผู้มีในการเปลี่ยนแปลง	๕	๒		สร้างแรงบันดาลใจในการทำงานเพื่อให้ได้ผลงาน ดีขึ้น	๔	๕	๖	๗	
๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ	๕	๒		รวบรวมมวลชนเพื่อร่วมทำงานที่มีเป้าหมาย เดียวกัน	๔	๕	๖	๗	
๓. ความสามารถในการพัฒนาคน	๕	๒		สนับสนุนบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรม	๔	๕	๖	๗	
๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	๕	๒		การวางแผน จัดลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน การ ประชุมชี้แจงงานในหน้าที่	๔	๕	๖	๗	
รวม	๓๐							๗๖	

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อตกลงการประเมินผลของการปฏิบัติงานฉบับที่จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ - นามสกุล นายพิชัยยุทธ เบ้าทองหล่อ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับ ชื่อ - นามสกุล นายสมพงษ์ พรหมวิเศษ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้ประเมิน ผู้ประเมิน และรับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ครั้งที่ ๑... ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นการประเมินสมรรถนะเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการทำงานในรอบการทำงานประจำปี...๑... ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการตามที่ตกลงไว้ และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานให้เกิดผลงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการทำงานด้วยความเป็นธรรม โปร่งใสตามที่ได้ตกลงกันไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ (ผู้ประเมิน)

(นายพิชัยยุทธ เบ้าทองหล่อ)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่
วันที่ ๐๔ ต.ค. ๒๕๖๓

(นายสมพงษ์ พรหมวิเศษ)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่
วันที่ ๐๑ ต.ค. ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)
(นายพิชัยยุทธ เบ้าทองหล่อ)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่
วันที่

๔.๒ ผลการประเมินของผู้รับการประเมิน

รายการ	คะแนนเต็ม (ร้อยละ)	ผลการประเมิน (ร้อยละ)	ระดับผลการประเมิน
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน	๗๐	๖๖	☒ ดีเด่น ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ต้องปรับปรุง
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๔๐	ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐
รวม	๑๐๐	๖๖	ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ลงชื่อ X (ผู้ประเมิน)

(นายสามารถ สุวรรณณี)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองอุดรธานี

วันที่

ส่วนที่ ๕ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ผลสัมฤทธิ์ของงานหรือสมรรถนะ ที่เลือกพัฒนา (ก)	วิธีการพัฒนา (ข)	ช่วงเวลาและระยะเวลา การพัฒนา (ค)	วิธีการวัดผลในการพัฒนา (ง)
การบริการเป็นเลิศ	เต็มใจในการให้บริการ เป็นมิตร และสร้าง ความประทับใจให้แก่ผู้รับบริการหรือ ประชาชน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	ประชาชนมีความพึงพอใจในการรับ บริการ

ส่วนที่ ๖ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้ว ลงชื่อ <u>X</u> <u>✓</u> (นายสามารถ สุวรรณณี) ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองอุดรธานี ผู้ประเมิน วันที่	☐ ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ <u>↑</u> (นายพิชัยยุทธ เป้าทองหล่อ) ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่ ผู้รับทราบประเมิน วันที่	☐ ได้แจ้งผลการประเมินให้ทราบแล้วเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับทราบประเมินไม่ยินยอมลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... พยาน
--	--	--

ส่วนที่ ๗ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)

☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของผู้ประเมิน ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... ๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล..... รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....	ลงชื่อ <u>X</u> <u>✓</u> (นายสามารถ สุวรรณณี) ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองอุดรธานี วันที่.....
--	--

ส่วนที่ ๘ ความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

- ☐ เห็นชอบกับผลคะแนนของ ☐ ผู้ประเมิน ตามส่วนที่ ๔ หรือ ☐ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ตามส่วนที่ ๗
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

๗

ลงชื่อ.....
(นายพิชัยยุทธ เป้าทองหล่อ)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่
ประธานกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ
วันที่.....

ส่วนที่ ๙ ผลการพิจารณาของนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

- ☐ เห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
- ☐ มีความเห็นแตกต่าง ดังนี้ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
๒. สมรรถนะ ควรได้คะแนนร้อยละ..... เหตุผล.....
- รวมคะแนนที่ควรได้ครั้งนี้ร้อยละ.....

๗

ลงชื่อ
(นายพิชัยยุทธ เป้าทองหล่อ)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่
วันที่.....