

คู่มือ

การให้บริการประชาชน



ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองอุดรธานี
จังหวัดอุดรธานี

โทร. 042 – 295522 ต่อ 7

คำนำ

คู่มือบริการประชาชน ได้จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อขอรับ การบริการของประชาชน โดยให้ข้อมูลที่ชัดเจนเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย เอกสาร หรือหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอ สถานที่ให้บริการ ซึ่งจะเป็นการยกระดับการพัฒนา การให้บริการ การปฏิบัติงาน การจัดเก็บรายได้ นับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บภาษี เป็นไปอย่างมี ระบบ ป้องกันการสูญเสียนายได้ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ การขจัดปัญหาการทุจริต คอรัปชั่น และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามคำกล่าว “ท้องถิ่นไทย ใสสะอาด”

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือบริการประชาชน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการบริการในด้านต่างๆ หวังว่าคู่มือสำหรับประชาชนจะเป็นประโยชน์ต่อผู้เสียภาษี และ ประชาชนที่ประสงค์รับบริการจาก ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่ จะได้รับทราบและ เข้าใจรายละเอียด ของวิธีการยื่นคำขอ พร้อมหลักฐานเอกสารต่าง ๆ เพื่อรับบริการที่ดีต่อไป

จัดทำโดย

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง

เทศบาลตำบลหนองไผ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คู่มือสำหรับประชาชนการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1
คู่มือสำหรับประชาชนการรับชำระภาษีป้าย	4
คู่มือสำหรับประชาชนทะเบียนพาณิชย์	7
คู่มือสำหรับประชาชนชำระค่าขยะมูลฝอย	10
คู่มือสำหรับประชาชนการรับชำระค่าน้ำประปา	11
คู่มือสำหรับประชาชนการขออนุญาตใช้เสียง	12

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่
ขอบเขตการให้บริการ	ประชาชนผู้มีทรัพย์สินเข้าข่ายเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาลตำบลหนองไผ่

ช่องทางการให้บริการ/สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ ในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากทรัพย์สินที่เป็นที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

1. เทศบาลตำบลหนองไผ่ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
2. การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จากสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาและ ข้อมูลที่ผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างมาใช้เป็นฐานข้อมูล
3. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี เพื่อทำหน้าที่ สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
4. จัดทำประกาศ กำหนดระยะเวลาที่จะสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ประชาชนทราบเป็นการ ทัวไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ ไม่น้อยกว่า 15 วัน
5. จัดทำบัญชีรายชื่อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ ตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองอุดรธานี เพื่อให้ประชาชนตรวจสอบ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ปิดประกาศภายในเดือนพฤศจิกายน
6. จัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล หากตรวจสอบข้อมูลแล้วพบความไม่ถูกต้อง ให้ยื่นคำร้องต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วแจ้งผลให้ผู้เสียภาษีทราบภายใน 30 วัน นับแต่ผู้ได้รับคำร้องจากผู้เสียภาษี
7. จัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1) ปิดประกาศก่อน วันที่ 1 กุมภาพันธ์ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่
8. ส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีให้ผู้มีหน้าที่ชำระภาษี (ภ.ด.ส.7) โดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
9. ผู้เสียภาษีมีหน้าที่เสียภาษีภายในเดือนเมษายน มีสิทธิผ่อนชำระภาษีได้ เงินภาษีขั้นต่ำตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป ผ่อนชำระได้ 3 งวดๆ ละเท่ากัน
 - งวดที่ 1 ภายในเดือน เมษายน
 - งวดที่ 2 ภายในเดือน พฤษภาคม
 - งวดที่ 3 ภายในเดือน มิถุนายน หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดใช้ในการผ่อนชำระให้หมดสิทธิชำระและต้องเรียกเก็บเงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

10. ผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษีภายในเดือน เมษายน ให้ถือเป็นภาษีค้างชำระ ต้องชำระภาษีค้างชำระ พร้อมทั้งเบี้ยปรับ ดังนี้

10.1 ให้มีหนังสือแจ้งเตือนภายในเดือน พฤษภาคม เพื่อให้มาชำระพร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

10.2 ถ้าผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษีภายในกำหนด ของหนังสือแจ้งเตือน เมื่อพ้น 90 วัน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

10.3 แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินและสำนักงานที่ดินสาขาทราบภายใน เดือนมิถุนายน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการแจ้งระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

11. เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

11.1 ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ 10 ของจำนวน ภาษีค้างชำระ

11.2 ผู้เสียภาษีมาชำระภาษี ภายในกำหนดหนังสือแจ้งเตือนให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ 20 ของภาษีค้างชำระ

11.3 ผู้เสียภาษีไม่ได้มาชำระภาษี ภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับ ร้อยละ 40 ของภาษีค้างชำระ

11.4 เงินเพิ่ม ร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ผู้ชำระภาษี ยื่นหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี	ฝ่ายพัฒนารายได้
2. เจ้าหน้าที่ตรวจเอกสารในการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่
3. รับเงิน และออกใบเสร็จ	

(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 5 นาที

(4) รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีเคยชำระภาษีในปีที่ผ่านมา

- | | |
|---|--------------|
| (1) หนังสือแจ้งประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | จำนวน 1 ฉบับ |
| (2) ใบเสร็จรับเงิน ในการชำระภาษีที่ดินฯ ในปีที่ผ่านมา | จำนวน 1 ฉบับ |

กรณีเป็นผู้ชำระภาษีรายใหม่

- | | |
|---|--------------|
| (1) สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกรรมสิทธิ์ | จำนวน 1 ฉบับ |
| (2) เอกสารสิทธิ์ที่ดิน, สัญญาเช่า | จำนวน 1 ฉบับ |
| (3) หนังสือเปลี่ยนแปลงข้อมูลเจ้าของกรรมสิทธิ์ | จำนวน 1 ฉบับ |
| (4) หนังสือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท (กรณีนิติบุคคล) | จำนวน 1 ฉบับ |
| (5) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

(5) ค่าธรรมเนียม

-ไม่มีค่าธรรมเนียม-

(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

(7) ช่องทางร้องเรียน แนะนำบริการ

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองจังหวัดอุดรธานี

โทร 04 2295 522 ต่อ 7 แอปพลิเคชันไลน์ ไลน์ : @822atrtd

เว็บไซต์ www.np-nongpai.go.th

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่
ขอบเขตการให้บริการ	เจ้าของป้าย/ผู้ครอบครองป้ายในเขตเทศบาลตำบลหนองไผ่

ช่องทางการให้บริการ/สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่ โทร 04 2295 522 ต่อ 7 แอปพลิเคชันไลน์ ไลน์ : @822atrtd	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระ ภาษีป้าย แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้า หรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและ วิธีการเสีย ภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนด)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระ ภาษีและเงินเพิ่ม
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วันนับแต่ได้รับแจ้ง การประเมิน เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ ตามแบบ (ภ.ป.5) ภายในระยะเวลา 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510
8. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกสองฝ่ายและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/ เพิ่มเติมภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
9. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะ ดำเนินการ แก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกสองฝ่ายนั้นเรียบร้อยแล้ว
10. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการ เอกสาร หลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
11. หน่วยงานจะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ตามมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ผู้ชำระภาษี ยื่นหนังสือแจ้งการประเมินภาษีป้าย ประจำปี ภาษี (ระยะเวลา 1 นาที)	ฝ่ายพัฒนารายได้
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารในการรับชำระภาษีป้าย (ระยะเวลา 2 นาที)	กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่
3. รับเงิน และออกใบเสร็จ (ระยะเวลา 2 นาที)	

(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 5 นาที

(4) รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีเคยชำระภาษีในปีที่ผ่านมา

(1) ใบเสร็จรับเงินภาษีของครั้งก่อน จำนวน 1 ฉบับ

กรณีเป็นผู้ชำระภาษีรายใหม่

(1) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

(3) หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น สำเนาใบสำเนา

ทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

(4) หนังสือจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน/บริษัท (กรณีนิติบุคคล) จำนวน 1 ฉบับ

(5) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

(5) ค่าธรรมเนียม

ประเภท 1 ไทยล้วน

(ก) ข้อความที่เคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้ 10 บาท/500 ตร.ซม.

(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 5 บาท/500 ตร.ซม.

ประเภท 2 อักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ/รูปภาพ/เครื่องหมาย

(ก) ข้อความที่เคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้ 52 บาท/500 ตร.ซม.

(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 26 บาท/500 ตร.ซม.

ประเภท 3 ไม่มีอักษรไทย/มีอักษรไทยอยู่ใต้หรืออยู่ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ข้อความที่เคลื่อนที่ได้/เปลี่ยนได้ 52 บาท/500 ตร.ซม.

(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ 50 บาท/500 ตร.ซม.

ป้ายใดเสียต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท

(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510

(7) ช่องทางร้องเรียน แนะนำบริการ

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองจังหวัดอุดรธานี

โทร 04 2295 522 ต่อ 7 แอปพลิเคชันไลน์ ไลน์ : @822atrttd

เว็บไซต์ www.np-nongpai.go.th

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่
ขอบเขตการให้บริการ	ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

ช่องทางการให้บริการ/สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่ โทร 04 2295 522 ต่อ 7 แอปพลิเคชันไลน์ ไอดี : @822atrtd	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

งานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้ อบต. รับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไป ใช้การทำธุรกรรมได้ องค์การบริหารส่วนตำบลผักไหม ได้เปิดให้บริการแก่ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ โดยสามารถมา จดทะเบียนพาณิชย์ได้ ณ เทศบาลตำบลหนองไผ่ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน 30 วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา 11)
2. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียนแทนได้
3. ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียน และเอกสารระบอบคำขอจดทะเบียน
4. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือ ดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือ จะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาทะเบียนดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ผู้ประกอบการพาณิชย์ยื่นคำขอและกรอกข้อมูล(แบบ ท.พ.)	
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	ฝ่ายพัฒนารายได้
3. นายทะเบียนพิจารณาคำขอและจดทะเบียนพาณิชย์	กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่
4. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์	

(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 30 นาที

(4) รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ

จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- | | |
|--|--------------|
| 1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) ฉบับจริง | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมรับรองสำเนา) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4) กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาสัญญาเช่า (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่ | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ | |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท | จำนวน 1 ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6) กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลบบันทึก วิดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ต้องมีสำเนานหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้ เช่าจากเจ้าของลิขสิทธิ์ กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมี แบบฟอร์ม | |
| เอกสารแนบท้าย แบบ ทพ. ค่าธรรมเนียม | |

(5) ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ 50 บาท

(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
2. พ.ร.ฎ. กำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. 2546
3. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 83 (พ.ศ. 2515) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
4. ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ 93 (พ.ศ. 2520) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
5. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553
6. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2552
7. ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2553
8. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องแบบพิมพ์เพื่อใช้ให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2555
9. คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ 1/2553 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์ และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
10. พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499
11. ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. 2549

(7) ช่องทางร้องเรียน แนะนำบริการ

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองจังหวัดอุดรธานี

โทร 04 2295 522 ต่อ 7 แอปพลิเคชันไลน์ ไลน์ : @822atrtd

เว็บไซต์ www.np-nongpai.go.th

งานที่ให้บริการ	การรับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่
ขอบเขตการให้บริการ	ผู้ใช้บริการในเขตเทศบาลตำบลหนองไผ่

ช่องทางการให้บริการ/สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่ โทร 04 2295 522 ต่อ 7 แอปพลิเคชันไลน์ ไลน์ : @822atrttd	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

ด้วยเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองไผ่เกี่ยวกับการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันเนื่องมาจากการขยายตัวของชุมชนและสิ่งปฏิกูลมูลฝอยมีปริมาณที่มากขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมชุมชนจึงจำเป็นต้องปฏิบัติงานด้านการบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการเก็บขนและการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุทธลักษณะ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและบริการการจัดเก็บค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด

(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นใบแจ้งหนี้ พร้อมแจ้ง ชื่อ-สกุลและ บ้านเลขที่	ฝ่ายพัฒนารายได้
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่
3. แจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ออกใบเสร็จ	

(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 10 นาที

(4) ค่าธรรมเนียม

ตามอัตราที่ประกาศไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองไผ่เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ.2562

(5) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองไผ่เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ.2562

(6) ช่องทางร้องเรียน แนะนำบริการ

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองจังหวัดอุดรธานี

โทร 04 2295 522 ต่อ 7 แอปพลิเคชันไลน์ ไลน์ : @822atrttd

เว็บไซต์ www.np-nongpai.go.th

งานที่ให้บริการ	การรับชำระค่าน้ำประปาเทศบาลตำบลหนองไผ่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่
ขอบเขตการให้บริการ	ผู้ใช้บริการในเขตเทศบาลตำบลหนองไผ่

ช่องทางการให้บริการ/สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่ โทร 04 2295 522 ต่อ 7 แอปพลิเคชันไลน์ ไลน์ : @822atrtd	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

ด้วยเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองไผ่ เรื่องการดำเนินการกิจการประปาเทศบาลตำบลหนองไผ่ กำหนดให้มีระบบน้ำประปา เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ได้มีน้ำประปาที่มีคุณภาพดีใช้บริโภคและอุปโภคได้อย่างเพียงพอ และทั่วถึง เพื่อกำหนดแนวทางในการบริหารกิจการประปาตลอดจนการกำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการใช้น้ำให้มีความเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม จึงมีการกำหนดวิธีการในการรับชำระค่า น้ำประปา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติการดำเนินการกิจการประปาให้มีประสิทธิภาพ

(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ผู้รับบริการยื่นใบแจ้งหนี้ พร้อมแจ้ง ชื่อ-สกุลและ บ้านเลขที่	ฝ่ายพัฒนารายได้
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่
3. แจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย ออกใบเสร็จ	

(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 10 นาที

(4) ค่าธรรมเนียม

ตามอัตราที่ประกาศไว้ในเทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองไผ่เรื่องการใช้น้ำประปาเทศบาลตำบลหนองไผ่

(5) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลหนองไผ่เรื่องการใช้น้ำประปาเทศบาลตำบลหนองไผ่

(6) ช่องทางร้องเรียน แนะนำบริการ

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองจังหวัดอุดรธานี

โทร 04 2295 522 ต่อ 7 แอปพลิเคชันไลน์ ไลน์ : @822atrtd

เว็บไซต์ www.np-nongpai.go.th

งานที่ให้บริการ	การออกใบอนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (แบบ ขษ.2)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่
ขอบเขตการให้บริการ	ผู้ใช้บริการในเขตเทศบาลตำบลหนองไผ่

ช่องทางการให้บริการ/สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่ โทร 04 2295 522 ต่อ 7 แอปพลิเคชันไลน์ ไอดี : @822atrtd	เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต :

1. การโฆษณา หมายความว่า การบอกกล่าว แจ้งความ ชี้แจง แนะนำ หรือแสดงความคิดเห็นแก่ประชาชน และการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงจะต้องโฆษณาเป็นภาษาไทย
2. ผู้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้า จะต้องขอรับอนุญาตต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ ก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงทำการโฆษณาได้ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาต ให้แก่ผู้รับอนุญาต และให้มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขลงในใบอนุญาตว่าด้วยเวลา สถานที่ และเครื่อง อุปกรณ์ขยายเสียงและผู้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดนั้น
3. การโฆษณาดังต่อไปนี้ ไม่ต้องขออนุญาตโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
 - 3.1 คำสอนในทางศาสนา
 - 3.2 ของหน่วยงานราชการของรัฐ
 - 3.3 หาเสียงเพื่อประโยชน์แก่การเลือกตั้งสมาชิกผู้แทน สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกเทศบาล ซึ่งโฆษณาเป็นภาษาไทย
 - 3.4 กิจการของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทน สมาชิกสภาจังหวัด หรือสมาชิกสภาเทศบาลซึ่ง โฆษณาด้วยตนเองเป็นภาษาไทย
 - 3.5 กิจการเกี่ยวกับการมหรสพ เฉพาะโรงมหรสพและในระหว่างที่แสดงมหรสพ
 - 3.6 กิจการของนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการอันเป็นสาธารณะกุศล ซึ่งนิติบุคคลนั้น โฆษณาเป็นภาษาไทย
4. ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง นั้นให้ออกตามแบบ ขษ.2 และให้มีกำหนด อายุตามที่เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตจะได้ระบุไว้ในใบอนุญาตเป็นประเภทๆ ดังนี้
 - 4.1 การโฆษณาในกิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า คราวละไม่เกิน 15 วัน
 - 4.2 การโฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า
 - (ก) โฆษณาเคลื่อนที่คราวละไม่เกิน 5 วัน
 - (ข) โฆษณาประจำที่คราวละไม่เกิน 5 วัน

5. ห้ามอนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า 100 เมตร จากบริเวณสถานที่ใดสถานที่หนึ่ง ดังต่อไปนี้

5.1 โรงพยาบาล

5.2 วัดหรือสถานที่บำเพ็ญศาสนกิจและ

5.3 ทางแยกที่มีการสัญจรไปมาคับคั่งอยู่เป็นปกติ

6. ห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า 100 เมตร จากบริเวณสถานที่ใดสถานที่หนึ่ง ดังต่อไปนี้

6.1 โรงเรียนระหว่างทำการสอน

6.2 ศาลสถิตยุติธรรมในระหว่างเวลาพิจารณา

7. เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงแล้ว ให้ผู้ได้รับอนุญาตนำใบอนุญาตนั้น ไปแสดงต่อนายตำรวจชั้นสัญญาบัตร ดังต่อไปนี้

7.1 โฆษณาประจำที่ให้แสดงต่อสถานีตำรวจเจ้าของท้องที่นั้น

7.2 กรณีโฆษณาเคลื่อนที่ข้ามเขต ไปถึงเขตควบคุมการโฆษณาท้องที่ใดให้แสดงต่อสถานี ตำรวจท้องที่นั้น เมื่อนายตำรวจซึ่งเป็นหัวหน้าในสถานีตำรวจนั้น หรือผู้รักษาการแทนได้ ลงนามรับทราบในใบอนุญาตนั้นแล้วจึงทำการโฆษณาได้

(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. ผู้ขอใบอนุญาตยื่นคำร้อง	
2. เจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบคำขอ	
3. เจ้าหน้าที่รับเรื่องเสนอ ความเห็นตามลำดับชั้นจนถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออก ใบอนุญาต	ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่
4. พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามใน ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณา โดย ใช้เครื่องขยายเสียงชำระ ค่าธรรมเนียมและรับ ใบอนุญาต	

(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน 30 นาที

(4) ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง แยกเป็น

1. การโฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า ฉบับละ 10 บาท/ไม่เกิน 15 วัน
2. การโฆษณากิจการที่เป็นไปในทำนองการค้า แยกเป็น
 - 2.1 โฆษณาเคลื่อนที่ ฉบับละ 60 บาท/ไม่เกิน 5 วัน
 - 2.2 โฆษณาประจำที่ ฉบับละ 75 บาท/ไม่เกิน 5 วัน

(5) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงพ.ศ.2493

(6) ช่องทางร้องเรียน แนะนำบริการ

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองจังหวัดอุดรธานี

โทร 04 2295 522 ต่อ 7 แอปพลิเคชันไลน์ ไลน์ : @822atrtd

เว็บไซต์ www.np-nongpai.go.th