



รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

ระหว่างวันที่ 18-19 ธันวาคม 2562

ณ โรงแรมดุสิต จ.สกลนคร

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลหนองไผ่

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2563 ซึ่งเป็นโครงการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี 2563 ซึ่งจัดทำขึ้นระหว่างวันที่ 18-19 ธันวาคม 2562 เทศบาลตำบลหนองไผ่ วัตถุประสงค์หลักของรายงานมุ่งชี้ให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของโครงการในภาพรวมเมื่อดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นไปแล้วว่ามีความคุ้มค่ามีกระบวนการบริหารจัดการอย่างไร ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์มากน้อยเพียงใด มีปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ มีการต่อยอดขยายผล จากการดำเนินโครงการอย่างไร การประเมินมุ่งเน้นภาพรวมของโครงการเพื่อนำสารสนเทศมาประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

การประเมินนี้ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการประเมินเพื่อเป็นตัวช่วยในการประเมินผลการรายงาน ที่รวดเร็ว สามารถสืบค้น ตรวจสอบได้ง่าย และประหยัดค่าใช้จ่ายหากเห็นว่ามีข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะใดๆที่ประโยชน์ต่อการประเมินโครงการกรุณาชี้แนะ จักขอบพระคุณยิ่ง

คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลหนองไผ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินการ	1
ขอบเขตของการประเมิน	3
สรุปการประเมินโครงการฯ	10
ภาคผนวก	11

หลักการและเหตุผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2563 แผนงานบริหารงานทั่วไป งบประมาณ 500,000 บาท วัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ซึ่งเทศบาลตำบลหนองไผ่ได้ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 18- 19 ธันวาคม 2562 ณ โรงแรมดุสิต อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร เหตุผลหลักที่ประเมินเนื่องจากโครงการนี้จัดขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนา การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรและการนำไปสู่วิสัยทัศน์ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทำงานมุ่งเน้นผลลัพธ์ ซึ่งเป็นหลักการและแนวคิดของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อค้นหาผลกระทบทางบวกทางลบ และผลกระทบที่มีได้คาดหวังจากการดำเนินโครงการ
2. เพื่อสืบค้นการให้บริหารจัดการโครงการภายหลังที่เสร็จสิ้นโครงการ
3. เพื่อประเมินการใช้ประโยชน์โครงการ ความคุ้มค่า การมีส่วนร่วม

วิธีดำเนินการ

การดำเนินงานสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ครังนี้ มุ่งประเมินโครงการใน 3 ด้าน คือ ด้านกระบวนการ ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก และประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ คณะผู้ประเมินได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - ประชากรที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจนี้ คือ ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2563 ประกอบด้วย พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่
 - กลุ่มตัวอย่างที่เลือกมาเป็นตัวแทนประชากรที่ต้องศึกษา โดยเป็นบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการโดยตรงโดยการแจกและเก็บแบบสอบถาม ซึ่งได้กำหนดเป็นจำนวน 80 ชุด
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย
 - แบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นตามแนววัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยจะเป็นคำถามปลายปิด และเป็นคำถามแบบมาตราประมาณค่า โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้
 - 2.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นคำถามปลายปิด มีทั้งหมด 4 ข้อ
 - 2.2 ส่วนที่ 2 ขอบเขตของการประเมิน(ความพึงพอใจต่อโครงการ) ลักษณะคำถามเป็นมาตราประมาณค่า จำแนกตามระดับความพึงพอใจแบ่งออกเป็นคำถาม 3 ด้าน ได้แก่ 1.กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2.

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก 3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วยคำถามทั้งหมด 7 ข้อ

การวัดระดับความพึงพอใจเป็นแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) ตามแบบของลิเคิร์ท(Likert Scale) โดยกำหนดคะแนน 5 ระดับได้แก่

ระดับ	ความพึงพอใจ
1	ปรับปรุง
2	น้อยมาก
3	พอใช้
4	ดี
5	ดีมาก

สำหรับเกณฑ์ในการประเมินค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้นำมาแปลความหมายตามเกณฑ์ของเบสท์และคาห์น (Best & Kahn, 1993)

คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.51-5.00	มากที่สุด/ดีมาก
3.51-4.50	มาก/ดี
2.51-3.50	ปานกลาง/พอใช้
1.51-2.50	น้อย/น้อยมาก
1.00-1.50	น้อยที่สุด/ปรับปรุง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

- การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจโดยมีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลทำงานเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง
- การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ การประเมินในครั้งนี้จะทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ SPSS (Statistical Package For Social Science For Windows) ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ และสำหรับสถิติใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่ออธิบายลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งทำตามข้อมูลดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ สถานะ วุฒิการศึกษา อายุ ใช้การหาค่าความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ใช้การหาค่าเฉลี่ย ($\bar{x}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ของคำตอบแต่ละข้อและแต่ละด้าน แล้วแปรผลตามเกณฑ์ของเบสท์และคาห์น (Best & Kahn, 1993)

$\bar{x}$ = ค่าคะแนนเฉลี่ย (Means)

S.D = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

N = จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

1. ประโยชน์ของโครงการ มีดังนี้

ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาก่อนเข้ารับสัมมนา

- ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด

- ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด

ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาหลังเข้ารับสัมมนา

- ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด

- ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด

- สิ่งที่ท่านได้รับการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน

- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

- ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดสัมมนา

2. ความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานโครงการ มีดังนี้

- การบริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

- อาหารและเครื่องดื่มสำหรับบริการผู้เข้าร่วมงาน

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสำรวจ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

1) กระบวนการ ขั้นตอนในโครงการ

2) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก

3) ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสำรวจ

ตารางที่ 1 ร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	34	42.5
หญิง	40	50

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 50 เป็นชาย จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 42.5 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะ

สถานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	3	3.8
สมาชิกสภาเทศบาล	9	11.3
พนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล	18	22.5
พนักงานจ้างตามภารกิจ	39	48.8
พนักงานทั่วไป	11	13.8

ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่คือพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 48.8 รองลงมาคือพนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 22.5 , พนักงานทั่วไป จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 13.8 , สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 11.3 และ ผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.8 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	31	38.8
ปริญญาตรี	45	56.2
สูงกว่าปริญญาตรี	4	5.0

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระดับการศึกษาอยู่ในช่วงต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 56.2 รองลงมาคือ ช่วงปริญญาตรี จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 38.8 และสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.0 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	-	-
20 - 40ปี	41	51.9
41 ปีขึ้นไป	38	48.1

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีช่วงอายุ 20-40 ปี จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 51.9 รองลงมาคือช่วงอายุ 41 ปีขึ้นไป จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 48.1 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฯ

ตารางที่ 5 ร้อยละของผู้ตอบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในโครงการฯ

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ	18 22.5%	46 57.5%	16 20.0%		
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	18 22.5%	36 45.0%	22 27.5%	4 5.0%	
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา	22 27.5%	52 65.0%	22 27.5%		
1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	12 15.0%	52 65.0%	16 20.0%		
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก					
2.1 การบริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	14 17.5%	40 50.0%	26 32.5%		
2.2 อาหารและเครื่องดื่ม	2 2.5%	16 20.0%	21 26.3%	17 21.3%	24 30.0%
3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.1 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด (ก่อนเข้ารับสัมมนา)	2 2.5%	58 72.5%	20 25.0%		
3.2 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด (ก่อนเข้ารับสัมมนา)	4 5.0%	50 62.5%	26 32.5%		
3.3 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด (หลังเข้ารับสัมมนา)	43 53.8%	31 38.8%	6 7.5%		
3.4 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด (หลังเข้ารับสัมมนา)	45 56.3%	35 43.8%			

3.5 สิ่งที่ท่านได้รับการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน	37 46.3%	31 38.8%	12 15.0%		
3.6 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร	40 50.0%	28 35.0%	12 15.0%		
3.7 ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดสัมมนา	46 57.5%	28 35.0%	6 7.5%		

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพอใจต่อการดำเนินโครงการฯ โดยแยกเป็นประเด็นความพึงพอใจได้ดังนี้

1.กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน 46 คิดเป็น 57.5% รองลงมาคือระดับดีมาก จำนวน 18 คน คิดเป็น 22.5% และระดับปานกลาง จำนวน 16 คน คิดเป็น 20.0% ตามลำดับ

1.2 ความเหมาะสมของสถานที่ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน 36 คิดเป็น 45.0% รองลงมาคือระดับปานกลาง จำนวน 22 คน คิดเป็น 27.5% , และระดับดีมาก จำนวน 18 คน คิดเป็น 22.5% , ระดับปานกลาง จำนวน 4 คน คิดเป็น 5.0% ตามลำดับ

1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน 52 คิดเป็น 65.0% รองลงมาคือระดับดีมากและระดับปานกลาง จำนวน 22 คน คิดเป็น 27.5% ตามลำดับ

1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน 52 คน คิดเป็น 65.0% รองลงมาคือระดับปานกลาง จำนวน 16 คน คิดเป็น 20.0% และระดับดีมาก จำนวน 12 คน คิดเป็น 15.0% ตามลำดับ

2.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก

2.1 การบริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน 40 คน คิดเป็น 50.0 % รองลงมาคือระดับปานกลาง จำนวน 26 คน คิดเป็น 32.5% และระดับดีมาก 14 คน คิดเป็น 17.5% ตามลำดับ

2.2 ความพึงพอใจในเครื่องมือที่ให้บริการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด/ต้องปรับปรุง จำนวน 24 คน คิดเป็น 30.0% รองลงมาคือระดับปานกลาง จำนวน 21 คน คิดเป็น 26.3% ,ระดับน้อย จำนวน 17 คน คิดเป็น 21.3% ,ระดับดี จำนวน 16 คน คิดเป็น 20.0% และระดับดีมาก จำนวน 2 คน คิดเป็น 2.5% ตามลำดับ

3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ

3.1 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด (ก่อนเข้ารับสัมมนา) ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับดี จำนวน 58 คน คิดเป็น 72.5% รองลงมาระดับปานกลาง จำนวน 20 คน คิดเป็น 25.0% และระดับดีมาก จำนวน 2 คน คิดเป็น 2.5% ตามลำดับ

3.2 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด (ก่อนเข้ารับสัมมนา) ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน 50 คน คิดเป็น 62.5% รองลงมาระดับปานกลาง จำนวน 26 คน คิดเป็น 32.5% และระดับดีมาก จำนวน 4 คน คิดเป็น 5.0% ตามลำดับ

3.3 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากน้อยเพียงใด (หลังเข้ารับสัมมนา) ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 43 คน คิดเป็น 53.8% รองลงมาระดับดี จำนวน 31 คน คิดเป็น 38.8% และระดับปานกลาง จำนวน 6 คน คิดเป็น 7.5% ตามลำดับ

3.4 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมากน้อยเพียงใด (หลังเข้ารับสัมมนา) ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 45 คน คิดเป็น 56.3% รองลงมาระดับดี จำนวน 35 คน คิดเป็น 43.8% ตามลำดับ

3.5 สิ่งที่ท่านได้รับจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 37 คน คิดเป็น 46.3% รองลงมาระดับดี จำนวน 31 คน คิดเป็น 38.8% และระดับปานกลาง จำนวน 12 คน คิดเป็น 15.0% ตามลำดับ

3.6 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 40 คน คิดเป็น 50.0% รองลงมาระดับดี จำนวน 28 คน คิดเป็น 35.0% และระดับปานกลาง จำนวน 12 คน คิดเป็น 15.0% ตามลำดับ

3.7 ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดสัมมนา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 46 คน คิดเป็น 57.5% รองลงมาระดับดี จำนวน 28 คน คิดเป็น 35.0% และระดับปานกลาง จำนวน 6 คน คิดเป็น 7.5% ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

รายการ	ร้อยละ	$\bar{x}$	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การประชาสัมพันธ์โครงการ	57.5	4.03	0.65	ดี
2. ความเหมาะสมของสถานที่	45.0	3.85	0.83	ดี
3. ความเหมาะสมของระยะเวลา	65.0	3.80	0.63	ดี
3. ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	65.0	3.95	0.66	ดี
4. การบริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	50.0	3.85	0.70	ดี
5. อาหารและเครื่องดื่ม	30.0	2.44	1.19	น้อย/น้อยมาก
6. ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากนักน้อยเพียงใด (ก่อนเข้ารับสัมมนา)	72.5	4.37	0.48	ดี
7. ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมากนักน้อยเพียงใด (ก่อนเข้ารับสัมมนา)	62.5	3.73	0.55	ดี
8. ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากนักน้อยเพียงใด (หลังเข้ารับสัมมนา)	53.8	4.46	0.64	ดี
9. ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนมากนักน้อยเพียงใด (หลังเข้ารับสัมมนา)	56.3	4.56	0.50	ดีมาก
10. สิ่งที่ท่านได้รับการจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน	46.3	4.31	0.72	ดี
11. สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร	50.0	4.35	0.74	ดี
12. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดสัมมนา	57.5	4.5	0.64	ดี
รวมคะแนนความพึงพอใจ	47.43	7.88	1.34	ดีมาก

จากตารางที่ 6

สรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2563 ได้คะแนนความพึงพอใจดีมาก คิดเป็นร้อยละ 7.88 ตามเกณฑ์ของเบลท์และคาร์ทัน (Best & Kahn, 1993)

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

- 1) อยากรู้ให้ผู้บริหาร ชำระรายการบางส่วนเข้าร่วมกิจกรรมในช่วงละลายพฤติกรรม
- 2) อาหารไม่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมโครงการฯ
- 3) ฝึกอบรมครั้งหน้าไม่อย่าให้อยู่ในวิชาการเกินไป

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของ บุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2563

การประเมินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินโครงการนี้ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล ผู้นำชุมชน เยาวชน นักเรียน นักศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ การพรรณนาความและสังเกตการณ์

ผลการประเมินโครงการ

1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ พบว่า โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี คือความเหมาะสมของระยะเวลาและความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม

2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก พบว่า โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ มีผลการประเมินอยู่ในระดับน้อย/น้อยมาก และต้องปรับปรุงคืออาหารและเครื่องดื่ม

3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ พบว่า โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในเกณฑ์ดีและหลังเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในระดับดีมาก

สรุป โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2563 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เนื่องจากเป็นโครงการที่ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่เป็นอย่างดี

ภาคผนวก

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ในหลายด้าน และมีการกิจการหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงาน ราชการอื่น และมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมถึงแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารราชการโดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐ ให้การบริการให้เกิด ประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและก่อให้เกิด ผลในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชนมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักการบริหารงานแบบบูรณาการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการต่างๆ เพื่อการบริการประชาชนให้ได้รับบริการอย่างรวดเร็วทั่วถึงและเป็นธรรมมี คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนให้ทันต่อเหตุการณ์ มุ่งเน้นสู่เป้าประสงค์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม และในการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญที่จะ ขับเคลื่อนให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล เนื่องจากบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด ใน องค์กร ความสำคัญของการพัฒนาคนถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าและยั่งยืนที่สุด เพราะความสำเร็จขององค์กรขึ้นอยู่กับศักยภาพของบุคลากรซึ่งถือเป็นกลไกที่จะขับเคลื่อนระบบงานต่างๆ ที่มีอยู่ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ต่อเนื่อง

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้อง ได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำ ศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบ ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละ บุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนตระหนักในคุณค่าของตนเองเพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามในการพัฒนา ต้องอาศัยองค์ประกอบสำคัญ ๒ ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงานซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับ เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึง ความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองไผ่ ในการขับเคลื่อนองค์กรตามยุทธศาสตร์ที่ กำหนดไว้ บุคลากรในองค์กรจะต้องได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับบทบาทมากขึ้น เช่น การพัฒนาความรู้ ความ เข้าใจ ความสามารถ ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม ลดความขัดแย้งในองค์กร ตลอดจนแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานและบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว อยู่เสมอ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การโอนย้าย ปรับเปลี่ยนสายงาน ทำให้เกิด การเคลื่อนย้ายกำลังคน เกิดการเปลี่ยนแปลงในบทบาทหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ พัฒนาบุคลากรในองค์กรในการร่วมมือในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนในฐานะที่เป็นส่วนราชการที่มี หน้าที่จัดบริการสาธารณะ แก่ประชาชนในท้องถิ่น การพัฒนาสาธารณูปโภค การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และการ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น

สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น ผ่านกิจกรรม OD (Organization Developing) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมองค์กร “แบบนุ่มนวล” หล่อหลอมให้เกิดการยอมรับปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรที่แตกต่างกันมีที่มาและภูมิหลังของแต่ละคนแตกต่างกัน แทนที่จะใช้วิธีทางตรงแบบ “หักดิบ” ด้วยการชูปั้งค์หรือจับมาลงโทษซึ่งประเมินแล้วอาจจะมีผลในแง่ความรู้สึกรู้สึกนึกคิดและจิตใจที่จะกระทบในระยะยาว กระบวนการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กร หรือ กิจกรรม OD เริ่มจากการกระตุ้นการเรียนรู้สู่การเปิดใจ แล้วนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสาร รวมไปถึงการแสดงพฤติกรรมที่คาดหวังจากฝ่ายบริหาร โดยทีมวิทยากรซึ่งตัวกลางที่ทำหน้าที่ เพราะจะช่วยให้เกิดการยอมรับปรับปรุง เปลี่ยนแปลงง่ายกว่าการรับข้อมูลต่างๆ นั้นโดยตรงจากฝ่ายบริหารในครั้งเดียว แล้วดำเนินการเน้นย้ำประเด็นจากการเรียนรู้สู่การปฏิบัติอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยตระหนักถึงความสำคัญในการปรับเปลี่ยนหรือแสดงพฤติกรรมดังกล่าว รูปแบบการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กร หรือกิจกรรม OD ใช้การฝึกอบรมประกอบกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ ที่สนุกสนานผ่อนคลายไม่กดดัน เพื่อเป็นเครื่องมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แต่ละคนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำ นำไปสู่ความสำเร็จ เกิดความเข้าใจในเชิงประจักษ์ เชื่อมั่นในการแสดงพฤติกรรมตามที่องค์กรคาดหวังว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จทั้งในด้านส่วนรวมและด้านส่วนตัวอย่างแน่อน ประโยชน์ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร คือ สัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ทำให้ได้เรียนรู้ว่าเพื่อนร่วมงานของเรามีแนวคิดการทำงานแบบไหน และมีแนวทางการปฏิบัติงานแบบใด เข้าใจธรรมชาติของเพื่อนร่วมงาน เมื่อกลับไปสู่การปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กรแล้วก็จะมีความเข้าใจซึ่งกันและกันมากขึ้น รู้จักปรับตัวเข้าหากัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับร่วมกันจากความสำเร็จขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ได้เสริมสร้างความสามัคคีและพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน ลดความขัดแย้ง การทำงานเป็นทีม เพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือในการบริการประชาชนสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศต่อไปในอนาคต

๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของเทศบาล

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
จำนวน ๘๐ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดแนวทางโครงการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ประชุมคณะทำงาน เสนอข้อมูลและรูปแบบการดำเนินการฝึกอบรม
๔. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ
๕. ประสานวิทยากร และประสานหน่วยงานสถานที่ที่จะดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ
๖. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๗. ฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติฐานการเรียนรู้

๙. ประเมินผลการดำเนินการฝึกอบรม และสรุปประเมินผลตามโครงการ รวมถึงปัญหาอุปสรรค
ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการ

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรการบรรยายและการฝึกปฏิบัติตามฐานการเรียนรู้/กิจกรรมสัมพันธ์

๑. การเชื่อมความสัมพันธ์ เพื่อการสร้างทีมงาน มุ่งเน้นการทำงานเป็นทีมอย่างมีความสุข
เพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

๒. การบริการสู่ความเป็นเลิศและการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ /การนำทักษะประสบการณ์ไปใช้ในการ
ปฏิบัติงาน

๓. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันปัญหา
ผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๔. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

๗. สถานที่ดำเนินการ

จัดฝึกอบรมและดำเนินกิจกรรม ณ โรงแรมดุสิต อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

๘. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบล
หนองไผ่ ในแผนบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย
เกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติตามการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล
ตำบลหนองไผ่ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐- บาท โอนงบประมาณเพิ่มอีกจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน
๑๘๐,๐๐๐ บาท ซึ่งใช้เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการนี้ จำนวน ๑๗๙,๐๗๕ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเจ็ดสิบ
ห้าบาทถ้วน) รายละเอียดตามแนบท้ายโครงการ

๙. การติดตามประเมินผล

ประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างโดยใช้แบบสอบถาม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึง
พอใจในการจัดอบรมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าฝึกอบรมมีความสามัคคี สามารถในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาความขัดแย้ง มีการทำงาน
เป็นทีม มีความร่วมมือในการบริการประชาชนสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

๒. ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ.
๒๕๔๐

๓. ผู้เข้าฝึกอบรมมีความเข้าใจ ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการกระทำ
ผิดวินัย และการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

/๑๑. ผู้รับผิดชอบ....

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๑๒. ผู้เขียน/เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรณิชา ศรีมาตย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๓. ผู้ตรวจสอบโครงการ

ว่าที่ร้อยโท

(สมพร อยู่เจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๔. ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางสุนี หัวดอน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายพิชัยยุทธ เบ้าทองหล่อ)

ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่

๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายถนัด บุญทวี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายสมพงษ์ พรหมวิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่