

คู่มือขั้นตอนการรับสมัครเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองไผ่



คุณสมบัติ

เอกสารหลักฐาน

การมอบตัว

การรับสมัคร

การสัมภาษณ์



จัดทำโดย

งานการศึกษา สำนักปลัด
เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี



คำนำ

งานการศึกษา สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองไผ่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีบทบาทในการให้บริการ การอบรมเลี้ยงดู การจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการ เรียนรู้ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดูจัดประสบการณ์และ ส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนา ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญาที่เหมาะสมตามวัยตาม ศักยภาพของเด็กแต่ละคน ดังนั้น ระยะเวลาการจัดการเรียนรู้และแนวทางการจัดการเรียนรู้ของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กจึงต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและเหมาะสมเพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและพัฒนาเป็นไป ตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ให้เด็กเล็กพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นต่อไป ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจถูกต้องและมีแนวขั้นตอน ในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความรวดเร็วในการขอรับบริการและเกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด งานการศึกษา สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองไผ่ จึงได้จัดทำคู่มือการ รับสมัครเด็กฉบับนี้ขึ้น

งานการศึกษา สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองไผ่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการ รับสมัครเด็กฉบับนี้ จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการ มีความเข้าใจใน ขั้นตอนต่างๆ และสามารถเตรียมความพร้อมได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อผู้เข้ามาขอรับบริการดังกล่าว

งานการศึกษา สำนักปลัด
เทศบาลตำบลหนองไผ่





สารบัญ

หัวข้อเรื่อง	หน้า
- คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษฯ	1
- เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษฯ	2
- ตัวอย่างเอกสาร	3
- การรับสมัคร	5
- การสอบสัมภาษณ์	5
- การประกาศผลรายชื่อเด็กเล็กผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษฯ	6
- การมอบตัวเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการศึกษฯ	7
- รายละเอียดโดยทั่วไปที่ควรรู้ และข้อปฏิบัติ	8
- ภาคผนวก	





คุณสมบัติของเด็กที่มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาย

1. มีสัญชาติไทย
2. เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลหนองไผ่ (ตามทะเบียนบ้าน)
3. ช่วงอายุการรับสมัคร
 - ระดับก่อนประถมศึกษา อายุ ๒ ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน 3 ปีบริบูรณ์
 - ระดับประถมศึกษา อายุ 3 ปีบริบูรณ์ จนถึงอายุไม่เกิน 4 ปีบริบูรณ์

นับถึงวันที่ 16 พฤษภาคม ของทุกปี

4. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

หมายเหตุ : กรณีการย้ายเด็กเข้าทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลหนองไผ่ จะต้องทำการย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันเปิดภาคเรียน 16 พฤษภาคม ของทุกปี



สมัครฟรี
ไม่มีค่าธรรมเนียม



เอกสารหลักฐานการสมัครเข้ารับการศึกษาฯ

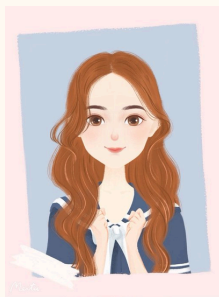
1. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลวังทองที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์แล้ว
จำนวน 1 ชุด
2. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริงที่มีรายชื่อเด็กเล็ก) พร้อมสำเนาและให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา
จำนวน 1 ฉบับ
3. ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง) /บัตรประชาชน (ตัวจริง) ของพ่อ แม่ หรือผู้ปกครองพร้อมสำเนา
และรับรองสำเนา
อย่างละ 1 ฉบับ
4. สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนาและผู้ปกครองรับรองสำเนา จำนวน 1 ฉบับและหากมี
ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุลของเด็ก ให้แนบฉบับจริง พร้อมสำเนา และให้ผู้ปกครองรับรองสำเนา
จำนวน 1 ฉบับ
5. สมุดบันทึกสุขภาพเด็กเล่นสีชมพูพร้อมสำเนาหน้าปกที่เด็กได้รับการฉีดวัคซีน และให้ผู้ปกครอง
รับรองสำเนา
จำนวน 1 ฉบับ
6. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว
จำนวน 6 รูป
7. บันทึกประวัติสุขภาพของเด็ก
จำนวน 1 ฉบับ





ตัวอย่างเอกสาร

- รูปถ่ายของเด็กขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง พื้นหลังสีพื้นไม่มีลวดลาย



- ทะเบียนบ้านในเขตเทศบาลตำบลหนองไผ่ หมู่ที่ 1 - 12 เท่านั้น

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน xxxxx-xxxxxx-x

รายการที่อยู่ xx/xx xxxxxxxx xxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxx

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ นายทะเบียน

นาย

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 1 ธันวาคม 255





- สมุดบันทึกสุขภาพเด็กเล่มสี่ชมพู (หน้าที่ลงบันทึกประวัติการรับวัคซีน)

การระบาดของโรคติดต่อในโรงเรียนพบได้บ่อยครั้ง เช่น การระบาดของโรคไข้หวัดใหญ่ การระบาดของโรคมือ เท้า ปาก ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกปี การระบาดของ โรคไข้เลือดออกซึ่งพบผู้ป่วย และเสียชีวิตในวัยเรียนเป็นจำนวนมาก การระบาดใหญ่ของโรคหัด และโรคคอตีบ เนื่องจากโรงเรียนเป็น สถานที่ที่มีประชากรหนาแน่น และ มีเด็กในหลายสภาวะสุขภาพ เด็กบางส่วนมีโรคประจำตัวทำให้ง่าย ต่อการติดเชื้อ การระบาดใหญ่ที่เกิดขึ้นในโรงเรียนจึงมักมีผลให้ เด็กบางส่วนเจ็บป่วยรุนแรง และหลาย ครั้งเป็นเหตุให้ต้องปิดเรียนเป็นเวลานาน เป็นการกั้งต่อผู้ปกครอง และ โรงเรียน

โรคติดต่อที่ป้องกันได้ด้วยวัคซีนรวม 10 โรค ได้แก่ วัณโรค ตับอักเสบนชนิดบี ไอกรน คอตีบ บาดทะยัก โปลิโอ ไข้สมองอักเสบเจอี หัด หัดเยอรมัน คางทูม เป็นโรคซึ่งในปัจจุบัน รัฐบาลไทยได้จัด ให้มี การบริการวัคซีนเพื่อป้องกันโรคฟรีแก่เด็กที่อาศัยอยู่ในประเทศไทยทุกคน ทั้งเด็กไทยและ ต่างชาติ วัคซีนเหล่านี้เป็นวัคซีนที่เด็กควรได้รับตั้งแต่แรกเกิดจนถึงอายุ 5 ปี โดยตลอด 5 ปี เจ้าหน้าที่ สาธารณสุขจะนัดหมายให้เด็กมารับวัคซีนรวม 9 ครั้ง อย่างไรก็ตามจากการตรวจสอบย้อนหลังจาก เหตุการณ์การระบาดของโรค ในนักเรียนที่ผ่านมา พบว่ายังมีนักเรียนส่วนหนึ่งได้รับวัคซีนไม่ครบถ้วน เนื่องจากพ่อแม่ผู้ปกครองไม่พาไปรับวัคซีนตามนัด สัมนัด หรือเด็กขาดวัคซีนเนื่องจากเจ็บป่วยในวัย การก

จากเหตุดังกล่าว คณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญด้านโรคติดต่อและวัคซีนหลายคณะของกระทรวง สาธารณสุข จึงได้มีข้อเสนอแนะให้มีการตรวจสอบประวัติวัคซีนในเด็กเมื่อเข้าเรียน ดังเช่นที่ปฏิบัติใน ประเทศ ที่พัฒนาแล้ว หากโรงเรียนตรวจสอบพบเด็กที่ยังได้รับวัคซีนไม่ครบถ้วน ให้เจ้าหน้าที่ สาธารณสุขดำเนินการ ให้วัคซีนให้ครบถ้วนโดยเร็ว



คำแนะนำที่ต้องปฏิบัติ

หนังสือรับรองการเกิด(ท.ร. 1/1) ซึ่งผู้ทำคลอดได้ลงทะเบียนไว้แล้วในสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กเล่มนี้มิใช่ข้อปฏิบัติหรือใบแจ้งเกิด บิดาหรือมารดาของเด็กจะต้องติดต่อนายทะเบียนอำเภอหรือ นายทะเบียนท้องถิ่น ณ อำเภอ ที่อำเภอ เทศบาล เมืองพัทยา หรือ เขตต่างๆ ในกทม. ซึ่งเป็นท้องที่มีเด็กเกิด เพื่อแจ้งการเกิดของเด็ก ออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ภายใน 15 วัน นับแต่วัน ที่เด็กเกิด โดยนำสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็กเล่มนี้ พร้อมสำเนา ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาหรือ มารดาของเด็กไปด้วย หากเกินกำหนดนี้จะมีความผิดตามกฎหมาย ว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ตั้งระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

เอกสารที่ควรเตรียมไปใช้ในการแจ้งเกิดเด็ก

1. สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประจำตัวประชาชนของแม่และพ่อ
3. ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)

ข้อคิดเพื่อสุขภาพจิตของคุณ

ลูกเป็นธรรมชาติที่มีชีวิตชีวาและมีความสุข หน้าที่ของพ่อแม่คือการช่วยให้ลูกมีความสุขและเติบโตอย่างแข็งแรง

สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก

ชื่อ-สกุลเด็ก

โปรดอย่าทำหาย

นำติดตัวทุกครั้งที่ได้รับบริการ ในสถานพยาบาลทุกแห่ง
ใช้ประกอบการแจ้งเกิด เพื่อออกสูติบัตรและเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน
กระทรวงสาธารณสุข 2556



READING



การรับสมัคร



ผู้ปกครองจะต้องเตรียมเอกสารการสมัครเรียนตามรายการดังกล่าวที่งานการศึกษา
สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองไผ่แจ้ มายื่นในวันที่ประกาศรับสมัคร พร้อมกับตัวเด็กเล็กที่ประสงค์
สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อท ากการสอบสัมภาษณ์ ดูพัฒนาการของเด็กขึ้นพื้นฐาน



การสอบสัมภาษณ์



แนวทางการสัมภาษณ์

- ถามชื่อ – นามสกุล ถามชื่อเล่น ตัวเอง
- ถามชื่อ บิดา – มารดา – ผู้ปกครอง
- ถามสีถามรูปทรง ถามชนิดของผลไม้ หรือจะมีรูปสัตว์
- การนับเลข
- สังเกตดูพัฒนาการของเด็ก การตอบสนองที่มีต่อครูและโรงเรียน
- การพูดจาปฏิกิริยาการตอบโต้





การประกาศผลรายชื่อเด็กเล็กผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

- ติดประกาศ ณ เทศบาลตำบลหนองไผ่
- ติดประกาศ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองไผ่
- ประกาศ ณ หน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองไผ่
- ประกาศ ณ Facebook เทศบาลตำบลหนองไผ่

เทศบาลตำบลหนองไผ่
อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

≡ เลือกเมนู

 ภาพกิจกรรม



วันที่ 19 มกราคม 2566 เทศบาลตำบลหนองไผ่ นำโดย นายสมพงษ์ พรหมวิเศษ นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ฝ่ายปกครองตำบลหนองไผ่ และพนักงานเทศบาล ร่วมต้อนรับ คณะศึกษาดูงานจาก อบต.หนองพระ อำเภอวังทอง...

[19 มกราคม 2566]

ข่าวประชาสัมพันธ์

 คำสั่งเทศบาลตำบลหนองไผ่ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
เผยแพร่วันที่ : 10 มกราคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 6

 ประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่ เรื่อง รับเงินประกันสัญญาเข้าเป็นรายได้
เผยแพร่วันที่ : 9 มกราคม 2566 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 2

 ประกาศคณะกรรมการคัดเลือก เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบล
เผยแพร่วันที่ : 22 ธันวาคม 2565 | โดย : admin | เปิดอ่าน : 17

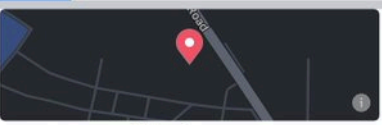
เทศบาลตำบลหนองไผ่ อ.เมือง จ.อุดรธานี
หน่วยงานราชการ

 ถูกใจ

 ติดต่อเรา

np-nongpai.co.th

หน้าหลัก โพสต์ รีวิว รูปภาพ เกี่ยวกับ ชุมชน



77 ม.1 ต.หนองไผ่ อ.เมือง จ.อุดรธานี, 41330

ขอทราบเส้นทาง

35 คนได้เช็คอินที่นี่





****มารับใบมอบตัวในวันที่ประกาศรายชื่อ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองไผ่****

การมอบตัวเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการศึกษา ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองไผ่

ผู้ปกครองจะต้องพาเด็กเล็กผู้มีรายชื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาฯ

พร้อมเอกสารการมอบตัว พร้อมกับจับฉลากเพื่อเข้าห้องเรียน

****ถ้าไม่มาในวันที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ มารับใบมอบตัวในวันที่ประกาศรายชื่อ**

ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองไผ่**

การมอบตัวเด็กเล็กเพื่อเข้ารับการศึกษา ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองไผ่

ผู้ปกครองจะต้องพาเด็กเล็กผู้มีรายชื่อประกาศผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาฯ พร้อมเอกสาร การมอบตัว พร้อมกับจับฉลากเพื่อเข้าห้องเรียน

1. ห้องเรียนระดับก่อนปฐมวัย มีจำนวน 2 ห้องเรียน

1.1 ห้องเรียนระดับก่อนปฐมวัย ตอนต้น อายุ 2 ขวบ – 2 ขวบ 5 เดือน

1.2 ห้องเรียนระดับก่อนปฐมวัย ตอนปลาย อายุ 2 ขวบ 6 เดือน – 2 ขวบ 11 เดือน

****ไม่ต้องจับฉลากเข้าห้องเรียน บางตามช่วงอายุได้เลย****

2. ห้องเรียนระดับปฐมวัย มีจำนวน 2 ห้องเรียน

2.1 ห้องเรียนระดับปฐมวัย 1

2.2 ห้องเรียนระดับปฐมวัย 2

****ถ้าไม่มาในวันที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ****





รายละเอียดโดยทั่วไปที่ควรรู้ และข้อปฏิบัติ

- อุปกรณ์การเรียน ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองไผ่จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

กำหนดการวันเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาของแต่ละปี

- ภาคเรียนที่ 1 เปิดเรียนในวันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม ของทุกปี
- ภาคเรียนที่ 2 เปิดเรียนในวันศุกร์ที่ 1 พฤศจิกายน ของทุกปี

หมายเหตุ สิ้นสุดปีการศึกษา คือวันที่ 15 พฤษภาคม ของทุกปี โดยไม่มีการปิดภาคเรียน

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ – วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน 08.00 น. - เวลาเลิกเรียน 15.00 น.

การแต่งกายและเครื่องใช้สำหรับเด็ก

- เครื่องแต่งกายนักเรียน ตามแบบที่เทศบาลตำบลหนองไผ่กำหนด
 - วันจันทร์ อังคาร พฤหัสบดีการแต่งกาย ชุดนักเรียน
 - วันพุธ การแต่งกาย ชุดพลະ
 - วันศุกร์ การแต่งกาย ชุดอนุรักษ์ไทย
 - เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน ยาสีฟัน แก้วน้ำ ๑ เสื้อผ้าสำรองอย่างน้อย 1 ชุด
- ผ้าห่มผืนเล็กๆ ใช้นอนตอนกลางวัน ให้พ่อแม่ หรือผู้ปกครอง ต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่เปิดเรียนวันแรก

อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองไผ่ จัดเตรียมอาหาร

มีให้ 3 เวลา ดังนี้

- เวลา 09.30 น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา 11.00 น. อาหารกลางวัน
- เวลา 14.00 น. อาหารว่าง





การรักษาความปลอดภัยแก่เด็ก

ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็ก ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวเด็ก
แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนา เด็กเล็กโดย
เด็ดขาด

การมารับและส่งเด็ก

ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก/พี่เลี้ยงเด็ก หรือเจ้าหน้าที่ศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา 07.30 น. ให้มารับกลับเวลา 15.00 น. เป็นต้นไป และ ไม่ช้ากว่าเวลา 17.00 น.
เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องแจ้งให้
หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบในแต่ละครั้ง

ข้อควรปฏิบัติของผู้ปกครอง

- ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์
- ห้ามเด็กนำเครื่องมือ เครื่องใช้ ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด
- ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืน และ
เกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น
- หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับนักวิชาการศึกษา หรือหัวหน้า
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือครูผู้ดูแลเด็ก โดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น หรือ
โทรศัพท์ได้โดยตรง 042-295522 ต่อ 5



READING

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน
การรับสมัครเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลหนองไผ่

ใช้เวลาประมาณ 5 นาทีต่อคน

ผู้ปกครองรับใบสมัครที่เจ้าหน้าที่
ตามวันและเวลาที่กำหนด

ผู้ปกครองรับใบสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานยื่น
ต่อเจ้าหน้าที่ ตามวันและเวลาที่กำหนด

เอกสารครบถ้วน

- ใบสมัคร
- ทะเบียนบ้านเด็กเล็ก
- ทะเบียนบ้าน ของพ่อ แม่
- สูติบัตร ของเด็ก
- สมุดบันทึกสุขภาพเด็กเล่มสีเขียว
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
- บันทึกประวัติสุขภาพของเด็ก

นำเด็กเข้าสอบสัมภาษณ์

ใช้เวลาประมาณ 15 นาทีต่อคน

ประกาศผลรายชื่อเด็กผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษ
ตามวันและเวลาที่กำหนด
(ประมาณ 20 วัน)

- รับเอกสารใบมอบตัว
- บันทึกข้อมูลเด็ก
- แผนที่บ้านเด็ก

มอบตัว และจับฉลากเข้าห้องเรียน
(ประมาณครึ่งวัน)

แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

เอกสารไม่ครบถ้วน

- ใบสมัคร
- ทะเบียนบ้านเด็กเล็ก
- ทะเบียนบ้าน ของพ่อ แม่
- สูติบัตร ของเด็ก
- สมุดบันทึกสุขภาพเด็กเล่มสีเขียว
- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว
- บันทึกประวัติสุขภาพของเด็ก



READING



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

งานการศึกษา สำนักปลัด เทศบาลตำบลหนองไผ่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองไผ่

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่หนอง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองบัวเงิน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองตะไก้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองนาเจริญ



ទាគង្សង



๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง: แนวทางการรับสมัครผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน: ผู้ว่าการการนิคมฯ กรุงเทพมหานคร

- อ้างถึง: ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ปี ๒๓ ๐๘๐๓.๒/ว ๑๘๓๘ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ปี ๒๓ ๐๘๑๐.๒/ว ๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ดูแล ปี ๒๓ ๐๘๑๐.๒/ว ๙๖๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ดูแล ปี ๒๓ ๐๘๑๐.๒/ว ๙๖๕๖ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ดูแล ปี ๒๓ ๐๘๑๐.๒/ว ๙๖๕๗ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑

- ข้อเท็จจริง: ๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าจ้างบุคลากร การนิคมและจัดการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ บุคคล
๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าจ้างบุคลากรในการรับนักเรียนนักศึกษา
เข้าเรียนในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ บุคคล
๓. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ดูแล ปี ๒๓ ๐๘๑๐.๒/ว ๙๖๕๖
ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑ บุคคล
๔. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ดูแล ปี ๒๓ ๐๘๑๐.๒/ว ๙๖๕๖
ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ บุคคล

ตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดินกรุงเทพมหานคร ๒๕๖๐ มาตรา ๕๔ วรรคสอง กำหนดให้
ผู้รับจ้างในการให้บริการส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่นในการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษา ให้ได้ วิจัย การ
ศึกษา และส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน
ดำเนินการดำเนินการจ้าง และอาจมีการจ้างผู้รับจ้างเอกชนและในกระบวนการจ้างอาจจ้างให้
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๖ มาตรา ๑๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจ
ในการจัดการศึกษา และให้กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๖ กำหนดให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดการศึกษาในเขตอำนาจของตน หรือร่วมกับสถานศึกษาอื่น สถานศึกษาอื่น และ
ภายในท้องถิ่น อาจร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นส่งเสริมและสนับสนุนผู้รับจ้างในการ
จัดการศึกษา และปรับปรุงในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสืออ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับและจัดการศึกษา
ในการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ด้อยโอกาสในท้องถิ่นให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพในการจัดการ
ด้านการจัดการศึกษาและปรับปรุงโครงสร้างสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่าง
เหมาะสม

/ ระเบียบ ...

www.mhhe.com/engn200

เพื่อให้ได้มาซึ่งการเข้าถึงที่ครอบคลุมของประชากรทั้ง ๒๔ ประเทศของประเทศในอเมริกาและแคริบเบียน การดำเนินการดังกล่าวได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านสุขภาพในอเมริกาและแคริบเบียนปี ๒๐๑๓-๒๐๑๘ และได้รับการพิจารณาในขั้นต้น (เมื่อไม่นานมานี้) ที่สมัชชาสุขภาพโลก และสำนักงานบริหารการสาธารณสุข (WHO) ในพื้นที่สุขภาพด้านจิตเวช มีการศึกษาของ ๑ ครั้ง โดยนักวิจัยที่ดำเนินการที่ ๑๖ ประเทศ (อายุ ๑ ปี) โดยไม่มีผู้ป่วยจิตเวชที่ ๑๖ ประเทศ (อายุ ๑ ปี)

นางสาวกมลทิพย์ นาคหิรัญกนก

4. **CONCLUSIONS**

Chemical Abstracts 1966-1970

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 105–112

ឧបសគ្គស្ថានភាពសេដ្ឋកិច្ចកម្ពុជា និងការកើនឡើងនៃ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานการบริการวิชาการเพื่อสังคม

limited to 1000 words (20 lines).

^a Values are means $\pm$ SD.

planning and management staff for the project.

Copyright © 2006 John Wiley & Sons, Ltd.