



ประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลตำบลหนองไผ่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง ตามกรอบอัตราว่างของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๕ และ ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เทศบาลตำบลหนองไผ่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ควบคุม

๑. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (งานป้องกัน) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ สำหรับบุคลิปปวช. ๙,๔๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ

๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ สำหรับบุคลิปปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ

๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๓,๕๐๐ บาท

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ทักษะ

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่นนท จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

๔. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานพนักงานดับเพลิง) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

๕. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานกู้ชีพ) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

๖. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถหกล้อ) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

กองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ตำแหน่ง ผ.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ สำหรับวุฒิปวช. ๙,๔๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ สำหรับวุฒิปวส. ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๓,๕๐๐ บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

๘. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป(ปฏิบัติงานขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

๙. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

กองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ทักษะ

๑๐. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภท ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

๑๑. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑๓. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท
รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

(รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้
ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น นับตั้งแต่ได้รับบรรจุแต่งตั้ง สังกัดเทศบาล ตำบลหนองไผ่

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สถานที่รับสมัคร อาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลหนองไผ่ งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๔๒๒๙-๕๕๒๒ ต่อ ๒

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำมายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัคร (ขอรับได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล)
๒. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ไว้ด้านหลังรูปทุกรูป

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ฉบับภาษาไทย)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) ใบทหารกองเกิน (ส.ต.๙)

๗. สำเนาใบขับขีรยนต์ส่วนบุคคลหรือใบขับขีประเภท ๒ (ท.๒) เฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาหนังสือรับรองการผ่านอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินฯ เฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ก จำนวน ๑ ฉบับ

๙. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของลูกจ้าง ข้อ ๗ (๔) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๖ จำนวน ๘ โรคร้ายแรง อาทิ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, โรคติดยาเสพติดให้โทษ, โรคพิษสุราเรื้อรัง, โรคไตวายเรื้อรัง, โรคสมองเสื่อม, โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่, และโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด ซึ่งใบรับรองแพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ตามข้อ ๓ – ๘ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย หากตรวจสอบในภายหลังว่าเป็นเอกสารไม่ถูกต้องจะถูกตัดสิทธิ์ในการแต่งตั้งเข้าทำงานกับเทศบาลตำบลหนองไผ่ โดยผู้สมัครสามารถสมัครได้คนละไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

- ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

- เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

พนักงานจ้างทั่วไป ทุกตำแหน่ง สรรหาด้วยวิธีการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ความรู้ในหลักวิชาที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะจ้าง ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง คุณสมบัติส่วนบุคคล มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานพนักงานดับเพลิง) สรรหาด้วยวิธีการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย และการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) จะมีการทดสอบสมรรถนะทางร่างกาย ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ สังกัดกองคลัง) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ขับรถดับเพลิง) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถบรรทุก) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดกลาง พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ สังกัดกองยุทธศาสตร์) และ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(กองช่าง) จะมีการทดสอบ

ภาคปฏิบัติสมรรถนะการปฏิบัติงานจริงและการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

สำหรับตำแหน่งผ.จพง.การเงินและบัญชี (สังกัดกองคลัง) พนักงานจ้างทั่วไป(สังกัดกองคลัง) ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ(งานป้องกัน) ครูผู้ดูแลเด็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่หนอง) พนักงานจ้างทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่กู้ชีพ) สรรหาด้วยวิธีทดสอบความสามารถในตำแหน่ง และการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรทุกตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองไผ่ [www. https://np-nongpai.go.th](http://www.nongpai.go.th)

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการเลือกสรรฯ

เลือกสรรโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทุกตำแหน่ง และทดสอบความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ ชั้น ๒

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ

เทศบาลตำบลหนองไผ่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลหนองไผ่ [https://np-nongpai.go.th](http://np-nongpai.go.th).โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาเพื่อเลือกสรรฯ อย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ได้ใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาเพื่อเลือกสรรฯ ได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

ร้อยตรี



(ธีระยุทธ สีหาพิบ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง

แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลหนองไผ่

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘

สำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ตำแหน่ง ผ.ช.เจ้าพนักงานธุรการ (งานป้องกัน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุก สาขาวิชาที่ ก.จ ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่าน การฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกรูปแบบฟอร์มและร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ตรวจสอบ ความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคัดลอกลง รายการต่างๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติ หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแม่นนท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่จ้าง ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติโดย กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคลซึ่งจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบโดยปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดูแลความเรียบร้อยความปลอดภัยของเด็กเล็ก สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กก่อนประถมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

พนักงานจ้างทั่วไป

๓. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ชั้นระดับเพลิง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่จ้าง ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- มีใบขับขี่ประเภท ๒ (ท.๒)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- ๒) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ๓) งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย वादภัย ฯลฯ
- ๔) งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ
- ๕) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
- ๗) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
- ๘) งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันต่าง ๆ
- ๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่พนักงานดับเพลิง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่จ้าง ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- ๒) งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
- ๓) งานวิเคราะห์และพิจารณา ทำความเห็น สรุป รายงาน เสนอแนะ รวมทั้งดำเนินการด้าน

กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาต ภัย ฯลฯ

๔) งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทา และระงับสาธารณภัยต่าง ๆ

๕) งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖) งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

๗) งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

๘) งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันต่าง ๆ

๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่งานกู้ชีพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่จ้าง ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- มีหนังสือรับรองการผ่านอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉินฯ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) แก่ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วย
๒. งานบำรุงรักษาความสะอาดเครื่องมือ อุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ป่วย
๓. งานทำความสะอาดศูนย์กู้ชีพ-กู้ภัย
๔. งานทำความสะอาดรอบบริเวณอาคารงานวิทยุสื่อสาร
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานขับรถหกล้อ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่จ้าง ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- มีใบขับขี่ประเภท ๒ (ท.๒)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบงานขับรถหกล้อส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๑๘๑ อุดรธานี
๒. ดูแลความสะอาด เรียบร้อย และความปลอดภัยของรถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. งานรับ-ส่งหนังสือระหว่างส่วนราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักกองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๔ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษา วิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงาน ด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของ หน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก จ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการ รับ-จ่ายเงิน เป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและ บัญชีต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการ ต่างๆ ทาง การเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความ ถูกต้องใน การ ปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงาน การเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา
หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อ ขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในทางการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

๘. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานขับรถยนต์ กองคลัง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่จ้าง ไม่กำหนดคุณสมบัติ
- มีใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบงานขับรถยนต์ส่วนกลางกองคลัง หมายเลขทะเบียน บธ - ๘๙๓๐ อุดรธานี
๒. ดูแลความสะอาด เรียบร้อย และความปลอดภัยของรถยนต์ส่วนกลางกองคลังให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. งานรับ-ส่งหนังสือระหว่างส่วนราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่จ้าง ไม่กำหนดคุณสมบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสาร มีดังนี้ (ผ.ท.๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๑๑,๑๒,๑๗)
๒. งานสำรวจตรวจสอบและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
๓. งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดินรหัสที่ดินเจ้าของทรัพย์สินและชื่อผู้ชำระภาษี (ผ.ท. ๔และ ๕)
๔. งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ
๕. งานการจัดทำรายงานประจำเดือน
๖. งานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินให้ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้องและให้มีหน้าที่ลงลายมือชื่อในหลักฐานการรับเงินและการจ่ายเงินทุกฉบับ
๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานกองช่าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๙. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่จ้าง ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- มีใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล
- มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และทักษะในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี และต้องมี

ประสบการณ์ในการขับรถยนต์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบงานขับรถยนต์ส่วนกลางกองช่าง หมายเลขทะเบียน ตล - ๘๕๔ อุดรธานี
๒. ดูแลความสะอาด เรียบร้อย และความปลอดภัยของรถยนต์ส่วนกลางกองช่างให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. งานรับ-ส่งหนังสือระหว่างส่วนราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่จ้าง ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- มีใบขับขี่ประเภท ๒ (ท.๒)
- ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และทักษะในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางได้เป็นอย่างดี

และต้องมีประสบการณ์ในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ขับหรือปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากเกี่ยวกับการใช้เครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขขัดข้องเล็กน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๒. ปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่จ้าง ไม่กำหนดคุณวุฒิ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานซ่อมบำรุงด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อนและสิ่งติดตั้งอื่น ๆ
๒. งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
๓. งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ

๔. งานตรวจสอบเกี่ยวกับระบบระบายน้ำ
๕. งานระบบวางท่อ
๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ชั้นรถยนต์ สังกัดกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- มีความรู้และความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่จ้าง ไม่กำหนดคุณวุฒิ
- มีใบขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. รับผิดชอบงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน ชค ๗๒๗๔ อุดรธานี
๒. ดูแลความสะอาด เรียบร้อย และความปลอดภัยของรถยนต์ส่วนบุคคลให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
๓. งานรับ-ส่งหนังสือระหว่างส่วนราชการและบุคคลที่เกี่ยวข้องของสำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่
๔. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย