

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้เทศบาลมีพัฒนาผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อเรียนรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล และแนวทางการปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานที่ดี โดยเทศบาลจะต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานีกำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาล เทศบาลที่ดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ให้เทศบาลเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาล หรือเทศบาลร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ ให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาศักยภาพมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลนั้น

หลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลหนองไผ่ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ ในการปฏิบัติราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

/แผนการ...

แผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) หลักการและเหตุผล
- (๒) เป้าหมายการพัฒนา
- (๓) หลักสูตรการพัฒนา
- (๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (๕) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (๖) การติดตามและประเมินผล

เมื่อเทศบาลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ตามข้อ ๒๙๙ ดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วเสนอให้ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้

“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึดแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลาในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการจะต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้”

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

๔. ต้องมีการสร้างการมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการ ให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓ การวิเคราะห์บุคคลากร

การวิเคราะห์บุคคลากร (Personal Analysis) ใช้หลักการวิเคราะห์แบบ SWOT ซึ่งเป็นการวิเคราะห์แบบเดียวกันกับการวางแผนพัฒนาเทศบาลตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดไว้ เพื่อให้การอ่านผลการวิเคราะห์เป็นไปในทางเดียวกันและเข้าใจได้ง่าย

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์ ๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศและ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงในการปฏิบัติงาน ๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ และระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยงเกี่ยวพันซึ่งกันและกัน ๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ๓. เจ้าหน้าที่ที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย ๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจและขวัญกำลังใจ ที่จะทำให้อำนาจการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเททั้งกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน ๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก

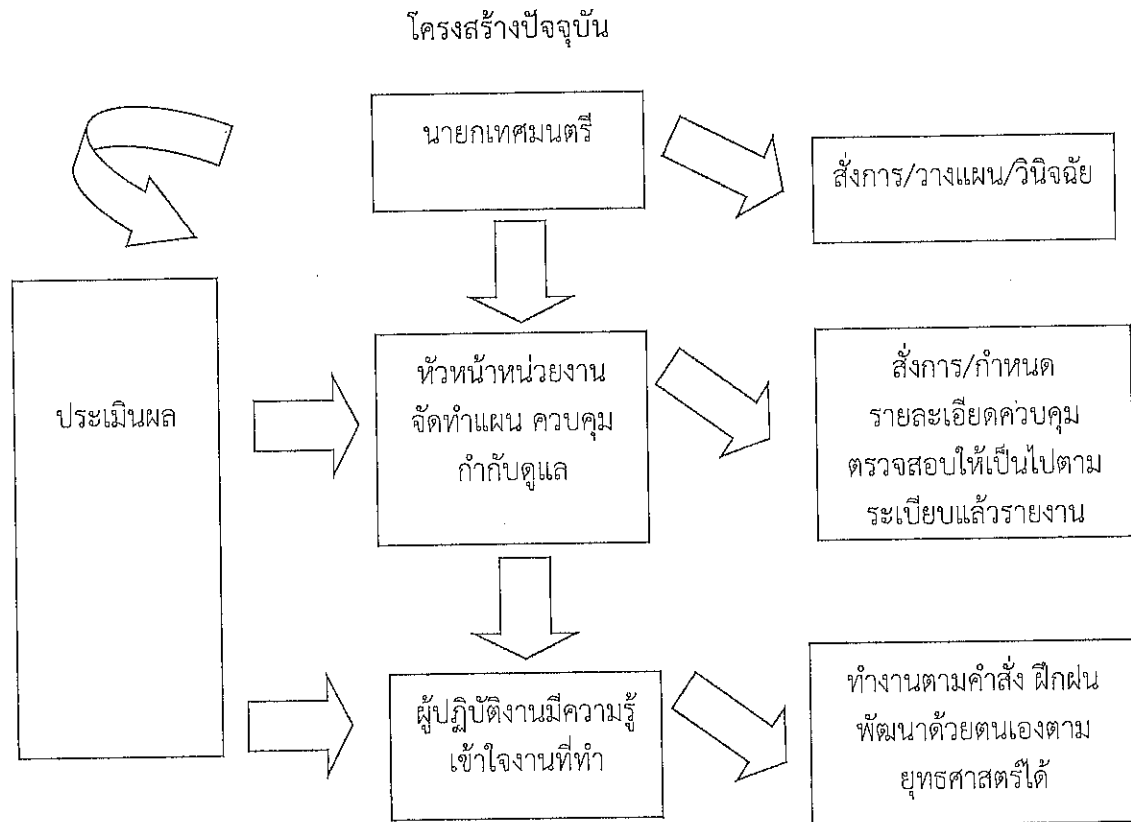
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
๑. ประชาชนร่วมมือพัฒนาเทศบาลตำบลหนองไผ่ ๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาล ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทัศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ในระดับปริญญาตรีปริญญาโทเพิ่มขึ้น	๑. ระเบียบ กฎหมาย ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน ๒. กระแสความนิยมของคนในท้องถิ่นมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชน ๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ ๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัว และต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจ ทำให้มีเวลาให้ชุมชนจำกัด

การวิเคราะห์ในระดับองค์กร

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
๑. บุคลากรมีความรักถิ่น ไม่ต้องการย้ายที่อยู่ ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว ๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี ๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงาน สามารถตอบสนองนโยบายได้ดี ๕. มีระบบบริหารงานบุคคล	๑. ขาดความกระตือรือร้น ๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่ ๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ ๔. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอ หรือไม่มี ๕. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี

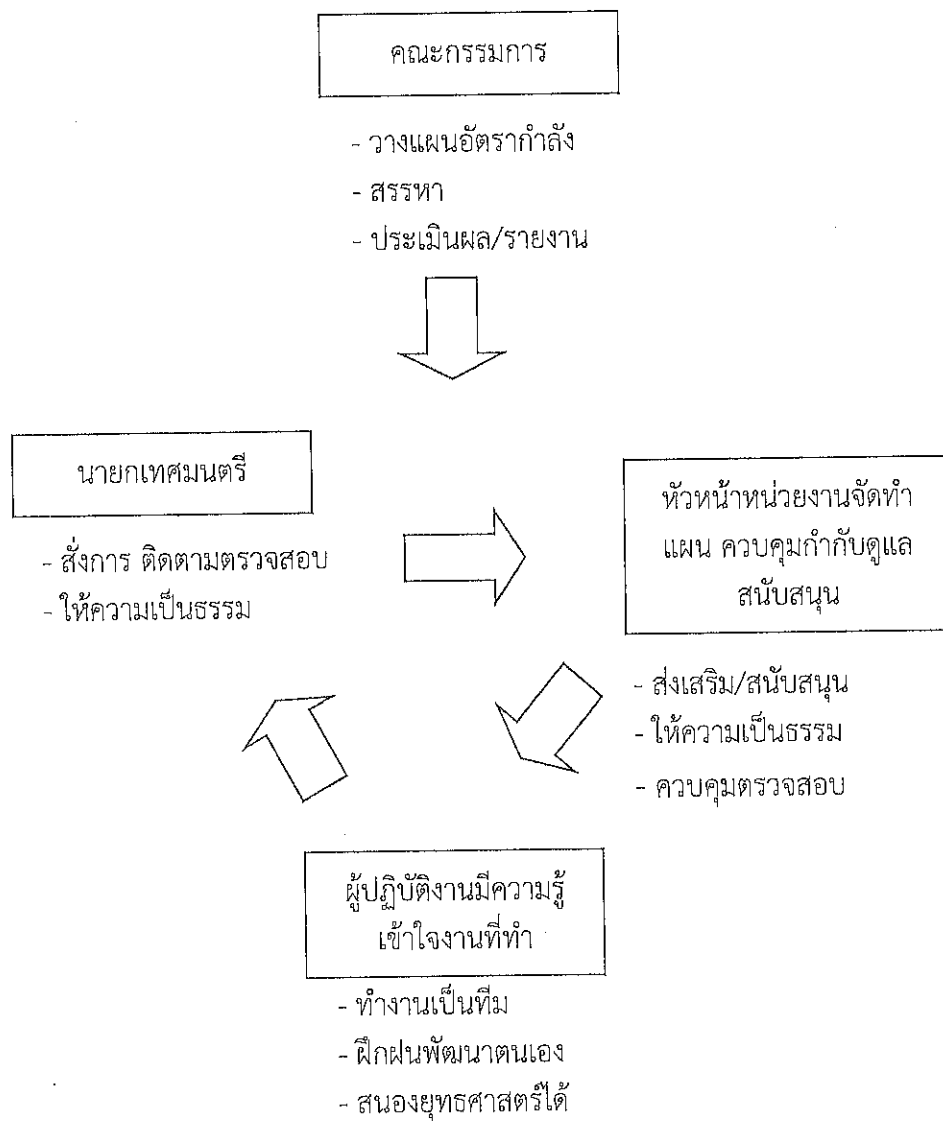
โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม (Threats)
๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน ๒. กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ ๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบกลุ่มญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากรและภารกิจ

การวิเคราะห์โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร



การพัฒนาบุคลากรในโครงใหม่ของเทศบาลตำบลหนองไผ่ จะเป็นการพัฒนาโดยให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและใช้ระบบเปิด โดยบุคลากรสามส่วนที่ต้องสัมพันธ์กันเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ มีคณะกรรมการทำหน้าที่วางแผนอัตรากำลัง สรรหาทั้งการบรรจุแต่งตั้ง การโอนย้าย และประเมินผลเพื่อการเลื่อนระดับตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการต่อสัญญาจ้าง

โครงสร้างการพัฒนาบุคลากร
ของเทศบาลตำบลหนองไผ่ที่จะปรับปรุง จึงเป็นดังนี้



วิสัยทัศน์การบริหารงานบุคคล

“ภายในปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองไผ่ จะมีความก้าวหน้ามั่นคง
ในชีวิตมีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญในหน้าที่ มีอริยาสัยเต็มใจให้บริการประชาชน และประชาชน
ต้องได้รับความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ”

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์/เป้าหมายการพัฒนา

วัตถุประสงค์การพัฒนา

๒.๑ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองไผ่

๒.๒ เพื่อให้พัฒนาความรู้ความสามารถของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกคนให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ ยึดประโยชน์ส่วนรวม ยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาของตน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการทำงาน อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ เกิดประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองไผ่รู้จักบทบาทหน้าที่ ของตนเองมากขึ้น

๒.๕ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองไผ่ เมื่อมีการพัฒนาแล้วทำให้การทำงานเกิดความผิดพลาดน้อยลง

๒.๖ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองไผ่ เมื่อได้รับการอบรมแล้วจะมีความรู้เพิ่มขึ้น มาเติมพลังและจุดประกายไฟในการทำงาน สามารถคิดวิเคราะห์โครงการใหม่ๆ ได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองไผ่ เมื่อมีการศึกษาดูงาน ณ สถานที่ต่างๆ ในงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำความรู้ที่ได้นั้นมาปรับใช้กับองค์กรตนเองได้

๒.๘ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองไผ่ เมื่อมีการไปอบรมมาทำให้เกิดการสร้างเครือข่าย กว้างขวาง มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่างๆ เพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงานของเทศบาลตนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๙ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองไผ่ เมื่อไปอบรมมาแล้วสามารถนำความรู้มาสอนงานให้กับพนักงานและลูกจ้างในองค์กรต่อไป

๒.๑๐ เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองไผ่ เมื่อมีการพัฒนาในระดับสูงขึ้นสามารถส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับพนักงานได้ เพื่อมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

เป้าหมายการพัฒนา

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประกอบด้วย

๑.๑ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล	จำนวน	๒๓	คน
๑.๒ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาล	จำนวน	๖	คน
๑.๓ การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง	จำนวน	๔๖	คน
(พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓๔ คน)			
(พนักงานจ้างทั่วไป ๑๒ คน)			

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลหนองไผ่ทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ สามารถปฏิบัติงานเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานอย่างน้อยในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตร ตามที่ผู้บริหารเห็นสมควร โดยการกำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลา งบประมาณในการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยให้สอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในสายงาน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองไผ่ จึงให้พนักงาน พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ การฝึกอบรมตามหลักสูตรการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างน้อย ๑ หลักสูตร หรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง

มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ที่ดีเด่นเด่น ประจำปี โดยมีการประกาศเกียรติคุณและเงินหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไปดังนี้

- ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติราชการ
- ๑.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม

๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ

๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่างๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

มาตรการดำเนินการทางวินัย

๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน แล้วเสนอให้ปลัดเทศบาลและนายกเทศมนตรีทราบ

๒. มีมาตรการการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แก่ระดับสายงานการบังคับบัญชา ยกเว้นการกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ

- ๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ
- ๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนที่
นอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนด
- ๒.๓ การขาดเวรยามรักษาสถานที่จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายกับประชาชน
หรือองค์กรเทศบาล
- ๒.๔ การมีผู้สาว
- ๒.๕ การทะเลาะวิวาทกันเอง

๓. หลักสูตรการพัฒนา

เทศบาลตำบลหนองไผ่ ได้กำหนดหลักสูตรในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรในสังกัดซึ่งควรให้พนักงานได้รับการอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร/ปี ได้แก่

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการบริหารราชการ

- ๑.๑ พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- ๑.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑.๔ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- ๑.๕ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ

- ๒.๑ หลักสูตรด้านช่าง
- ๒.๒ หลักสูตรด้านแผนพัฒนา
- ๒.๓ หลักสูตรด้านการศึกษา
- ๒.๔ หลักสูตรด้านสาธารณสุข
- ๒.๕ หลักสูตรด้านสวัสดิการ
- ๒.๖ หลักสูตรด้านงานบุคคล
- ๒.๗ หลักสูตรด้านการเงิน

๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง

- ๓.๑ หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป
- ๓.๒ หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๓.๓ หลักสูตรนักจัดการงานทะเบียนและบัตร
- ๓.๔ หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
- ๓.๕ หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล
- ๓.๕ หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
- ๓.๖ หลักสูตรนักวิชาการพัสดุ
- ๓.๗ หลักสูตรวิศวกรโยธา
- ๓.๘ หลักสูตรนักวิชาการสาธารณสุข
- ๒.๙ หลักสูตรนักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ๒.๑๐ หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
- ๒.๑๑ หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒.๑๒ หลักสูตรเจ้าพนักงานพัสดุ

๒.๑๓ หลักสูตรนายช่างสำรวจ

๒.๑๔ หลักสูตรครู

๒.๑๕ หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก

๔. หลักสูตรด้านการบริหาร

๔.๑ หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น

๔.๒ หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป

๔.๓ หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง

๔.๔ หลักสูตรนักบริหารงานช่าง

๔.๕ หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๖ หลักสูตรนักบริหารการศึกษา

๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม

(หลักสูตรตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ตามตารางเอกสารแนบท้าย)

๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

ให้เทศบาลตำบลหนองไผ่ เป็นหน่วยงานดำเนินการเองหรือดำเนินการร่วมกับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานี หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการใดวิธีหนึ่งตามความเหมาะสม ให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองไผ่ โดยใช้วิธีดังนี้

๑. วิธีการดำเนินการ

๑.๑ การฝึกอบรม

๑.๒ การศึกษาหรือดูงาน

๑.๓ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา รวมถึงการประชุมประจำเดือนของเทศบาล ในการถ่ายทอดความรู้ในการปฏิบัติงาน

๑.๔ การสอนงาน การให้คำปรึกษา

๑.๕ การมอบหมายงาน

๑.๖ การให้การศึกษา

๒. แนวทางการดำเนินการ

การดำเนินการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองไผ่ นอกจากมีวิธีการดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว แนวทางในการดำเนินการได้กำหนดแนวทางการดำเนินการไว้ ๓ แนวทาง ดังนี้

๒.๑ เทศบาลตำบลหนองไผ่ดำเนินการจัดฝึกอบรมเอง

๒.๒ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการโดยเทศบาลตำบลหนองไผ่ จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นๆ ดำเนินการสอดคล้องกับแผนบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองไผ่ เป็นผู้ดำเนินการ

๓. ระยะเวลาในการดำเนินการพัฒนา

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๓.๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

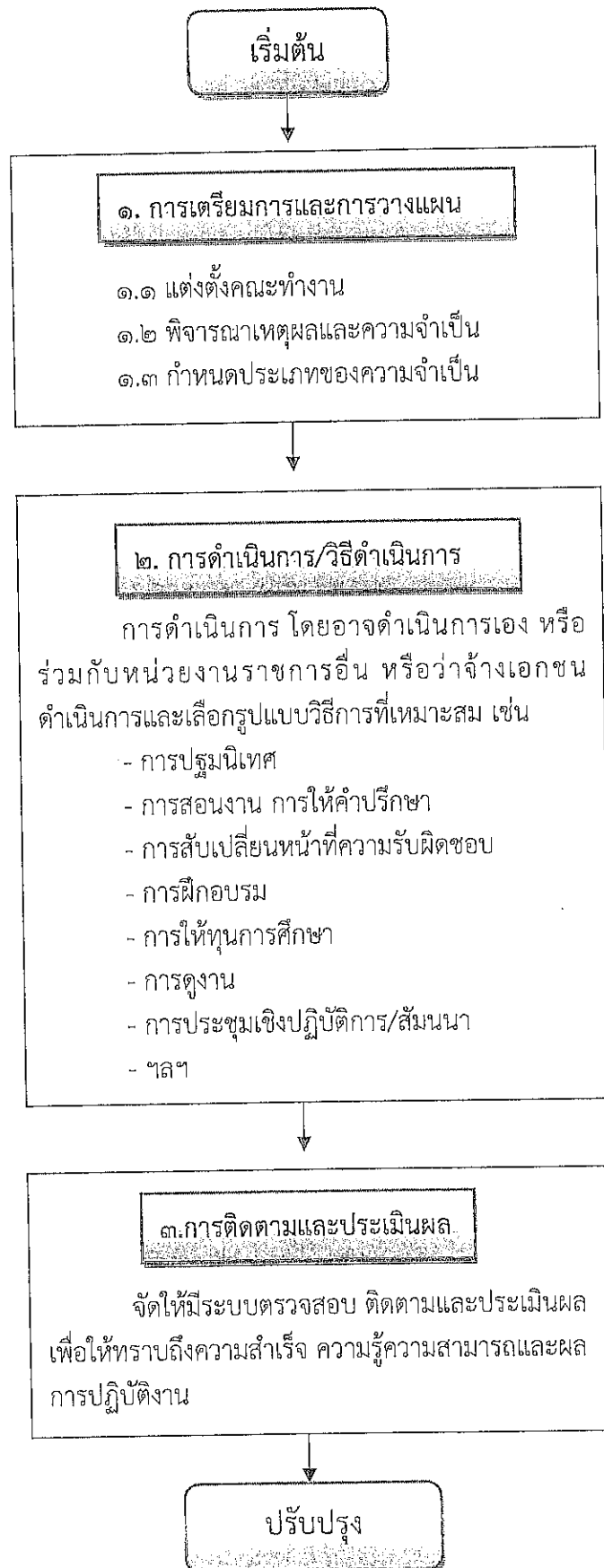
๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๓.๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

โครงการตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลหนองไผ่ จึงได้จัดทำโครงการครอบคลุมตามหลักสูตรความรู้พื้นฐาน ในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม ตามโครงการต่างๆ

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาพนักงานเทศบาล



๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองไผ่
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ , ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๖ หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

๖. การติดตามและประเมินผล

ตามที่เทศบาลตำบลหนองไผ่ จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปี
งบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลนั้น ให้เทศบาลแต่งตั้ง
คณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศ
คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนด เทศบาล
ตำบลหนองไผ่ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลต่อไป โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) กำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และเสนอผลการติดตามต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ทราบ

บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลหนองไผ่ สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ตลอดจนแนวนโยบายยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับการกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็นอาจต้องทำการยุบ หรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการดำเนินการพัฒนา และติดตามผล

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๑	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ คุณธรรมจริยธรรม ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน อบต. และพนักงานจ้าง	เพื่อพัฒนาและส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรมใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เทศบาล	พนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล และพนักงาน จ้างเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	บุคลากรมีคุณธรรม และ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชน	เทศบาลตำบล หนองไผ่	แบบสอบถาม และรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา
๒	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ของคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความ รู้ที่ได้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรอย่าง มีประสิทธิภาพ	เทศบาลตำบล หนองไผ่	แบบสอบถาม และรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา
๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันและปราบปรามการ หูรจริตคอร์รัปชั่นให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความ รู้ที่ได้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรอย่าง มีประสิทธิภาพ	เทศบาลตำบล หนองไผ่	แบบสอบถาม และรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา
๔	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลข่าวสาร	เพื่อนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความ รู้ที่ได้มาปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานในองค์กรอย่าง มีประสิทธิภาพ	เทศบาลตำบล หนองไผ่	แบบสอบถาม และรายงานผล ต่อผู้บังคับบัญชา

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และติดตามผล

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานต้นสังกัด	การติดตามและประเมินผล
๕	นักบริหารงานท้องถิ่น	เพื่อเพิ่มความรู้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลตำบลแห่ง นักบริหารระดับกลาง	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา
๖	นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น	เพื่อเพิ่มความรู้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	พนักงานเทศบาลตำบลแห่ง นักบริหารระดับต้น	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	ผู้เข้าร่วมโครงการนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา
๗	นักบริหารงานทั่วไป	เพื่อเพิ่มความรู้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา
๘	นักบริหารงานคลัง	เพื่อเพิ่มความรู้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา
๙	นักบริหารงานช่าง	เพื่อเพิ่มความรู้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา
๑๐	นักจัดการงานทั่วไป	เพื่อเพิ่มความรู้อย่างถูกต้องและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา และติดตามผล

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา
๑๒	นักพัฒนาชุมชน	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา
๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา
๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา
๑๕	นักวิชาการพัสดุ	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา
๑๖	วิศวกรโยธา	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา

หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการดำเนินการพัฒนา และติดตามผล

ที่	แผนงาน/โครงการ	วัตถุประสงค์/เนื้อหา	เป้าหมาย	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและ ประเมินผล
๑๗	นักวิชาการสาธารณสุข	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ งาน	พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติ งานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา
๑๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ งาน	พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติ งานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา
๑๙	นักวิชาการศึกษา	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ งาน	พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติ งานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา
๒๐	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ งาน	พนักงานเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติ งานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา
๒๑	ครูผู้ดูแลเด็ก	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ งาน	พนักงานครูเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติ งานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา
๒๒	โครงการการอบรมการจัด ประสบการณ์การศึกษาปฐมวัย	เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ งาน	พนักงานครูเทศบาล	การฝึกอบรม	งบประมาณ ตามเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๖	บุคลากรมีความรู้และปฏิบัติ งานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากร	ทดสอบตามแบบ ที่กำหนดและ รายงานผลต่อผู้ บังคับบัญชา