

(สำเนาฉบับ)



ที่ อต ๗๒๒๐๑.๑/ว๕

สำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่
อำเภอเมืองอุดรธานี ๔๑๓๓๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาเทศบาลตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน กำนันตำบลหนองไผ่/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาเทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมืองอุดรธานี ได้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๓๐ วัน และสภาเทศบาลตำบลหนองไผ่ได้กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลหนองไผ่ เพื่อพิจารณางานในอำนาจหน้าที่ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ สภาเทศบาลตำบลหนองไผ่ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน และเรียนเชิญเข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองไผ่ ตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายหนูพัด นินทราร)

ประธานสภาเทศบาลตำบลหนองไผ่

กิจการสภาฯ

โทร. ๐-๔๒๒๙-๕๕๒๒

โทรสาร. ๐-๔๒๒๙-๕๕๔๔

รองนายก อบต.
ปลัด/รองปลัด
หัวหน้าสำนัก/ผอ.อ.
หัวหน้าฝ่าย
หัวหน้างาน
ช่าง/ช่าง

ระเบียบวาระการประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองไผ่

สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองไผ่

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปี ๒๕๖๕

.....

.....

๑.๒.....

.....

๑.๓

.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑
เมื่อวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องกระทู้ถาม

๓.๑.....

๓.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑.....

๔.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) หมวด ๒ การประชุม ข้อ ๒๑

.....

.....

๕.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕.๒.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานรายการ จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจกเข้ามุม ๓ ชั้น จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๘,๙๐๐.- บาท

โอนลดดังนี้

รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๘๑,๗๖๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๒๒,๙๗๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้งนี้ ๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๒๐๕,๑๗๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนลดในครั้งนี้ จำนวน ๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงานรายการ จัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจกเข้ามุม ๓ ชั้น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมกระจกเข้ามุม ๓ ชั้น จำนวน ๒ ชุดๆ ละ ๘,๙๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๗,๘๐๐.- บาท เพื่อใช้ในกองคลัง (จัดหานอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด โดยประหยัดหรือตามราคาจัดหาครั้งสุดท้ายไม่เกินสองปี) ตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป ๐๐๑๐๐/แผนงานบริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐/งานบริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓/รหัสบัญชี ๔๑๐๑๐๐ (กองคลัง)

งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้งนี้ ๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๗,๘๐๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายที่ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวน ๑๗,๘๐๐.- บาท

เหตุผลความจำเป็นเนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕.๒.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเก้าอี้บุวม จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๔,๗๐๐ บาท

โอนลดดังนี้

- รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๘๑,๗๖๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๒๐๕,๑๗๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้งนี้ ๙,๔๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๑๙๕,๗๗๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนลดในครั้งนี้ จำนวน ๙,๔๐๐.- บาท

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเก้าอี้บุวม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวม แบบมีล้อเลื่อน ขาเหล็กโครงเหล็กชุบโครเมียมที่นั้งหุ้มเบาะบุวมมีพนักพิงหลัง เบาะนั่งสามารถปรับขึ้น-ลงได้ เบาะนั่งเสริมพองน้ำหุ้มหนังสีดำ เพื่อใช้ในกองคลัง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๔,๓๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๘,๕๐๐.- บาท เพื่อใช้ในกองคลัง (จัดหานอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด โดยประหยัดหรือตามราคาจัดหาครั้งสุดท้ายไม่เกินสองปี) ตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป ๐๐๑๐๐/แผนงานบริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐/งานบริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓/รหัสบัญชี ๔๑๐๑๐๐ (กองคลัง) งบประมาณตั้งไว้ ๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้งนี้ ๘,๕๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายที่ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวน ๘,๕๐๐.- บาท

เหตุผลความจำเป็น ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕.๒.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเก้าอี้บุวม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวม แบบมีล้อเลื่อน ขาเหล็กโครงเหล็กชุบโครเมียม ที่นั้งหุ้มเบาะบุวม เบาะนั่งสามารถปรับขึ้น-ลงได้ เบาะนั่งเสริมพองน้ำหุ้มหนังสีดำ เพื่อใช้ในกองคลัง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๘๐๐.- บาท

โอนลดดังนี้

- รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๖๘๑,๗๖๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๑๙๕,๗๗๐.๐๐ บาท

ขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้งนี้ ๗,๖๐๐.๐๐ บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๑๘๘,๑๗๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนลดในครั้งนี้ จำนวน ๗,๖๐๐.- บาท

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ จัดซื้อเก้าอี้บุวม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวม แบบมีล้อเลื่อน ขาเหล็กโครงเหล็กชุบโครเมียม ที่นั้งหุ้มเบาะบุวม เบาะนั่งสามารถปรับขึ้น-ลงได้ เบาะนั่งเสริมพองน้ำหุ้มหนังสีดำ เพื่อใช้ในกองคลัง จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๓,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๗,๖๐๐.- บาท เพื่อใช้ในกองคลัง (จัดหานอกเหนือบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตามราคาท้องตลาด โดยประหยัดหรือตามราคาจัดหาครั้งสุดท้ายไม่เกินสองปี) ตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในด้านการบริหารทั่วไป ๐๐๑๐๐/แผนงานบริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐/งานบริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓/รหัสบัญชี ๔๑๐๑๐๐ (กองคลัง)

งบประมาณตั้งไว้	๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้งนี้	๗,๖๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๗,๖๐๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายที่ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวน ๗,๖๐๐.- บาท

เหตุผลความจำเป็น ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕.๒.๔ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ
ที่ ๑ เพื่อใช้ในการกิจของกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนลดดังนี้

- รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน
(ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้	๑,๖๘๑,๗๖๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๑๘๘,๑๗๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้งนี้	๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๑๖๖,๑๗๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนลดในครั้งนี้ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ เพื่อใช้
ในการกิจของกองคลัง จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท (จัดหาตาม
มาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์) ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป ๐๐๑๑๐/แผนงาน
บริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐/งานบริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓/รหัสบัญชี ๔๑๑๖๐๐ (กองคลัง)

งบประมาณตั้งไว้	๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐ บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้งนี้	๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายที่ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

เหตุผลความจำเป็น เนื่องจาก ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๕.๒.๕ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน
ประมวลผล เพื่อใช้ในการกิจของกองคลังจำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท

โอนลดดังนี้

รายการที่ ๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวด
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

งบประมาณตั้งไว้	๑,๖๘๑,๗๖๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๑,๑๖๖,๑๗๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลดงบประมาณในครั้งนี้	๒๒,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๑,๑๔๔,๑๗๐.๐๐	บาท
<u>รวมงบประมาณที่โอนลดในครั้งนี้ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท</u>		

โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของกองคลังจำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท (จัดหาตามมาตรฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์) ปรากฏในด้านบริหารทั่วไป ๐๐๑๐๐/แผนงานบริหารงานทั่วไป ๐๐๑๑๐/งานบริหารงานคลัง ๐๐๑๑๓/รหัสบัญชี ๔๑๑๖๐๐ (กองคลัง)

งบประมาณตั้งไว้	๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน	๐.๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณในครั้งนี้	๒๒,๐๐๐.๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	๒๒,๐๐๐.๐๐	บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายที่ขอโอนเพิ่มในครั้งนี้ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท

เหตุผลความจำเป็น ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖
จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่นๆ

๖.๑. รายงานรายรับ - รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๖ ไตรมาสแรก

.....
.....

๖.๒.....