

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลหนองไผ่อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕

วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองไผ่

ผู้มาประชุม

๑. นายเจริญ	อินทรักษา	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายวงศ์เดือน	สุภาพพงศ์	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายพิชัยยุทธ	เป้าทองหล่อ	ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่
๔. นางศิริินภา	วินทะไชย	รองปลัดเทศบาล
๕. ว่าที่ ร.ท.สมพร	อยู่เจริญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นายอนันต์	ไชยภักดี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายมนตรี	ดอนขารี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๘. นางสาวสุธี	หัวดอน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวสุธารัตน์	กิตติพัฒน์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐. นายธีรศักดิ์	คำมี	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๑๑. นางสาวณฤติ	มั่งมีศรี	นักพัฒนาชุมชน
๑๒. นางสาวสุภาพร	สีหาทับ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๓. นางสาวสุภัทสร	พิจิตรศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๔. นายนราธร	เชาวนกิจ	นิติกร
๑๕. นางสาวศิริบุรณ์	ศรีไธเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๖. นายวรวิทย์	จันทะเลิศ	วิศวกรโยธา
๑๗. จ.ส.อ.เทพภักดี	รวมธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. เจ้าเอกปัญญา	สุพันธ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๙. นางสาวกนกนุช	อันทะโคตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐. นางพิมพ์ภา	วัฒนมงคล	นักวิชาการพัสดุ
๒๑. นายวรวิทย์	จันทะเลิศ	วิศวกรโยธา
๒๒. นางสาวพัชรภรณ์	พันธุ์วงษา	นักวิชาการศึกษา
๒๓. นางดารา	สารีบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๔. นางรัชณี	พักแพง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นางสาวเนาว์	จันทจร	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖. นางสาวตติจว	ใจอ่อน	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๗. นางสาววรัญญา	นามปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. นางสาวสุวิญนุช	หาญฟ้าเลื่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๙. น.ส.สุมาลี	บาริศรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๓๐. นางสาวสุกัญญา	นพแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๑. นางสาวสิริกร	เหมือนสมัย	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

/๓๒. นางสาวสลิลดา...

๒๓.นางสาววรรณภา	บุศราคม	ครู
๒๔.น.ส.รุ่งนภา	โพธิเศษ	ครู
๒๕.น.ส.โกทิพย์	เพียงเกษ	ครู
๒๖.นางบุปผา	รุจิรวาทย์	ครู
๒๗.นางพัชรี	จันทร์ศิริ	ผู้ดูแลเด็ก
๒๘.นางสำร่าย	เคยสนิท	ผู้ดูแลเด็ก
๒๙.น.ส.นัชชา	คนรู้	ผู้ดูแลเด็ก
๓๐.นางภิกษา	รวมธรรม	ผู้ดูแลเด็ก
๓๑.นางสาวชิวาภรณ์	บุตรกัณหา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
ผู้มาประชุม	๔๓ คน	
ผู้ไม่มาประชุม	๓๑ คน	
ผู้เข้าร่วมประชุม	ไม่มี	
เริ่มประชุม	- เวลา ๑๔.๐๐ น.	

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดประชุม นายเจริญ อินทรักษา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี เป็นประธานในที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเจริญ อินทรักษา
(รองนายกเทศมนตรี)

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งนโยบายของนายกฯ ด้านการสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมและพัฒนา เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส มุ่งเน้นการประกอบอาชีพสร้างสัมพันธอันดีในชุมชนและสังคม มีความเอื้ออาทรเป็นสังคมที่ไม่ทอดทิ้งกัน โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ โดยบริการให้ถึงบ้านทุกหมู่บ้านและเท่าเทียมกัน และมุ่งตอบสนองความต้องการของคนในชุมชนสูงสุด

ระเบียบวาระที่ ๒

นายเจริญ อินทรักษา
(รองนายกเทศมนตรี)

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

ที่ประชุม

- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓

นายพิชัยยุทธ เบ้าทองหล่อ
(ปลัดเทศบาล)

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

การจัดกิจกรรม ๕๕. บริเวณสำนักงาน ยังคงทำทุกวันพุธของสัปดาห์ ให้ทำเป็นประจำ

๓.๑ งานการเจ้าหน้าที่

- หนังสือรับรองเงินเดือน

นางสาววาสนา วงษ์คำด้วง
(นักทรัพยากรบุคคล)

การขอหนังสือรับรองเงินเดือนให้ขอได้ที่งานธุรการกองคลัง

- ระเบียบการลา

นายพิชัยยุทธ เบ้าทองหล่อ
(ปลัดเทศบาล)

ให้งานการเจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการลาให้พนักงานทุกคนและให้งานการเจ้าหน้าที่แจกเอกสารระเบียบการลาในการประชุมประจำเดือนครั้งต่อไป หากมีการลาพักผ่อนหรือลาจึงเป็นระยะเวลานาน ให้ผู้ที่ลาทำบันทึกมอบหมายหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษรให้มีคนรับผิดชอบงานแทนด้วย

ว่าที่ ร.ท. สมพร อยู่เจริญ
(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)

นายพิชัยยุทธ เบ้าทองหล่อ
(ปลัดเทศบาล)

นายมนตรี ดอนขารี
(ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์)

- การจัดส่งเอกสารเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ/อบรมต่างๆ

ให้แต่ละกองนำสำเนารายงานการเดินทางไปราชการ/อบรมต่างๆ ที่เสนอผู้บังคับบัญชาเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งถ่ายสำเนาหน้าฎีกามาให้งานการเจ้าหน้าที่ ทุกครั้งที่มีการเดินทางไปราชการทุกสิ้นเดือน วันที่เสนอฎีกาเดินทางไปราชการ จะมีการเซ็นเช็คอยู่แล้ว ให้ถ่ายหน้าฎีกาตั้งแต่วันที่นั้น ไม่ต้องไปขอกองคลังอีก

๓.๒ กองวิชาการและแผนงาน

- แนวทางการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ความหมายของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

สำนักงาน ก.พ. ได้สรุปความหมายของคำว่า “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม” ไว้ว่า หมายถึง “สิ่งที่ต้องถือเอาเป็นหลักเทียบทางสภาพคุณงามความดี ที่อยู่ภายในโดยรู้ได้เฉพาะตน และการถือเอา เป็นหลักเทียบทางข้อความประพฤติ ปฏิบัติหรือแสดงออกทางกิริยาที่ควรประพฤติที่คนในสังคมนั้น องค์กรนั้น หรือ ส่วนราชการนั้น ได้ยอมรับนับถือกันมา หรือได้กำหนดร่วมกันขึ้นมาใหม่และ ประพฤติปฏิบัติร่วมกันว่า ข้อความประพฤติอะไรเป็นสิ่งที่ดีอะไรเป็นสิ่งที่ชั่ว ข้อความประพฤติอะไรถูก อะไรผิด และอะไรควรทำ อะไรไม่ควรทำ” โดยสรุป “มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม” หมายถึง หลักการหรือแนวทางปฏิบัติ ที่ องค์กรประมวลขึ้นให้สมาชิกใช้ยึดถือปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ของคนในองค์กรหรืออาชีพเดียวกันให้อยู่ในความถูกต้องดีงาม

ความสำคัญและที่มาของการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาท สำคัญและเป็น กลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมี หน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญ ในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้นการที่ประชาชนในแต่ละ ท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดี มีความสุขหรือไม่จึงขึ้นอยู่กับ การประพฤติปฏิบัติของ ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นทุกคน หาก ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ใน กรอบจริยธรรม เป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อ คุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติโดยน้อมนำพระราชจริยวัตรพระราช กรณียกิจและอัญเชิญพระบรมราโชวาทของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวใส่เกล้าฯ เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดผลดีอย่างเต็มกำลังความสามารถแล้วยอมส่ง ผลดีสู่ประชาชนโดยตรง

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

อนุสนธิจากคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.อ.) ได้ กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและ

/ลูกจ้าง...

ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่คณะอนุกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (อ.ก.ถ.) ด้านมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมใน ก.ถ. ได้ประมวลขึ้นจากข้อเสนอแนะของผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนผู้รับบริการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โปรดดู ภาคผนวกประกาศ ก.ถ. เรื่อง มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยทั่วไปใช้ยึดถือ เป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

๑. พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และ มีความรับผิดชอบ หมายถึง มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา โดยคำนึงถึงประโยชน์สุขของประชาชน การไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ มีความรับผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่

๒. พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ หมายถึง มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการทำงานและการมอบหมายงานที่ชัดเจน โดยสามารถแจ้งลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานผู้ปฏิบัติงานและระยะเวลาให้แก่ผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ เพื่อสามารถตรวจสอบและติดตามได้ มีการตั้งคณะทำงานหรือคณะกรรมการที่ประกอบด้วยภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์อย่างตรงไปตรงมาด้วยภาษาที่ชัดเจนและเข้าใจง่าย

๓. พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรีโดยยึดประโยชน์ของ ประชาชนเป็นหลัก หมายถึง การให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคทั่วถึงเป็นธรรม การให้บริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว และตรงต่อเวลา การให้บริการด้วยความเต็มใจยิ้มแย้มแจ่มใส และรักษาประโยชน์ แก่ผู้มารับบริการทุกคน

๔. พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ให้แล้วเสร็จตามกำหนดและบรรลุเป้าหมายตามที่วางไว้ การปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงผลลัพธ์และผู้มารับบริการโดยอยู่ภายใต้ขอบเขต ของระเบียบ กฎหมาย การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และคุ้มค่า ทั้งในส่วนของ การใช้เงินและใช้เวลา

๕. พึงพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถและตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ หมายถึง การศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยที่เป็นการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนาจิตใจของ ตนเองอยู่เสมอด้วยวิธีการพัฒนารูปแบบต่างๆ เช่น การเข้าร่วมอบรม ประชุมสัมมนาและศึกษาด้วยตนเอง เป็นต้น

วิธีการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

ในการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งควรไปดำเนินการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพิ่มเติมจากที่ ก.ถ. กำหนด เพื่อใช้สำหรับหน่วยงานของตนเองตามความต้องการและสอดคล้องกับหน้าที่ภารกิจและสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ เพื่อให้ได้มาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย โดยในการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

/องค์กรปกครอง...

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งสามารถดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอน
อย่างใดก็ได้แต่ที่สำคัญควรเปิดโอกาสให้สมาชิกในองค์กรได้มีส่วนร่วมในการ
จัดทำด้วย หรืออาจใช้วิธีการและขั้นตอนตามที่ได้ เสนอเป็นตัวอย่างไปพิจารณา
ปรับปรุงใช้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. พิจารณาจัดตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและ
จริยธรรม ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างใน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้แทนประชาชน

๒. เปิดโอกาสให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงาน
และลูกจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัดทำตั้งแต่
เริ่มต้นด้วยวิธีการระดมสมองหรือจัดสัมมนาอบรม เพื่อจะได้ร่วมรับรู้เข้าใจใน
ความหมาย เนื้อหาสามารถซึมซับคุณค่าหรือความสำคัญของสิ่งที่ตนได้จัดทำขึ้น

๓. ในการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ
พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีปัจจัยสำคัญที่ควรคำนึงถึง
และนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำในหลายมิติดังที่ได้ รวบรวมเสนอแนะ
เป็นแนวทางไว้แล้ว

๔. เมื่อได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นประกาศ และแจ้งให้ข้าราชการ
พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคนทราบ ยึดถือเป็น
แนวทางประพฤติตนและหลักการปฏิบัติงาน และให้ติดประกาศโดยเปิดเผย
ดังตัวอย่างประกาศที่ได้จัดทำไว้แล้ว ทั้งนี้สิ่งที่สำคัญและจำเป็นในการจัดทำ
มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีด้วยกัน ๓ ประการ คือ

๑. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ : ร่วมคิด

๒. การมีส่วนร่วมต้องมาจากความต้องการของข้าราชการหรือ
พนักงาน : ร่วมทำ

๓. การมีส่วนร่วมที่จะปฏิบัติให้บังเกิดผลสัมฤทธิ์ : ร่วมปฏิบัติ

แนวทางดำเนินการเพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผล
ในทางปฏิบัติ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม นอกจากการร่วม
คิดร่วมทำและร่วมยอมรับแล้ว การดำเนินการเพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและ
จริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างแท้จริงเป็นรูปธรรมและยั่งยืนอาจทำได้ ๒
ประการควบคู่กัน คือ การนำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมมากำหนด
เป็นมาตรการทางการบริหารขององค์กร เช่น การนำมาตรฐานทางคุณธรรมและ
จริยธรรมมาใช้ในกระบวนการสรรหาบุคคล การฝึกอบรมพัฒนา การพิจารณา
ความดีความชอบ การเลื่อนตำแหน่ง และการสร้างวัฒนธรรมขององค์กร เป็นต้น
และการสร้าง ปัจจัยสนับสนุนมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม สามารถ
ดำเนินการได้หลายวิธี โดยหลายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยเสริมสร้างดังกล่าว
ยกตัวอย่างเช่น

๑. ส่งเสริมให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างความรู้และทัศนคติให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนให้รับรู้และเข้าใจอย่างแจ่มชัดว่าการประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของหน่วยงานของตนเป็นอย่างไร พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่ควรปฏิบัติ พฤติกรรมใดคือพฤติกรรมที่พึงละเว้น

๒. การใช้มาตรการยกย่องให้รางวัลแก่ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของมาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัดอาจเป็นในรูปแบบตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงินก็ได้เช่น การยกย่องชมเชย การมอบโล่ การประกาศเกียรติคุณ การประกาศชื่อทางสื่อมวลชน เป็นต้น นอกจากนี้มาตรการที่ควรดำเนินการควบคู่ไปกับการยกย่องให้รางวัล คือ การไม่สนับสนุนผู้ที่ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อแสดงให้เห็นความแตกต่างและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้กระทำดี

๓. การเป็นแบบอย่าง (model) คือ การนำตัวอย่างที่ดีมาชี้ให้เห็น โดยจุดเน้นสำคัญ คือ ตัวผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องใช้ภาวะผู้นำในการทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีสร้างศรัทธาให้เกิดขึ้นแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาและชักนำผู้ใต้บังคับบัญชาไปสู่การประพฤติปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๔. การตั้งชมรมหรือสร้างเครือข่ายเป็นวิธีการหนึ่งในการสร้างความรู้สึกร่วมให้เกิดขึ้นกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ซึ่งจะนำไปสู่การร่วมมือร่วมใจกันรณรงค์ให้เกิดการถือปฏิบัติ

๕. การจัดกิจกรรมรณรงค์ คือ การจัดให้มีกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างที่ดีในรูปแบบต่างๆ เช่น ประกวดเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานดีเด่น โดยใช้หลักการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรเป็นแนวพิจารณา เป็นต้น ทั้งนี้อาจจัดให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเหล่านั้น เช่น มีส่วนร่วมในการคัดเลือกหรือตัดสิน จะทำให้เกิดพลังผลักดันจากภายนอกได้อีกส่วนหนึ่ง

๖. การประชาสัมพันธ์ คือ เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ กระจายข่าวในรูปแบบของสื่อประเภทต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กรผู้รับบริการประชาชน และสังคมได้รับทราบมาตรฐานทาง คุณธรรมและจริยธรรมขององค์กร เช่น จัดทำโปสเตอร์ติดประกาศ ทำจดหมายข่าว แผ่นพับ วิดีทัศน์ เป็นต้น

๗. การศึกษาดูงาน คือ การศึกษาดูงานจากหน่วยงานอื่นที่สามารถนำมาเป็นแบบอย่างที่ดีได้ หรือการให้หน่วยงานอื่นมาดูงานของหน่วยงาน จะเป็นสิ่ง กระตุ้นให้เกิดความต้องการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานด้วยตัวของเจ้าหน้าที่เอง

๘. นำหลักธรรมหรือคำสอนของศาสนาต่างๆ มาใช้กับข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางในการประเมินผล

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของตนเองแล้ว ควรที่จะประเมินผลความสำเร็จของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อตรวจสอบประเมินสถานภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมเพียงใด โดยในการประเมินผลอาจดำเนินการได้ทั้งสองแนวทาง กล่าวคือ การประเมินผลโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน และการประเมินผลโดยบุคคลภายในหน่วยงาน

การประเมินผลโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน

การประเมินผลโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน คือ การประเมินผลจากผู้ที่ไม่ได้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานนั้นๆ อันประกอบไปด้วย ประชาชนผู้มารับบริการและหรือคณะผู้ประเมินที่คัดเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอาจดำเนินการได้ด้วยการว่าจ้างที่ปรึกษาหรือสถาบันการศึกษาเป็นผู้ประเมิน

การประเมินผลโดยบุคคลภายในหน่วยงาน

การประเมินผลโดยบุคคลภายในหน่วยงาน คือ การประเมินผลจากผู้ปฏิบัติงานใน หน่วยงานนั้นๆ โดยอาจมีวิธีการและขั้นตอนในการประเมินผล ดังนี้

๑. ผู้จัดทำการประเมินผล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรจัดผู้รับผิดชอบการประเมินผลในรูปของคณะกรรมการ ซึ่งควรเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานชุดเดียวกันกับชุดที่จัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วิธีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผล วิธีที่จะดำเนินการจัดเก็บข้อมูลเพื่อการประเมินผลมีอยู่หลายวิธีด้วยกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมกับหน่วยงานตน เช่น การสัมภาษณ์การตอบแบบสอบถาม การวิจัย ประเมินผล การจัดเก็บข้อมูลจากเอกสาร เช่น รายงานผล การตรวจสอบภายใน เรื่องราวร้องทุกข์ เป็นต้น

๓. ขั้นตอนการประเมินผล คณะผู้จัดทำการประเมินผลควรมีขั้นตอนในการดำเนินการตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำความเข้าใจเป้าหมาย วัตถุประสงค์และความหมายของมาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมที่จัดทำขึ้น

(๒) กำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมแต่ละข้อในเชิง พฤติกรรม เพื่อเป็นเครื่องชี้ถึงความสำเร็จที่จะสามารถวัดได้โดยต้องสอดคล้องกับประเภทภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานและอยู่ในขอบเขตของเป้าหมาย วัตถุประสงค์และความหมายของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ที่จัดทำขึ้น เช่น ตัวชี้วัดมาตรฐานการให้บริการประชาชนผู้มารับบริการ คือ อัตราความพึงพอใจของประชาชน หลังจากได้รับการบริการ ระยะเวลาที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการประชาชนหรือที่ให้ประชาชนรอก่อนที่จะให้บริการ ขั้นตอนการติดต่อราชการที่สั้นลง เป็นต้น

(๓) กำหนดวิธีการ ระยะเวลา และกลุ่มเป้าหมายของการประเมินผลว่าจะเป็นรูปแบบหรือ ประเภทใด โดยอาจกำหนดขึ้นเองหรือตามที่ได้แนะนำแนวทางตามความเหมาะสม

(๔) ดำเนินการตามแผนงานและระยะเวลา

(๕) นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่ตั้งไว้ว่ามีความเหมือนและ ความแตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร (๖) สรุปผลและข้อเสนอแนะ พร้อมเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคแก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาปรับปรุงต่อไป กรอบแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมบังเกิดผลในทางปฏิบัติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีแนวทางการเสริมสร้างมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม มีตัวชี้วัดเพื่อ การประเมินผลซึ่งได้จัดทำเป็นตัวอย่างไว้แล้ว

/เรื่องอื่นๆ...

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเจริญ อินทรักษา
(รองนายกเทศมนตรี)

ที่ประชุม

นายเจริญ อินทรักษา
(รองนายกเทศมนตรี)

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๒๐น.

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

ใครเสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มี

ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางสาวกนกนุช อันทะโคตร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

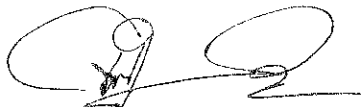
ว่าที่ร้อยโท

(สมพร อยู่เจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)



(นายเจริญ อินทรักษา)
รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม