

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลหนองไผ่อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ประจำเดือน ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองไผ่

ผู้มาประชุม

๑. นายเจริญ	อินทรักษา	รองนายกเทศมนตรี
๒. นายวงศ์เดือน	สุภาพพงศ์	รองนายกเทศมนตรี
๓. นายพิชัยยุทธ	เป้าทองหล่อ	ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่
๔. นางศิริินภา	วินทะไชย	รองปลัดเทศบาล
๕. ว่าที่ ร.ท.สมพร	อยู่เจริญ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๖. นายอนันต์	ไชยภักดี	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗. นายมนตรี	ดอนขารี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๘. นางสาวสุธี	หัวดอน	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางสาวสุภารัตน์	กิตติพัฒน์วงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๑๐. นายธีรศักดิ์	คำมี	หัวหน้าฝ่ายโยธา
๑๑. นางสาวณฤดี	มั่งมีศรี	นักพัฒนาชุมชน
๑๒. นางสาวสุภาพร	สีหาทับ	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
๑๓. นางสาวสุภัทสร	พิจิตรศิริ	นักวิชาการสาธารณสุข
๑๔. นายนราธร	เขาวะกิจ	นิติกร
๑๕. นางสาวศิริบุรณ์	ศรีไตรเรือง	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๖. นายวรวิทย์	จันทะเลิศ	วิศวกรโยธา
๑๗. จ.ส.อ.เทพภักดี	รวมธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๘. เจ้าเอกปัญญา	สุพันธ์	เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๑๙. นางสาวกนกนุช	อันทะโคตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐. นางพิมพ์ผกา	วัฒนมงคล	นักวิชาการพัสดุ
๒๑. นายวรวิทย์	จันทะเลิศ	วิศวกรโยธา
๒๒. นางสาวพัชราภรณ์	พันธุ์วงษา	นักวิชาการศึกษา
๒๓. นางดารา	สารีบุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๒๔. นางรัชณี	พักแพง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นางสาวดัดจาวา	ใจอ่อน	พนักงานจ้างทั่วไป
๒๖. นางสาววิญญา	นามปัญญา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นางสาววิรุณ	หาญฟ้าเลื่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. น.ส.สุมาลี	บาริศรี	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
๒๙. นางสาวสุกัญญา	นพเก้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๓๐. นางสาวสิริกร	เหมือนสมัย	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

/๓๑.นางสาวสลิตดา...

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ผ. นักวิชาการสาธารณสุข
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงาน
ผ. นักพัฒนาชุมชน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
พนักงานขับรถยนต์หกล้อ
พนักงานดับเพลิง

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดประชุม นายเจริญ อินทรักษา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี เป็นประธานในที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเจริญ อินทรักษา
(รองนายกเทศมนตรี)

ระเบียบวาระที่ ๒

นายเจริญ อินทรักษา
(รองนายกเทศมนตรี)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ว่าที่ ร.ท. สมพร อยู่เจริญ
(หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งนโยบายของนายกฯ ด้านการสวัสดิการสังคมสงเคราะห์ ส่งเสริมและพัฒนา เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส มุ่งเน้นการประกอบอาชีพสร้างสัมพันธอันดีในชุมชนและสังคม มีความเอื้ออาทรเป็นสังคมที่ไม่ทอดทิ้งกัน โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์ โดยบริการให้ถึงบ้านทุกหมู่บ้านและเท่าเทียมกัน และมุ่งตอบสนองความต้องการของคนในชุมชนสูงสุด

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

-ประชุมประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานรณรงค์ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางประหยัดพลังงานภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรีเศรษฐกิจพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๕ โดยให้หน่วยงานราชการดำเนินมาตรการลดใช้พลังงานแสงไฟได้น้อย ๑๐% เพื่อลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงพลังงาน โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานในหน่วยงาน และจัดระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th และสำนักงาน ก.พ.ร.ได้กำหนดให้ มาตรการประหยัดพลังงาน เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการเริ่มตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งได้รับความร่วมมือจากส่วนราชการระดับกรม จังหวัด และสถานศึกษา เข้าร่วมการรายงานประมาณ ๘๖% ของจำนวนทั้งหมด แต่ยังมีหน่วยงานภาครัฐที่ไม่ได้อยู่ในกรอบการประเมินผลของสำนักงาน ก.พ.ร. ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗,๘๕๓ แห่ง มีหน่วยงานประมาณ ๐% ที่ได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและเข้าร่วมรายงานข้างต้น

เทศบาลตำบลหนองไผ่ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว และอันเป็นเหตุให้งบประมาณรายจ่ายขององค์กรเพิ่มขึ้น อีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วย ดังนั้น เทศบาลหนองไผ่จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน นอกจากนี้ ยังต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรภายในสำนักงานทุกส่วนราชการของเทศบาล เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

มาตรการประหยัดไฟฟ้า

-เครื่องปรับอากาศ

๑. สำนักงานเปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๐๘.๓๐ -๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๒. หากไม่มีบุคลากรอยู่ในห้องทำงาน ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง

๓. ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๔. ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศเดือนละ ๑ ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศทุกๆ ๒ เดือน

๕. สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการ ประชุมประมาณ ๑๐-๑๕ นาที และเมื่อเลิกการประชุมให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปิดเครื่องปรับอากาศทันที -ไฟส่องสว่างและเครื่องใช้ไฟฟ้า

๑. ปิดไฟทุกครั้งเมื่อไม่มีคนทำงานในห้องทำงาน

๔. ไม่ควรใช้หลอดไฟฟ้าที่ไม่ได้มาตรฐาน

๕. เปิด-ปิดไฟ บริเวณใต้อาคาร ถนน และสนามให้ตรงตามเวลา

๖. ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที และหลังเลิกใช้งานให้ถอด ปลั๊กไฟและปิดเครื่องสำรองไฟ

๗. ปิดหน้าจอภาพคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ได้ใช้งาน

๑๐. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน

มาตรการประหยัดน้ำมัน

๑. กำชับพนักงานขับรถยนต์ ให้ขับรถในอัตราความเร็วปานกลางตามที่พระราชบัญญัติ จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนดความเร็วที่สม่ำเสมอ จะช่วยประหยัดน้ำมันได้

๒. กำหนดเป้าหมายในการเดินทางเพื่อประหยัดเวลาและน้ำมัน และการใช้รถไปราชการให้จัดเส้นทางเดินทางเดียวกันไปด้วยกัน หรือวางแผนเส้นทางก่อนการเดินทาง ด้วยการศึกษเส้นทางก่อนการออกเดินทางทุกครั้ง

๓. ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอยและดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน เพราะการติดเครื่องยนต์ ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี หากเปิดเครื่องปรับอากาศด้วยจะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มอีกร้อยละ ๑๐

๔. ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ การเร่งเครื่องให้มีความเร็วรอบสูง ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงเพิ่มขึ้นโดยไม่จำเป็น

๕. ออกรถโดยวิ่งไปอย่างช้า ๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์ โดยการจอดรถติดเครื่องอยู่กับที่

๖. ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบเครื่องของเครื่องยนต์และไม่เสียดคลัตช์ ในขณะขับ เพราะจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน

๗. ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที

๘. ไม่บรรทุกน้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก

๙. การบำรุงรักษาเครื่องยนต์ โดยการ

- ตรวจเช็คเครื่องยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕-๑๐

- เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าเติมน้ำมันเกินเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงมาก

- ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.

- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง และน้ำมันกลั่นในแบตเตอรี่ให้อยู่ในระดับที่กำหนดรวมถึงระดับน้ำในหม้อน้ำ สำหรับน้ำมันเครื่องควรเปลี่ยนถ่ายตามระยะเวลาที่กำหนด

๑๓. ตรวจสอบและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง อย่างประหยัด โดยเคร่งครัด

๑๔. เติมน้ำมันให้ถูกชนิด และให้สอดคล้องกับระยะทางของไมล์

๑๕. การอนุญาตใช้รถยนต์ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวม เพื่อประโยชน์ของทางราชการอย่างจำเป็นหรือเหมาะสม โดยมุ่งหมายเรื่องราชการเป็นสำคัญและให้ผู้รับผิดชอบรายการลงรายการการใช้รถให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตามระเบียบ ฯ ของการใช้รถของทางราชการ

๑๖. กำหนดการใช้รถแต่ละคันว่า คันหนึ่งใช้น้ำมันเท่าไร ใช้ได้ในระยะเวลากี่วัน และบันทึกไว้เท่าที่ทำงานจริงและวันหนึ่ง ๆ ใช้น้ำมันไปประมาณเท่าไร และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเจริญ อินทรักษา
(รองนายกเทศมนตรี)

นายเจริญ อินทรักษา
(รองนายกเทศมนตรี)

ที่ประชุม

นายเจริญ อินทรักษา
(รองนายกเทศมนตรี)

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐น.

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

การซ่อมแซมไฟฟ้าของกองช่าง อยากให้มีตารางออกแต่ละหมู่บ้านทุกสัปดาห์ เนื่องจากชาวบ้านร้องเรียนเรื่องการซ่อมล่าช้า ถ้าไปซ่อมหมู่บ้านไหนให้ยกคัตเอาท์ขึ้น เช็คว่ามีหลอดไหนเสียแล้วซ่อมทุกหลอดในหมู่บ้าน จะช่วยลดการแจ้งซ่อมได้มาก

ใครเสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มี

ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางสาวกนกนุช อันทะโคตร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ว่าที่ร้อยโท



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(สมพร อยู่เจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)



(นายเจริญ อินทรักษา)

รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

ผู้ตรวจรายงานการประชุม