

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลหนองไผ่อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองไผ่

ผู้มาประชุม

| | | |
|---------------------|----------------|-------------------------------------|
| ๑. นายเจริญ | อินทรักษา | รองนายกเทศมนตรี |
| ๒. นายวงศ์เดือน | สุภาพพงศ์ | รองนายกเทศมนตรี |
| ๓. นายพิชัยยุทธ | เป้าทองหล่อ | ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่ |
| ๔. นางศิริภา | วิมลไชย | รองปลัดเทศบาล |
| ๕. ว่าที่ ร.ท.สมพร | อยู่เจริญ | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๖. นายอนันต์ | ไชยภักดี | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๗. นายมนตรี | ดอนขารี | ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ |
| ๘. นางสุชนี | หัวดอน | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๙. นางสุดารัตน์ | กิตติพัฒน์วงศ์ | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๑๐. นายธีรศักดิ์ | คำมี | หัวหน้าฝ่ายโยธา |
| ๑๑. นางสาวณฤดี | มั่งมีศรี | นักพัฒนาชุมชน |
| ๑๒. นางสุภาพร | สีหาทับ | หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ |
| ๑๓. นางสาวสุภัทสร | พิจิตรศิริ | นักวิชาการสาธารณสุข |
| ๑๔. นายนราธร | เขาวนรกิจ | นิติกร |
| ๑๕. นางสาวศิริบุรณ์ | ศรีไตรเรือง | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๑๖. นายวรวิทย์ | จันทะเลิศ | วิศวกรโยธา |
| ๑๗. จ.ส.อ.เทพภักดี | รวมธรรม | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๘. จำเอกปัญญา | สุพันธ์ | เจ้าพนักงานป้องกันฯ |
| ๑๙. นางสาวกนกนุช | อันทะโคตร | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒๐. นางพิมพ์ผกา | วัฒนมงคล | นักวิชาการพัสดุ |
| ๒๑. นางสาวมนต์วลี | มาชัยฤทธิ์สกุล | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒๒. นางสาวพัชรภรณ์ | พันธุวงษา | นักวิชาการศึกษา |
| ๒๓. นางดารา | สารีบุตร | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |
| ๒๔. นางรัชณี | พักแพง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๕. นางสาวเนาว์ | จันทจร | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๒๖. นางสาวตัดจวา | ใจอ่อน | พนักงานจ้างทั่วไป |
| ๒๗. นางสาววรัญญา | นามปัญญา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๘. นางสาววีร์นุช | หาญฟ้าเลื่อน | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๒๙. น.ส.สุมาลี | บาริศรี | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ |
| ๓๐. นางสาวกัญญา | นพแก้ว | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |
| ๓๑. นางสาวสิริก | เหมือนสมัย | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี |

/๓๒.นางสาวสลิลดา...

| | | |
|-------------------|------------|-----------------------|
| ๒๓.นางสาววรรณภา | บุศราคม | ครู |
| ๒๔.น.ส.รุ่งนภา | โพธิเศษ | ครู |
| ๒๕.น.ส.โกทิพย์ | เพียงเกษ | ครู |
| ๒๖.นางบุปผา | รุจิรวุฒิ | ครู |
| ๒๗.นางพัชรี | จันทร์ศิริ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๘.นางสำรวย | เคยสนิท | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๒๙.น.ส.นัชชา | คนรู้ | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๓๐.นางภวิกา | รวมธรรม | ผู้ดูแลเด็ก |
| ๓๑.นางสาวชिरาภรณ์ | บุตรกัณหา | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก |

ผู้มาประชุม ๔๓ คน

ผู้ไม่มาประชุม ๓๑ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ไม่มี

เริ่มประชุม - เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดประชุม นายเจริญ อินทรักษา ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี เป็นประธานในที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายเจริญ อินทรักษา
(รองนายกเทศมนตรี)

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- แจ้งนโยบายของนายกฯ ด้านศาสนาและวัฒนธรรมประเพณี อนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น บูรณาการและส่งเสริมให้เป็นกิจกรรมการท่องเที่ยวในพื้นที่ตลอดทั้งส่งเสริมให้คงอยู่และสืบทอดต่อไป เช่น ประเพณีบุญบั้งไฟ งานลอยกระทง สงกรานต์ บุญกฐิน และอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายเจริญ อินทรักษา
(รองนายกเทศมนตรี)

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ประชุมประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ว่าที่ ร.ท.สมพร อยู่เจริญ
(หัวหน้าสำนักปลัด)

๓.๑ งานธุรการ

- การติดคำสั่งในสมุดปิดคำสั่ง ของเทศบาลตำบลหนองไผ่ แต่ละปีงบประมาณ จะเห็นว่าเมื่อได้รับคำสั่งไปแล้ว แต่ละงานไม่ได้นำมาติดที่สมุดปิดคำสั่ง เมื่อต้องการสืบค้นเอกสารหรือคำสั่งที่ต้องการก็ไม่มีในสมุดปิดคำสั่งแต่อย่างใด

๑) การจัดทำหนังสือราชการ แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เอกสารดำเนินการจัดทำหนังสือ ราชการ ให้ครบถ้วนดังนี้หนังสือราชการ ประกอบด้วย

๑. สำเนา หนังสือที่มอบให้กับสารบรรณกลางเก็บไว้เป็นหลักฐานการสืบค้น
๒. สำเนาฉบับ หนังสือที่เจ้าของเรื่องเก็บไว้เป็นหลักฐาน
๓. หนังสือฉบับจริง หนังสือฉบับจริงที่ส่งให้กับหน่วยงานหรือบุคคลทั่วไป

๓.๓ กองคลัง

- การทำฎีกาเบิกจ่าย

นางสุรณี หัวดอน
(ผู้อำนวยการกองคลัง)

งานจัดซื้อจัดจ้าง บันทึกให้ที่จะส่งคลังให้เซ็นตีให้ครบก่อนส่งที่คลัง ค่าเข้าบ้าน ให้เซ็นตีไป ๐๐๕ ๐๐๖ ทุกครั้งก่อนทำฎีกา ไปยืมขอ ๒ ใบ คือส่งใช้ และยืม บันทึกให้ทำ ๒ ชุดให้คลัง ๑ ชุด เก็บไว้ ๑ ชุด จะซื้อครุภัณฑ์หรือวัสดุให้ตรวจสอบเงินคงเหลือก่อนทุกครั้งที่จะจัดซื้อ

๓.๓ กองช่าง

-ไม่มี-

๓.๔ กองยุทธศาสตร์ฯ

การควบคุมภายใน

นายมนตรี ดอนขารี
(ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ)

-ขอให้พนักงานประชาสัมพันธ์ให้ออกมาฟังศูนย์ยุติธรรมจังหวัดอุดรธานี กันเพราะ
จะได้ทราบกฎหมายเกี่ยวกับการชำระเงินกู้(กยส.) และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ
กฎหมายใกล้ตัว

นายเจริญ อินทร์รักษา
(รองนายกเทศมนตรี)

-ขอฝากเรื่องการเข้าเวรยามของสำนักงานและของกู้ชีพ ขอความร่วมมือในการ
เข้าเวรด้วย ให้มีความรับผิดชอบกันด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ(ถ้ามี)

นายเจริญ อินทร์รักษา
ที่ประชุม

ใครเสนอเรื่องอื่นๆเพิ่มเติมหรือไม่

นายเจริญ อินทร์รักษา

- ไม่มี

ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุมประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๐๐น.

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวกนกนุช อันทะโคตร)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ว่าที่ร้อยโท

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(สมพร อยู่เจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเจริญ อินทร์รักษา)
รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่