



รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562

ระหว่างวันที่ 25-26 ธันวาคม 2561

ณ อ.เขียงคาน จ.เลย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลหนองไผ่



รายงานการประเมินผล
โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน
ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562

ระหว่างวันที่ 25-26 ธันวาคม 2561

ณ อ.เชียงคาน จ.เลย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลหนองไผ่

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2562 ซึ่งเป็นโครงการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี 2562 ซึ่งจัดทำขึ้นระหว่างวันที่ 25-26 ธันวาคม 2561 เทศบาลตำบลหนองไผ่ วัตถุประสงค์หลักของรายงานมุ่งชี้ให้เห็นผลสัมฤทธิ์ของโครงการในภาพรวมเมื่อดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นไปแล้วว่ามีความคุ้มค่ามีกระบวนการบริหารจัดการอย่างไร ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจและได้รับประโยชน์มากน้อยเพียงใด มีปัญหาอุปสรรคข้อเสนอแนะ มีการต่อยอดขยายผล จากการดำเนินโครงการอย่างไร การประเมินมุ่งเน้นภาพรวมของโครงการเพื่อนำสารสนเทศมาประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป

การประเมินนี้ประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศในการประเมินเพื่อเป็นตัวช่วยในการประเมินผลการรายงาน ที่รวดเร็ว สามารถสืบค้น ตรวจสอบได้ง่าย และประหยัดค่าใช้จ่ายหากเห็นว่ามีข้อบกพร่องหรือข้อเสนอแนะใดๆที่ประโยชน์ต่อการประเมินโครงการกรุณาชี้แนะ จักขอบพระคุณยิ่ง

คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลหนองไผ่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
วิธีดำเนินการ	1
ขอบเขตของการประเมิน	3
การนำเสนอผลการวิเคราะห์	4
สรุปการประเมินโครงการฯ	10
ภาคผนวก	11

หลักการและเหตุผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2562 แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ซึ่งเทศบาลตำบลหนองไผ่ได้ดำเนินโครงการระหว่างวันที่ 25- 26 ธันวาคม 2561 ณ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย เหตุผลหลักที่ประเมินเนื่องจากโครงการนี้จัดขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนา การปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรและการนำไปสู่วิสัยทัศน์ ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ทำงานมุ่งเน้นผลลัพธ์ ซึ่งเป็นหลักการและแนวคิดของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

วัตถุประสงค์ของการประเมิน

1. เพื่อประเมินผลความเหมาะสมของกระบวนการดำเนินงานตามโครงการ
2. เพื่อประเมินผลความรู้ความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติและการให้บริการประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

วิธีดำเนินการ

การดำเนินงานสำรวจและประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ครังนี้ มุ่งประเมินโครงการใน 3 ด้าน คือ ด้านกระบวนการ ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก และประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ คณะผู้ประเมินได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - ประชากรที่ใช้ในการสำรวจความพึงพอใจนี้ คือ ประชาชนที่เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ประกอบด้วย พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่
 - กลุ่มตัวอย่างที่เลือกมาเป็นตัวแทนประชากรที่ต้องศึกษา โดยเป็นบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ที่เข้าร่วมโครงการโดยตรงโดยการแจกและเก็บแบบสอบถาม ซึ่งได้กำหนดเป็นจำนวน 80 ชุด
 2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย
 - แบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามที่สร้างขึ้นตามแนววัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยจะเป็นคำถามปลายปิด และเป็นคำถามแบบมาตราประมาณค่า โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้
- 2.1 ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นคำถามปลายปิด มีทั้งหมด 4 ข้อ
 - 2.2 ส่วนที่ 2 ขอบเขตของการประเมิน(ความพึงพอใจต่อโครงการ) ลักษณะคำถามเป็นมาตราประมาณค่า จำแนกตามระดับความพึงพอใจแบ่งออกเป็นคำถาม 3 ด้าน ได้แก่ 1.กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ 2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก 3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ ประกอบด้วยคำถามทั้งหมด 12 ข้อ

การวัดระดับความพึงพอใจเป็นแบบสอบถามแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) ตามแบบของลิเคิร์ท (Likert Scale) โดยกำหนดคะแนน 5 ระดับได้แก่

ระดับ	ความพึงพอใจ
1	ปรับปรุง
2	น้อยมาก
3	พอใช้
4	ดี
5	ดีมาก

สำหรับเกณฑ์ในการประเมินค่าเฉลี่ยความพึงพอใจที่ได้นำมาแปลความหมายตามเกณฑ์ของเบสท์และคานัน (Best & Kahn, 1993)

คะแนนเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
4.51-5.00	มากที่สุด/ดีมาก
3.51-4.50	มาก/ดี
2.51-3.50	ปานกลาง/พอใช้
1.51-2.50	น้อย/น้อยมาก
1.00-1.50	น้อยที่สุด/ปรับปรุง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

- การเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามที่ใช้ในการสำรวจโดยมีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลทำงานเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง

- การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ การประเมินในครั้งนี้จะทำการวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสังคมศาสตร์ SPSS (Statistical Package For Social Science For Windows) ในการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจ และสำหรับสถิติใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เพื่ออธิบายลักษณะของกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งทำตามข้อมูลดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ สถานะ วุฒิการศึกษา อายุ ใช้การหาค่าความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม ใช้การหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) ของคำตอบแต่ละข้อและแต่ละด้าน แล้วแปรผลตามเกณฑ์ของเบสท์และคานัน (Best & Kahn, 1993)

\bar{x} = ค่าคะแนนเฉลี่ย (Means)

S.D = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

N = จำนวนคนในกลุ่มตัวอย่าง

ขอบเขตของการประเมิน

1. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ มีดังนี้

- เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง และภารกิจการถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจและการให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ได้เสริมสร้างสามัคคีและพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน ลดความขัดแย้ง การทำงานเป็นทีม เพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือในการบริการประชาชนสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศต่อไปในอนาคต

- เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของเทศบาล

2. ประโยชน์ของโครงการ มีดังนี้

- ท่านมีความเข้าใจเนื้อหาสาระละเอียดเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องและภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจ

- ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

- สิ่งที่ท่านได้รับจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน

- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร

3. ความพึงพอใจของประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงานโครงการ มีดังนี้

- การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่

- อาหารและเครื่องดื่มสำหรับบริการผู้เข้าร่วมงาน

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสำรวจ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

- 1) กระบวนการ ขั้นตอนในโครงการ
- 2) เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก
- 3) ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้กรอกแบบสำรวจ

ตารางที่ 1 ร้อยละผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	28	28.0
หญิง	52	52

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 52.0 เป็นชาย จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 28.0 ตามลำดับ

ตารางที่ 2 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานะ

สถานะ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร	3	3.8
สมาชิกสภาเทศบาล	9	11.3
พนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล	18	22.5
พนักงานจ้างตามภารกิจ	39	48.8
พนักงานทั่วไป	11	13.6

ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่คือพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 48.8 รองลงมาคือพนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 22.5 , พนักงานทั่วไป จำนวน

11 คน คิดเป็นร้อยละ 13.6 , สมาชิกสภาเทศบาล จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 11.3 และ ผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.8 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระดับการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	31	38.8
ปริญญาตรี	45	56.2
สูงกว่าปริญญาตรี	4	5.0

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระดับการศึกษาอยู่ในช่วงต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 56.2 รองลงมาคือ ช่วงปริญญาตรี จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 38.8 และสูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.0 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

ช่วงอายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20 ปี	-	-
20 – 40ปี	61	61.0
41 ปีขึ้นไป	39	39.0

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีช่วงอายุ 20-40 ปีขึ้นไป จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 61.0 รองลงมาคือ ช่วงอายุ 40 ปีขึ้นไป จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 39.0 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการฯ

ตารางที่ 5 ร้อยละของผู้ตอบแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในโครงการฯ

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ	18 22.5%	46 57.5%	16 20.0%		
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	18 22.5%	36 45.0%	22 27.5%	4 5.0%	
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา	22 27.5%	52 65.0%	22 27.5%		
1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	12 15.0%	52 65.0%	16 20.0%		
2.เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก					
2.1 การบริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	2 2.5%	16 20.0%	21 26.3%	17 21.3%	24 30.0%
2.2 ความเหมาะสมของอาหารว่างอาหารกลางวัน	14 17.5%	40 50.0%	26 32.5%		
3.ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.1 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องและภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจเพียงใด	2 2.5%	58 72.5%	20 25.0%		
3.2 ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	4 5.0%	50 62.5%	26 32.5%		
3.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	43 53.8%	31 38.8%	6 7.5%		
3.4 สิ่งที่ท่านได้รับการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน	45 56.3%	35 43.8%			
3.5 สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร	37 46.3%	31 38.8%	12 15.0%		
3.6 ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดสัมมนา	46 57.5%	28 35.0%	6 7.5%		

ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพอใจต่อการดำเนินโครงการฯ โดยแยกเป็นประเด็นความพึงพอใจได้ดังนี้

1.กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ

1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน 46 คิดเป็น 57.5% รองลงมาคือระดับดีมาก จำนวน 18 คน คิดเป็น 22.5% และระดับปานกลาง จำนวน 16 คน คิดเป็น 20.0% ตามลำดับ

1.2 ความเหมาะสมของสถานที่ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน 36 คิดเป็น 45.0% รองลงมาคือระดับปานกลาง จำนวน 22 คน คิดเป็น 27.5% , และระดับดีมาก จำนวน 18 คน คิดเป็น 22.5% , ระดับปานกลาง จำนวน 4 คน คิดเป็น 5.0% ตามลำดับ

1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน 52 คิดเป็น 65.0% รองลงมาคือระดับดีมากและระดับปานกลาง จำนวน 22 คน คิดเป็น 27.5% ตามลำดับ

1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน 52 คน คิดเป็น 65.0% รองลงมาคือระดับปานกลาง จำนวน 16 คน คิดเป็น 20.0% และระดับดีมาก จำนวน 12 คน คิดเป็น 15.0% ตามลำดับ

2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก

2.1 การบริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด/ต้องปรับปรุง จำนวน 24 คน คิดเป็น 30.0% รองลงมาคือระดับปานกลาง จำนวน 21 คน คิดเป็น 26.3% ,ระดับน้อย จำนวน 17 คน คิดเป็น 21.3% ,ระดับดี จำนวน 16 คน คิดเป็น 20.0% และระดับดีมาก จำนวน 2 คน คิดเป็น 2.5% ตามลำดับ

2.2 ความพึงพอใจในเครื่องมือที่ให้บริการ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน 40 คน คิดเป็น 50.0% รองลงมาคือระดับปานกลาง จำนวน 26 คน คิดเป็น 32.5% และระดับดีมาก จำนวน 14 คน คิดเป็น 17.5%ตามลำดับ

3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ

3.1 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องและภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจเพียงใด ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับดี จำนวน 58 คน คิดเป็น 72.5% รองลงมาระดับปานกลาง จำนวน 20 คน คิดเป็น 25.0% และระดับดีมาก จำนวน 2 คน คิดเป็น 2.5% ตามลำดับ

3.2 ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี จำนวน 50 คน คิดเป็น 62.5% รองลงมาระดับปานกลาง จำนวน 26 คน คิดเป็น 32.5% และระดับดีมาก จำนวน 4 คน คิดเป็น 5.0% ตามลำดับ

3.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก จำนวน 43 คน คิดเป็น 53.8% รองลงมาระดับดี จำนวน 31 คน คิดเป็น 38.8% และระดับปาน กลาง จำนวน 6 คน คิดเป็น 7.5% ตามลำดับ

3.4 สิ่งที่ท่านได้รับจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่านผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 45 คน คิดเป็น 56.3% รองลงมาระดับดี จำนวน 35 คน คิดเป็น 43.8% ตามลำดับ

3.5 สามารถนความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร มีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมาก จำนวน 37 คน คิดเป็น 46.3% รองลงมาระดับดี จำนวน 31 คน คิดเป็น 38.8% และระดับปานกลาง จำนวน 12 คน คิดเป็น 15.0% ตามลำดับ

3.6 ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดสัมมนา ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ใหญ่ มีความพึงพอใจอยู่ใน ระดับดีมาก จำนวน 46 คน คิดเป็น 57.5% รองลงมาระดับดี จำนวน 28 คน คิดเป็น 35.0% และระดับปาน กลาง จำนวน 6 คน คิดเป็น 7.5% ตามลำดับ

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจในโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

รายการ	ร้อยละ	\bar{x}	S.D.	ระดับความพึงพอใจ
1. การประชาสัมพันธ์โครงการ	57.5	4.03	0.65	ดี
2. ความเหมาะสมของสถานที่	45.0	3.85	0.83	ดี
3. ความเหมาะสมของระยะเวลา	65.0	3.80	0.63	ดี
4. ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	65.0	3.95	0.66	ดี
5. การบริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	30.0	2.44	1.19	น้อย/น้อยมาก
6. ความเหมาะสมของอาหารว่างและอาหารกลางวัน	50.0	3.85	0.75	ดี
7. ท่านมีความเข้าใจเนื้อหาสาระเกี่ยวกับนโยบายของรัฐระเบียบกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องและภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจเพียงใด	72.5	4.37	0.48	ดี
8. ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ตาม หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	62.5	3.73	0.55	ดี
9. ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	53.8	4.46	0.64	ดี
10. สิ่งที่ท่านได้รับจากการสัมมนาตรงตามความคาดหวังของท่าน	56.3	4.56	0.50	ดีมาก
11.สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในองค์กร	46.3	4.31	0.72	ดี
12. ความพึงพอใจโดยรวมเกี่ยวกับการจัดสัมมนา	57.5	4.5	0.64	ดี
รวมคะแนนความพึงพอใจ	47.43	7.88	1.34	ดีมาก

จากตารางที่ 6

สรุปการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2562 ได้คะแนนความพึงพอใจดีมาก คิดเป็นร้อยละ 7.88 ตามเกณฑ์ของเบลท์และคาร์ทัน (Best & Kahn, 1993)

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1) อยากให้มีกิจกรรม/โครงการทุกปี

สรุปการประเมินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2562

การประเมินโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการประเมินโครงการนี้ประกอบด้วย พนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน คือ การพรรณนาความและสังเกตการณ์

ผลการประเมินโครงการ

1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ พบว่า โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง มีผลการประเมินอยู่ในระดับดี คือความเหมาะสมของระยะเวลาและความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม

2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก พบว่า โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ มีผลการประเมินอยู่ในระดับน้อย/น้อยมาก และต้องปรับปรุง คือการบริการและการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่

3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ พบว่า โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ มีผลประเมินอยู่ในระดับดี คือ ท่านมีความเข้าใจเนื้อหารายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องและภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจ

สรุป โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปี 2562 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด เนื่องจากเป็นโครงการที่ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร สมาชิกสภาและบุคลากรเทศบาลตำบลหนองไผ่เป็นอย่างดี

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่ โทร. ๐-๔๒๒๙-๕๕๒๒ ต่อ ๒๓

ที่ อต ๗๒๒๐๑/ ๑๑๙๐

วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

เรื่องเดิม

ตามที่ นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ ได้มอบหมายให้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้อง และภารกิจการถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจและการให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ และเพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ได้เสริมสร้างความสามัคคีและพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน ลดความขัดแย้ง การทำงานเป็นทีม เพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือในการบริการประชาชนสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศต่อไปในอนาคต ตลอดจนเพื่อเป็นการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของเทศบาล จำนวน ๗๖ คน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย นั้น

ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายตามเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลหนองไผ่ รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

ระเบียบข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวอรณิชา ศรีมาตย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- เพื่อไปออกใบอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางวรรณกมล ไชยธรรมมา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เพื่อให้ไปออกใบอนุญาต

(ลงชื่อ) วาที่ร้อยโท

(สมพร อยู่เจริญ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

- เพื่อให้ไปออกใบอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสุธณี หัวดอน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาล

- เพื่อให้ไปออกใบอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายพิชัยยุทธ เบ้าทองหล่อ)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่

ความเห็นของรองนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

ณัฐกร อนุวัฒน์

(ลงชื่อ)



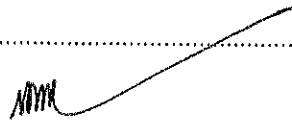
(นายกนันต์ บุญทวี)

รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

ความเห็น/คำสั่งของนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

ณัฐกร อนุวัฒน์

(ลงชื่อ)



(นายสมพงษ์ พรหมวิเศษ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองไผ่

ที่ ๔๐๙/๒๕๖๑

เรื่อง ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง
เดินทางไปราชการตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลหนองไผ่ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ
ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่
ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ เชียงคานารีเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย
เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง
จังหวัดอุดรธานี ได้พัฒนาและเพิ่มพูนบุคลิกภาพด้านการบริการ ตลอดจนทำให้ประสบการณ์ใหม่ๆ แก่บุคลากรใน
การพัฒนาและการให้บริการประชาชนในท้องถิ่นให้มีความอยู่ดีกินดีต่อไป จึงมีคำสั่งให้

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายสมพงษ์ พรหมวิเศษ | ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี |
| ๒. นายถนัด บุญทวี | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี |
| ๓. นายอรธนนท์ เหมือนสมัย | ตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี |
| ๔. นายวิทยา ทุ่มศิลา | ตำแหน่ง ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี |
| ๕. นายมลเกียรติ โสภรเทศา | ตำแหน่ง เลขานุการนายกเทศมนตรี |
| ๖. นายอุทัย ภักศรสสิทธิ์ | ตำแหน่ง ประธานสภาเทศบาล |
| ๗. นายวงเดือน สุภาพพงษ์ | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๘. นายศศิธร ไคยศรี | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๙. นายสะอาด บุญคาร | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๑๐.นางสุพรรณณี วงศ์ละคร | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑ |
| ๑๑.นายหนูพุด นินทรราช | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๑๒.นางมยุรฉัตร อินทร์รักษา | ตำแหน่ง สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒ |
| ๑๓.นายพิชัยยุทธ เบ้าทองหล่อ | ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล |
| ๑๔.นางศิริินภา วินทะไชย | ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล |
| ๑๕.ว่าที่ร้อยโทสมพร อยู่เจริญ | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๑๖.นางสุธณี หัวดอน | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๑๗.นายอนันต์ ไชยภักดี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๑๘.นายมนตรี ดอนขารี | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |
| ๑๙.นางวรรณกมล ไชยธรรมมา | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๒๐.นางสาวศิริพร พร้อมใจ | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ |
| ๒๑.นายธีรศักดิ์ คำมี | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการโยธา |

๒๒.นางสุภาพร สีหาทับ
๒๓.นางสาวอรณิชา ศรีมาตย์
๒๔.จำเอกปัญญา สุพันธ์
๒๕.นางสุภัทสรุ พิจิตรศิริ
๒๖.จ.ส.อ.เทพภักดี รวมธรรม
๒๗.นายวชิรา แก้วบุตรดี
๒๘.นางสาวณฤดี มิ่งมีศรี
๒๙.นางสาวสุธาสินี อันทะโคตร
๓๐.นางสาวโกทิพย์ เพียงเกษ
๓๑.นางพรนิภา ศรีจันทร์
๓๒.นางบุปผา รุจีร์เวชัย
๓๓.นางสาววรรณภา บุศราคม
๓๔.นางสาวปรียาภรณ์ รักษาภักดี
๓๕.นางสาวรุ่งนภา โพธิเศษ
๓๖.นางสาวศิริบุรณ์ ศรีไตรเรือง
๓๗.นางสาวสวรรรยา ฤทธิกล้า
๓๘.นายวรุฒิ จันทะเลิศ
๓๙.นายอภิภูมิ นันทราช
๔๐.นางสาวกรรณิกา รัตนบุตร
๔๑.นางสุวีร์นุช หาญฟ้าเลื่อน
๔๒.นายฟ้าวัน เมาะราช
๔๓.นางสาวลลนา เกษแก้ว
๔๔.นางสาวดวงเนตร เรืองเดช
๔๕.นายมารุต ถ้าวาปี
๔๖.นายอภิชาติ พันธุมภรณ์
๔๗.นายยุทธนา ลุพรหมมา
๔๘.นางสาวอภิญญา อ้อมนอก
๔๙.นายพิชิตพล โสบรรเทา
๕๐.นางสาววรัญญา นามปัญญา
๕๑.นายสิทธิชัย สาระทนต์
๕๒.นายกลยุทธ วงษ์นิลจันทร์
๕๓.นางสาวนัชชา คนรู้
๕๔.นางสำรวย เคยสนิท
๕๕.นางพัชรี จันทร์ศิริ
๕๖.นางภาวีกา รวมธรรม
๕๗.นางสุกัญญา นพแก้ว
๕๘.นางสาวศิริรัตน์ ประธานี
๕๙.นางดาราร สารีบุตร

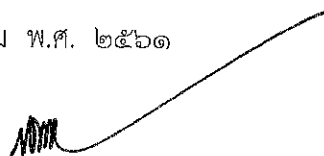
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง ครู
ตำแหน่ง ครู
ตำแหน่ง ครู
ตำแหน่ง ครู
ตำแหน่ง ครู
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง วิศวกรโยธาชำนาญการ
ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง
ตำแหน่ง พนักงานขับรถขยะ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร
ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

๖๐.นางสาววิชชุดา โคตะมี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖๑.นายวิรัช รัตนพลแสน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๖๒.นางสาวสิริกร เหมือนสมัย	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๖๓.นายจิตติวัฒน์ ทองวิเศษ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๖๔.นายโกศล ยศกุล	ตำแหน่ง พนักงานขับรถกระเช้าไฟฟ้า
๖๕.นายสงัด ฤทธิสอน	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา
๖๖.นายอำนาจ บัวสอน	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
๖๗.นางสาวรัชณี พักแพง	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๖๘.นางสาวลินดา ชาญประเสริฐ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖๙.นางสาวสลิลดา วงศ์ละคร	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๗๐.นายจิรภัทร ภูทองจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๗๑.นางสำเนาวิ จันทจร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๗๒.นายบุญฤทธิ์ ผือสูงเนิน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๗๓.นายสุเทียบ จันทะพิทักษ์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป
๗๔.นางสาวตติจวา ใจอ่อน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ เดินทางไปราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ - ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายสมพงษ์ พรหมวิเศษ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลถือเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ในหลายด้าน และมีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงาน ราชการอื่น และมีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหาร การจัดบริการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมถึงแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดกรอบแนวทางการบริหารราชการโดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานของรัฐ ให้การบริการให้เกิด ประโยชน์สุขแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและก่อให้เกิด ผลในทางที่ดีต่อการพัฒนาชีวิตของประชาชนมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักการบริหารงานแบบบูรณาการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการต่าง ๆ เพื่อการบริการประชาชนให้ได้รับบริการอย่างรวดเร็วทั่วถึงและเป็นธรรม มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และปรับปรุงกระบวนการขั้นตอนให้ทันต่อเหตุการณ์ มุ่งเน้นสู่เป้าประสงค์ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ตลอดจนการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการกระทำผิดจริยธรรม และในการปฏิบัติงานทรัพยากรบุคคลเป็นส่วนสำคัญที่จะ ขับเคลื่อนให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล เนื่องจากบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุด ในองค์กร ความสำคัญของการพัฒนาคนถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าและยั่งยืนที่สุด เพราะความสำเร็จขององค์กร ขึ้นอยู่กับศักยภาพของบุคลากรซึ่งถือเป็นกลไกที่จะขับเคลื่อนระบบงานต่างๆ ที่มีอยู่ให้ดำเนินไปอย่างมี ประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

ปัจจุบันการพัฒนาบุคลากรเป็นหัวใจสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงองค์กร บุคลากรจึงจำเป็นที่จะต้อง ได้รับการพัฒนาตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นการนำ ศักยภาพของแต่ละบุคคลมาใช้ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ความสามารถที่มีอยู่รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบ ต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการ และสมรรถนะเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสร้างให้แต่ละ บุคคลเกิดทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ตลอดจนตระหนักในคุณค่าของตนเองเพื่อนร่วมงาน อย่างไรก็ตามในการพัฒนา ต้องอาศัยองค์ประกอบสำคัญ ๒ ประการ คือ การพัฒนาระบบในการทำงานซึ่งระบบในการทำงาน เมื่อมีการปรับ เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วมีการปฏิบัติงานไปตามระบบ แต่ศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับให้มีความเหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานรวมถึง ความรู้ในด้านต่างๆของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองไผ่ ในการขับเคลื่อนองค์กรตามยุทธศาสตร์ที่ กำหนดไว้ บุคลากรในองค์กรจะต้องได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องกับบทบาทมากขึ้น เช่น การพัฒนาความรู้ ความ เข้าใจ ความสามารถ ความสามัคคี การทำงานเป็นทีม ลดความขัดแย้งในองค์กร ตลอดจนแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานและบทบาทหน้าที่ในการปฏิบัติงาน ให้สามารถปรับตัวให้ทันกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงดังกล่าว อยู่เสมอ ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง การเลื่อนระดับ การโอนย้าย ปรับเปลี่ยนสายงาน ทำให้เกิด การเคลื่อนย้ายกำลังคน เกิดการเปลี่ยนแปลงในบทบาทหน้าที่ที่จะต้องรับผิดชอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการ พัฒนาบุคลากรในองค์กรในการร่วมมือในการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนในฐานะที่เป็นส่วนราชการนิติ บุคคล ซึ่งมีบทบาทและอำนาจหน้าที่ในการบริหารและการจัดการ การบริการสาธารณะแก่ประชาชนในท้องถิ่น การพัฒนาสาธารณูปโภค การส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น

สำนักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น ผ่านกิจกรรม OD (Organization Developing) ซึ่งเป็นเครื่องมือสำหรับการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมองค์กร “แบบนุ่มนวล” หล่อหลอมให้เกิดการยอมรับปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากรที่แตกต่างกันมีที่มาและภูมิหลังของแต่ละคนแตกต่างกัน แทนที่จะใช้วิธีทางตรงแบบ “หักดิบ” ด้วยการขู่บังคับหรือจับมาลงโทษซึ่งประเมินแล้วอาจจะมีผลในแง่ความรู้สึกนึกคิดและจิตใจที่จะกระทบในระยะยาว กระบวนการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กร หรือ กิจกรรม OD เริ่มจากการกระตุ้นการเรียนรู้สู่การเปิดใจ แล้วนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสาร รวมไปถึงการแสดงพฤติกรรมที่คาดหวังจากฝ่ายบริหาร โดยทีมวิทยากรซึ่งตัวกลางที่ทำหน้าที่ เพราะจะช่วยให้เกิดการยอมรับปรับปรุง เปลี่ยนแปลงง่ายกว่าการรับข้อมูลต่างๆ นั้นโดยตรงจากฝ่ายบริหารในครั้งเดียว แล้วดำเนินการเน้นย้ำประเด็นจากการเรียนรู้สู่การปฏิบัติอย่างพร้อมเพรียงกัน โดยตระหนักถึงความสำคัญในการปรับเปลี่ยนหรือแสดงพฤติกรรมดังกล่าว รูปแบบการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กร หรือกิจกรรม OD ใช้การฝึกอบรมประกอบกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้ ที่สนุกสนานผ่อนคลายไม่กดดัน เพื่อเป็นเครื่องมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้แต่ละคนได้ร่วมกันคิด ร่วมกันทำ นำไปสู่ความสำเร็จ เกิดความเข้าใจในเชิงประจักษ์ เชื่อมั่นในการแสดงพฤติกรรมตามที่องค์กรคาดหวังว่าจะนำไปสู่ความสำเร็จทั้งในด้านส่วนรวมและด้านส่วนตัวอย่างแน่นอน ประโยชน์ที่ได้รับเพิ่มเติมจากการเสริมสร้างและพัฒนาบุคลากร คือ สัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันเป็นทีม ทำให้ได้เรียนรู้ว่าเพื่อนร่วมงานของเรามีแนวความคิดการทำงานแบบไหน และมีแนวทางการปฏิบัติงานแบบใด เข้าใจธรรมชาติของเพื่อนร่วมงาน เมื่อกลับไปสู่การปฏิบัติงานร่วมกันในองค์กรแล้วก็จะมีความเข้าใจซึ่งกันและกันมากขึ้น รู้จักปรับตัวเข้าหากัน โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะได้รับร่วมกันจากความสำเร็จขององค์กร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และภารกิจราชการถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจและการให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๒. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล ได้เสริมสร้างความสามัคคีและพัฒนาความสามารถในการปฏิบัติงาน ลดความขัดแย้ง การทำงานเป็นทีม เพื่อให้ได้มาซึ่งความร่วมมือในการบริการประชาชนสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศต่อไปในอนาคต

๓. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรของเทศบาล

๓. เป้าหมาย

จัดการฝึกอบรมเป็นการบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติตามฐานการเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้านการทำงานเป็นทีมและการบริการประชาชนซึ่งมีผู้ร่วมโครงการประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง จำนวน ๗๔ คน

๔. วิธีการดำเนินงาน

๑. ประชุมคณะผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อกำหนดแนวทางโครงการ
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน
๓. ประชุมคณะทำงาน เสนอข้อมูลและรูปแบบการดำเนินการฝึกอบรม
๔. เสนอโครงการเพื่อขอความเห็นชอบและอนุมัติโครงการ
๕. ประสานวิทยากร และประสานหน่วยงานสถานที่ที่จะดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ
๖. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๘. ฝึกอบรมบรรยายให้ความรู้และฝึกปฏิบัติฐานการเรียนรู้

๙. ประเมินผลการดำเนินการฝึกอบรม และสรุปประเมินผลตามโครงการ รวมถึงปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะจากการดำเนินการ

๕. หลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรการบรรยายและการฝึกปฏิบัติตามฐานการเรียนรู้/กิจกรรมสัมพันธ์

๑. การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และภารกิจการถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจและการให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๓. กิจกรรมการละลายพฤติกรรม สันทนาการ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ที่ทุกคนมีส่วนร่วมทำให้รู้จักช่วยเหลือ แบ่งปัน สร้างความสมัครสมานสามัคคีกันทำงานเป็นทีม และการคิดเชิงบวก สร้างสรรค์นำทักษะประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ๒ วัน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

๗. สถานที่ดำเนินการ

จัดฝึกอบรมและดำเนินกิจกรรม ณ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

๘. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของเทศบาลตำบลหนองไผ่ ในแผนบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐- บาท โอนงบประมาณเพิ่มอีกจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐ บาท ซึ่งใช้เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการนี้ จำนวน ๒๐๕,๙๗๕ บาท (สองแสนห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบห้า บาทถ้วน) รายละเอียดตามแนบท้ายโครงการ

๙. การติดตามประเมินผล

ประเมินผลก่อนและหลังการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างโดยใช้แบบสอบถาม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการจัดอบรมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และภารกิจการถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจและการให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่

๒. ผู้เข้าฝึกอบรมมีความสามัคคี สามารถในการปฏิบัติงาน ลดปัญหาความขัดแย้ง การทำงานเป็นทีม มีความร่วมมือในการบริการประชาชนสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

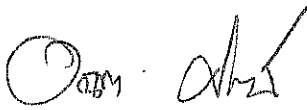
๓. ผู้เข้าฝึกอบรมมีความเข้าใจ ความเข้าใจในหลักคุณธรรมจริยธรรม การป้องกันการกระทำผิดวินัย และการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองไผ่ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี

๑๒. ผู้เขียน/เสนอโครงการ

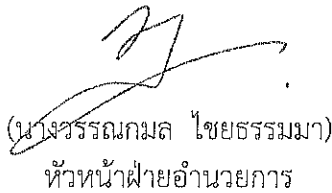
(ลงชื่อ)



(นางสาวอรณิชา ศรีมาตย์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

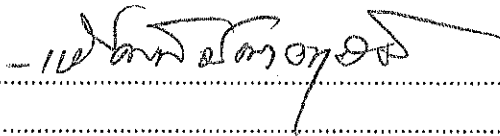
๑๓. ผู้ตรวจโครงการ

(ลงชื่อ)



(นางวรรณกมล ไชยธรรมมา)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑๔. ผู้ตรวจโครงการ



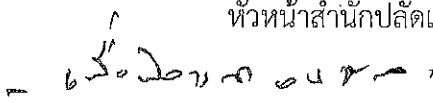
ว่าที่ร้อยโท



(สมพร อยู่เจริญ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๑๕. ผู้เห็นชอบโครงการ




(ลงชื่อ)

(นายพิชัยยุทธ เบ้าทองหล่อ)
ปลัดเทศบาลตำบลหนองไผ่

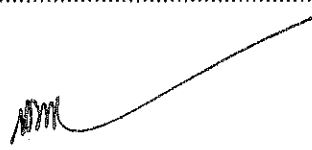
๑๖. ผู้เห็นชอบโครงการ

มนตรีประจักษ์

(ลงชื่อ) 
(นายถนัด บุญทวี)
รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

๑๗. ผู้อนุมัติโครงการ

อ.พงษ์ไผ่


(ลงชื่อ)
(นายสมพงษ์ พรทวีเศษ)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่

ภาคผนวก ข. ตารางกำหนดการ
 โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
 พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลหนองไผ่
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
 ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑
 ณ เชียงคานารีเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

วัน/เวลา	วิชา/กิจกรรม	หมายเหตุ
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๑		
๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	- เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม	
๐๗.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ออกเดินทางไปเชียงคานารีเวอร์ เมาร์ทเทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	- พิธีเปิดการฝึกอบรม ปลัดเทศบาลกล่าวรายงานต่อนายกเทศมนตรีตำบลหนองไผ่ ประธานในพิธี	
๑๓.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	- ฝึกอบรมการคิดเชิงบวก คิดสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม และเทคนิคการนำ ประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานพัฒนาองค์กร (โดย วิทยากรกลุ่ม) - กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ - ฐานที่ ๑ การสื่อสารที่ดี - ฐานที่ ๒ การสร้างเทคนิคการทำงานเป็นทีม = ฐานที่ ๓ การสร้างเทคนิคการบริการที่ประทับใจ - ฐานที่ ๔ การคิดเชิงบวก สร้างสรรค์เทคนิคการนำทักษะประสบการณ์ไปใช้	
๑๗.๓๐ เป็นต้นไป	- เข้าที่พักปฏิบัติภารกิจส่วนตัว/รับประทานอาหารเย็น	
วันที่ ๒๖ ธ.ค. ๖๑		
๐๖.๐๐ - ๐๗.๓๐ น.	- รับประทานอาหารเช้า	
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	- กิจกรรมสัมพันธ์/ออกกำลังกาย	
๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	- รับฟังการบรรยายเรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดวินัย และป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน (โดย ปลัดเทศบาลตำบลเชียงคาน)	
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	- รับฟังการบรรยายเรื่อง การเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และภารกิจการถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจและการ ให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (โดย ปลัดเทศบาลตำบลเชียงคาน)	
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน	
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- กิจกรรมสัมพันธ์กลุ่มระดมความคิดเห็น นำเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กร (โดย วิทยากรกลุ่ม)	
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	- สรุปผลการฝึกอบรมและประเมินผลแต่ละกลุ่ม/พิธีปิดการฝึกอบรม	
๑๕.๓๐ น.	- เดินทางกลับภูมิลำเนาโดยสวัสดิภาพ	

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารว่าง

รอบเช้า เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และ รอบบ่าย เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๕ น.

แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2562

ระหว่างวันที่ 25 - 26 ธันวาคม พ.ศ. 2561

ณ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

คำชี้แจง แบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานะ

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานทั่วไป

3.วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-40 ปี 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ขอบเขตของการประเมิน (ความพึงพอใจต่อโครงการ)

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ		/			
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่		/			
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง, จำนวนวัน)		/			
1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม		/			
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก					
2.1 การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่		/			
2.2 ความเหมาะสมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน		/			
3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.1 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ เกี่ยวข้องและภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจเพียงใด	/				
3.2 ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ตามอำนาจ หน้าที่ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		/			
3.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกัน การกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานเพียงใด	/				

แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2562

ระหว่างวันที่ 25 - 26 ธันวาคม พ.ศ. 2561

ณ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

คำชี้แจง แบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานะ

ผู้บริหาร

สมาชิกสภาเทศบาล

พนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานทั่วไป

3.วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี

20-40 ปี

41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ขอบเขตของการประเมิน (ความพึงพอใจต่อโครงการ)

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ		/			
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	/				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง, จำนวนวัน)	/				
1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	/				
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก					
2.1 การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่		/			
2.2 ความเหมาะสมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน	/				
3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.1 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ เกี่ยวข้องและภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจเพียงใด	/				
3.2 ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ตามอำนาจ หน้าที่ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	/				
3.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกัน การกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานเพียงใด	/				

แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2562

ระหว่างวันที่ 25 - 26 ธันวาคม พ.ศ. 2561

ณ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

คำชี้แจง แบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานะ

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานทั่วไป

3.วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-40 ปี 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ขอบเขตของการประเมิน (ความพึงพอใจต่อโครงการ)

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	✓				
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง, จำนวนวัน)	✓				
1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	✓				
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก					
2.1 การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่	✓				
2.2 ความเหมาะสมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน	✓				
3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.1 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ เกี่ยวข้องและภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจเพียงใด		✓			
3.2 ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ตามอำนาจ หน้าที่ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี		✓			
3.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกัน การกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานเพียงใด		✓			

แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2562

ระหว่างวันที่ 25 - 26 ธันวาคม พ.ศ. 2561

ณ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

คำชี้แจง แบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานะ

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล

พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานทั่วไป

3.วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-40 ปี 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ขอบเขตของการประเมิน (ความพึงพอใจต่อโครงการ)

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	/				
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	/				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง, จำนวนวัน)	/				
1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	/				
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก					
2.1 การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่	/				
2.2 ความเหมาะสมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน	/				
3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.1 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ เกี่ยวข้องและภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจเพียงใด	/				
3.2 ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ตามอำนาจ หน้าที่ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	/				
3.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกัน การกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานเพียงใด	/				

แบบประเมินผล

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ 2562

ระหว่างวันที่ 25 - 26 ธันวาคม พ.ศ. 2561

ณ อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย

คำชี้แจง แบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อความให้สมบูรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง

2. สถานะ

ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล/ครูเทศบาล
 พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานทั่วไป

3.วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุ ต่ำกว่า 20 ปี 20-40 ปี 41 ปีขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ขอบเขตของการประเมิน (ความพึงพอใจต่อโครงการ)

ระดับ 5 = มากที่สุดหรือดีมาก 4 = มากหรือดี 3 = ปานกลางหรือพอใช้ 2 = น้อยหรือต่ำกว่ามาตรฐาน

1 = น้อยที่สุดหรือต้องปรับปรุงแก้ไข

รายละเอียด	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. กระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ					
1.1 การประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ	✓				
1.2 ความเหมาะสมของสถานที่	✓				
1.3 ความเหมาะสมของระยะเวลา (จำนวนชั่วโมง, จำนวนวัน)	✓				
1.4 ความเหมาะสมของวิทยากรในภาพรวม	✓				
2. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ/การอำนวยความสะดวก					
2.1 การบริการและการประสานงานของเจ้าหน้าที่	✓				
2.2 ความเหมาะสมของอาหารว่าง/อาหารกลางวัน	✓				
3. ประโยชน์จากการจัดกิจกรรม/โครงการ					
3.1 ท่านมีความเข้าใจเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายของรัฐ ระเบียบ กฎหมายต่างๆ เกี่ยวข้องและภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายกระจายอำนาจเพียงใด	✓				
3.2 ท่านมีความเข้าใจในเนื้อหา/รายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ตามอำนาจ หน้าที่ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	✓				
3.3 ท่านได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกัน การกระทำผิดวินัย และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานเพียงใด	✓				





